

「정부24」 서비스를 이용한 각종 부속서류 발급방법 안내

■ 정부24를 이용하여 고등학교졸업증명서, 검정고시성적증명서, 출입국사실증명서, 주민등록등초본, 외국인등록사실증명, 장애인증명서 등의 서류를 발급받아 제출하실 수 있습니다.

※ 발급받으신 서류는 온라인으로 업로드 하시거나, 지역대학 접수처로 방문 또는 우편(등기) 제출하시기 바랍니다.

※ 전자지갑 서비스를 이용하여 부속서류를 제출하실 수 없습니다. (전자지갑을 이용하여 서류를 제출하시는 경우 접수처에서 확인이 어려워 서류 미비로 전형에서 탈락될 수 있으니 주의하시기 바랍니다)

※ 직접 방문 혹은 우편으로 제출 시 부속서류 마감일시 2025. 1. 3.(금). 20시까지 도착분에 한하여 접수처리됩니다.

▶ 모집요강 10-2. 방문지원 장소(p.40~41) 내 지역대학 소재지 참조

<< 정부24를 홈페이지 이용 안내 >>

- ① 정부24 홈페이지(www.gov.kr)에 접속합니다.
- ② 처음 이용하실 경우 홈페이지 오른쪽 상단 고객센터 메뉴를 클릭하여 이용방법을 숙지하시기 바랍니다.

 이 누리집은 대한민국 공식 전자정부 누리집입니다.

for foreigner | 어린이 | 정부24소개 | 로그인 | 인증센터 | 화면크기 | 100%

 정부24

MyGOV | 민원서비스 | 보조금24 | 정책정보 | 고객센터


고객센터
정부24 이용에 필요한 내용과 정보를 확인할 수 있어요.

공지사항
새소식, 운영점검 등 서비스 이용에 필요한 정보를 확인할 수 있어요.

자료실
정부24 서비스 이용, 민원사무 처리 관련 자료를 확인할 수 있어요.

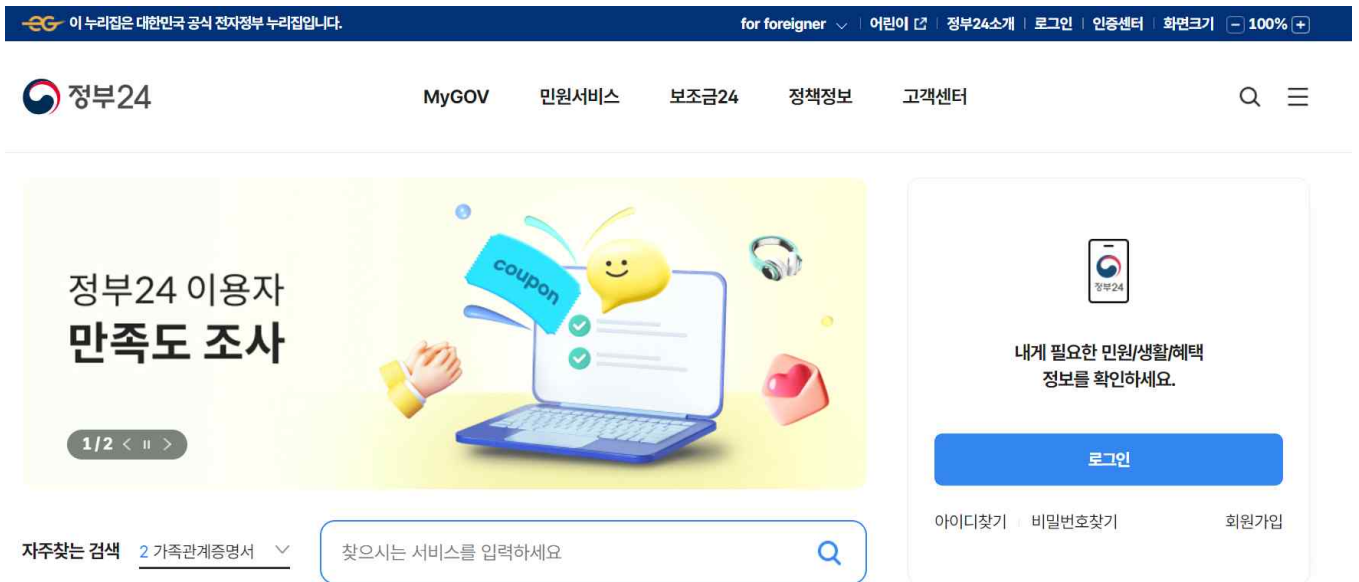
이용안내
서비스/보조금24, 회원가입/인증서 등 정부24 이용에 관한 정보를 확인할 수 있어요.

상담 예약
민원 신청/발급, 보조금24 이용, 회원가입/로그인 등 정부24 이용 중 기술지원에 대한 상담을 받을 수 있어요.

자주 묻는 질문(FAQ)
가장 많이 질문 받은 내용을 FAQ 형식으로 확인할 수 있어요.

개선 의견
정부24를 이용하면서 느낀 불편사항을 말씀해주세요.

③ 아래 검색 화면에 발급하고자 하는 서류를 검색합니다.



④ 검색 후 결과화면에서 해당서류 항목을 확인한 후 발급 버튼을 클릭합니다.

유치원 및 초등학교 졸업증명서(국문) 발급 유·초·중·고등학교 졸업(예정)을 증명하는 서류입니다.(공·사립학교는 시·도 조례등에 따르며 수수료, 구비 서류 등이 상이할 수 있음) 접수는 시·도교육청, 교육지원청, 유·초·중등학교, 국·공립대학(교), 지방자치단체에서 하고 있습니다. 초·중·고등... 민원 교육부 인증필요(본인)	발급하기
학교생활기록부(대입전형용) 발급 유·초·중·고등학교 학교생활기록부를 증명하는 서류입니다.(공·사립학교는 시·도 조례 등에 따르며 수수료, 구비 서류 등이 상이할 수 있음) 접수는 시·도교육청, 교육지원청, 유·초·중등학교, 국·공립대학(교), 지방자치단체에서 하고 있습니다. 200... 민원 교육부 인증필요(본인)	발급하기
검정고시 성적증명서(국문) 발급 검정고시 응시생의 성적을 증명하는 서류입니다. 민원 교육부 인증필요(본인)	발급하기

⑤ 간편인증  또는 공동인증서·금융인증서로 로그인하거나, 본인 인증(비회원)을 진행합니다.

⑥ 아래 화면을 확인합니다.

유치원 및 초·중등학교 졸업(예정)증명

유치원 및 초·중등학교 졸업증명서(국문) 발급

다른 유형 펼쳐보기

시작하기 전에

- 시도교육청별로 발급 가능한 기준년도가 상이하므로 **나이스 대국민서비스(<https://www.neis.go.kr>)**에서 확인한 후 신청하시기 바랍니다.
 - 재외한국학교 증명서는 2013년 이후부터 가능하나, 발급 되지 않을시에는 해당학교로 문의하시기 바랍니다.
 - 발급가능 기준년도 이전 졸업자는 가까운 교육청, 교육지원청, 각급학교 및 지자체를 방문하여 발급받으시기 바랍니다.
- 우편 또는 등기로 수령하실 경우, **취소가 불가합니다.**
- 문의 : **나이스 중앙상담센터(1600-7440)**

- 이 민원은 **인증서**를 통한 **전자서명**이 필요합니다.
- 이 민원은 **전자증명서**로 수령 가능합니다.

⑦ 신청인 정보 확인 후, 학교명을 검색합니다.

신청인 정보

성명

주민등록번호

신청 내용

학교명 (필수)

주민등록번호 뒷자리 (필수)

☐ 비공개 ☒ 공개

학교검색 | 정부24 - Chrome

gov.kr/mw/neis/popupSearchSchool.do?gb=2&cappBizCd=13410000020&tpSeq=01&p...

학교검색

학교가 속한 지역의 교육청을 선택하시기 바랍니다.

교육청 서울특별시교육청

학교명

검색

※ 예) 부산 동래고등학교 -> 부산광역시교육청

닫기

- ⑧ **교육청** 선택 후 **학교명**을 검색합니다.
- ⑨ **주민등록번호 뒷자리 공개 설정** 선택합니다.
- ⑩ 수령방법을 **온라인발급(본인출력)** 방법으로 선택하여 진행합니다
- ◆ "온라인발급(제3자제출)"을 선택할 경우◆
- >> 공지사항 내 "2. (정부24) 제3자제출 서비스 이용 방법"을 참조하시기 바랍니다.

◆◆ "온라인발급(본인출력)"을 선택 → 신청하기◆◆

주민등록번호 뒷자리 (필수)

☒ 비공개
☐ 공개

수령 방법

구분 (필수)

☒ 온라인발급(본인출력)

☐ 온라인발급(전자문서지갑)

☐ 온라인발급(제3자제출) 수신인 등록 [?](#)

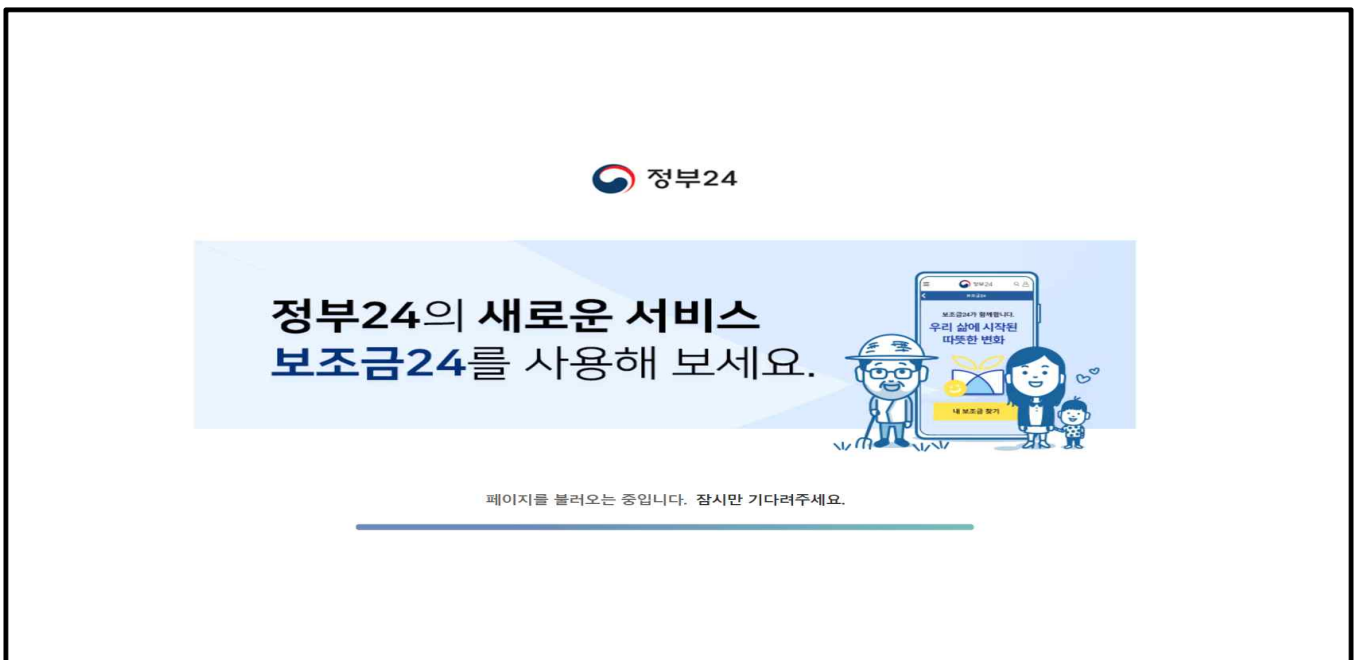
☐ 등기보통우편

☐ 일반보통우편

☐ 무료우편

취소하기

신청하기



⑪ 문서출력을 클릭합니다

MyGOV 서비스 신청내역

온라인 신청내역

제3자제출 및 기관제출(송신) 제3자제출 및 기관제출(수신) 창구접수민원

※ 3일 이전의 신청내용은 현재내역을 클릭한 후 확인하시기 바랍니다.

기간별 검색 2024 11 21 부터 2024 11 24 까지 검색

민원접수번호 [신청일]	민원사무명	부수	처리상태	교부기관	연락처	추가신청
20241124-21477113 [2024년11월24일]	유치원 및 초중등학교 졸업증명서(국문) 발급	1	처리완료 [발급문서 등록완료] 문서출력	교육부		
20241122-19487199 [2024년11월24일]	유치원 및 초중등학교 졸업증명서(국문) 발급	1	처리완료 [발급문서 등록완료] 문서출력	교육부		

1

우리 가족이 받을 혜택이 궁금하다면? 보조금24

⑫ PDF로 저장하기를 클릭합니다. (문서 인쇄 후 스캔하여도 무방)

정부24 - 문서출력 - Chrome

gov.kr/mw/egovg4c/user/aa040/popupDmsDocViewer.do?keepRcptSect=3&keepRcptNo=41df8391&printAuth=Y...

문서확인번호: [redacted] 71 (신청인: [redacted])

발급번호: [redacted]

출업증명서

성명: [redacted]
생년월일: [redacted]
출업대장번호: [redacted]
학교: [redacted]

위 사람은 1992년 2월 14일 전과정을 졸업하였음을 증명합니다.

2024년 11월 24일
[redacted] 학교장 [redacted]

담당부서: [redacted]
담당자: [redacted]
전화번호: [redacted]

인쇄

대상 PDF로 저장

페이지 전체

시트당 페이지 수 1

여백 기본

옵션 ☐ 배경 그래픽

저장 취소

2025학년도 1학기 정시모집

☞ 지원순서 > 1.지원서 작성 > 2.전형료 결제 > 3.부속서류 제출

○ 입학지원서 작성 (지원상태 : 전형료 결제)

STEP01 - 인적사항

STEP02 - 학적정보

STEP03 - 부가정보

부속서류제출처 *

대학본부

제출서류

※ 제출서류 반환불가

1) 학교생활기록부 또는 졸업(예정)증명서 1부

정부24를 사용한 부속서류 온라인 제출방법 안내 (클릭) [https://www.gov.kr\(정부24 홈페이지\)](https://www.gov.kr(정부24 홈페이지)) 바로가기

전형료반환은행 *

수협

전형료반환계좌 *

2222-2222-3333

예금주명 *

김민준

예금주와의 관계 *

본인

2. 파일명이 맞는지 확인해 주세요.

파일명 : 졸업증명서.pdf

'파일선택' 클릭 후 업로드할 파일을 선택해 주세요.

파일선택

1. '파일선택'을 클릭하여 업로드할 파일명을 선택해주세요

자격(면허)증 사본 파일
첨부

※ 업로드 가능한 파일 확장자는 문서(hwp, hwpX, doc, docx, pdf), 이미지(jpg, jpeg, gif, bmp, png, psd), 압축파일(zip)이며 용량은 50MB로 제한됩니다.

※ 자격(면허)증 사본 파일 첨부는 PC환경에서 가능합니다. (파일이 2개 이상일 경우, zip file로 압축해서 1개의 파일로 업로드 하세요)

※ 신분증, 외국인등록증, 장애인등록증 등은 앞, 뒷면을 모두 스캔하여 업로드 하세요.

※ 본교의 서식으로 작성하는 서류(학업계획서 등)는 지원자 서명을 한 후 스캔하여 업로드 하세요.

※ 외국학교 학력자는 직접 방문하여 제출하세요.

※ 모든 부속서류를 업로드한 경우에는 출력물을 별도로 제출할 필요가 없습니다.

3. 지원서를 저장합니다.

이전 단계로 이동

지원서 저장

전형료 결제

입학지원서 출력

종료

⑭ 지원서 출력 버튼을 눌러보고 지원한 내용이 맞는지 확인해 주세요