2024학년도 2학기 교재 구입 안내

■ 등록금고지서(교재대금고지) 납부에 의한 교재 구입

구입대상	□ 등록기간 내에 등록금고지서의 교재대금(자율경비)을 등록금과 함께 납부한 경우
구입방법	■ 수강 신청→대학 홈페이지 교재대금고지서 수강신청 과목 확인(수강신청 과목의 교재대금 합계액이 4만 원 이상이면 고지됨) ① 납부방법 : 등록기간 내에 교재대금을 등록금액에 합산하여 수납대행금융기관에 온라인 또는 은행방문을 하여 일괄납부 ② 출판문화원 홈페이지(http://press.knou.ac.kr) -<교재대금납부자> 접속(납부한 다음 날 오전 10:00~이틀이내까지) ③ <교재대금납부조회/수정>에 접속 - 수강 신청한 교과목을 확인(구입교재를 변경하면 차액정산)하고, 저장버튼을 클릭 ④ <교재대금배송지주소확인>에 접속하여 교재 받을 주소 확인하고 저장버튼을 클릭 (출고보류 원하면 출고정지 저장버튼) ⑤ 출고지시 이후 평일 3일 이내에 출판문화원 물류센터에서 CJ대한통운택배로 무료 배송 → 택배 수령 ■ 교재대금수납 내역은 납부한 다음 날 오전 10시경 이후에 출판문화원 홈페이지<교재대금납부자>에서 확인 가능 ■ 납부한 다음날 오전 10시~이틀기한 내에 확인독촉 문자전송을 하고, 경과되면 학적주소로 강제출고 완료함 ■ 배송주소 미확인으로 배송지연 및 오배송되면 교재를 받지 못할 수 있으며 이에 따르는 추가 택배비는 주문자 부담임 ■ 출고지시 된 후에는 배송지 및 교재변경이 불가하고 교재반납 환불로 진행하게 됨 (지정서점에서 교부 받을 수 없음)

■ 출판문화원 홈페이지/고객센터 전화주문 및 지정서점에서 직접 교재 구입

구입대상	□ 교재대금고지서가 발행되지 않은 학생 □ 교재대금고지서를 등록금과 함께 수납하지 않은 학생 □ 수강신청과목 중 일부 교재만 낱권 구입하고자 하는 학생 □ 수강신청과목의 변경 계획이 있는 학생
구입방법	■ 출판문화원 홈페이지(http://press.knou.ac.kr)에 접속하여 과목을 선택하고 신용카드나 계좌이체방식으로 주문대금 결제 (주문금액 4만원 미만은 택배비 2,000원이 자동 부과되며, 제주도 및 도서산간벽지는 배송비 3,000원이 추가 부과됨) ■ 출판문화원 고객센터 전화주문 ☎ 1644-1232 (가상계좌로 입금) *출판문화원 홈페이지 주문 및 전화주문은 매일 오전 9시경과 오후 2시경에 출고지시(배송지시)함 ■ 방송대출판문화원 지정서점 방문 구입 (출판문화원 홈페이지 "지정서점 안내" 참조)

■ 교재 주문취소 및 반납환불

반품대상	□ 등록금액에 교재대금을 합산수납 또는 출판문화원 홈페이지 구입자
주문취소 및 환불방법	■ **주문취소는 출고지시(배송지시) 전까지 가능** (등록금합산 납부자는 출판문화원 홈페이지의 <교재대금납부자>-교재대금 환불신청에서 접수하고, 홈페이지주문자는 <My Page>-주문조회에서 접수함) ■ **반납환불 반품기한 : 교재 수령일 또는 수강신청 변경 마감일로부터 15일 이내에 물류센터에 반품도착 접수** (입학취소자 : 통보받은 날로부터 15일 이내 전량 반품 가능) ■ 반품처 : 경기도 연천군 미산면 청정로 755번길 53 출판문화원물류센터 (전화: 1644-1232) ■ 거래명세서 뒷면의 "환불 신청"란을 작성하여 해당 교재와 함께 출판문화원 물류센터로 택배 반품 접수함 (택배비 본인 부담) ■ 반품처에서 매주 금요일까지 순차적 접수 마감하여 그 다음 주 수요일에 신청한 본인 계좌로 환불대금 입금함 ■ 교과서 및 워크북을 사용한 경우 환불이 불가하오니 훼손 없이 반납하여야 함 (배송비 전액 본인부담) ■ 위의 내용과 관련하여 내용 확인 후 반품 접수 불가한 경우에는 즉시 착불 반송 처리함 ■ 지정서점 구입자는 반드시 구입처에서만 교환·환불 가능(영수증 또는 거래명세서 제시, 서점 반품 기한 준수)

■ 해외거주 학생의 교재 구입

구입대상	□ 해외에 거주하고 있는 학생
구입방법	■ 해외거주 학생은 교재대금을 은행에 납부하지 마시고 출판문화원 홈페이지(http://press.knou.ac.kr)에 접속하여 교재 구입 ■ 홈페이지 카테고리의 <방송대 교재> 학과/학년을 선택하여 해당 과목들을 확인 체크 후 장바구니 담기 ■ 또는 우측 상단 <통합검색>에서 필요한 과목명을 검색 후 개별 과목을 확인하며 장바구니 담기 ■ 배송지를 영문으로 정확하게 기입 하고, 주문결제 화면에서 배송지 구분을 '해외'로 체크 ■ 배송비는 국가별로 차등 부과되며, 배송비 등의 문제로 반품이 불가할 수 있음

■ eBook (디지털교재) 구입 및 환불

구입대상	□ 종이교재가 아닌 eBook(디지털교재)을 구입하고자 하는 경우
구입방법	구입 후 구입처 자체뷰어를 통해 이용할 수 있음**(신규 개편되는 2024-2학기 eBook 교재는 2024.8월 중순경 이후 판매 예정)** * **대여구입처(2곳)** : 출판문화원(press.knou.ac.kr), 유노캠퍼스(ucampus.knou.ac.kr) * **소장구입처(3곳)** : 교보문고(digital.kyobobook.co.kr), 예스24(yes24.com), 리디북스(ridibooks.com)
환불 및 주의사항	■ 구입 전에 내용 확인을 홈페이지 eBook -도서 상세페이지에 있는 [미리보기]를 이용 후 주문 바람 ■ 환불(구매취소) : 홈페이지 My Page에서 가능함 (구매 후 웹 뷰어를 이용한 뷰잉 또는 앱 뷰어를 이용한 뷰잉 및 다운로드를 하거나 구매 후 10일이 경과하면 이미 콘텐츠를 이용한 것으로 간주하므로 취소 및 환불이 불가함)

■ 교재구입 유의사항

1. **방송대 수업교재는 2024.09.30.까지 구입하기를 권장**하며, 이후 재고품절 시 일부과목은 추가제작이 불가할 수 있음
   ○ 매학기 교재구입율을 예측하여 교재를 제작하므로 품절 시 추가제작이 결정되면 약 10일 정도의 제작 기간이 소요됨
2. 교재구입 이전에 수강과목을 결정 확인하고, 방송대 학사공지 및 출판문화원 공지사항의 '2024-2학기 교재구입안내'에서 시중교재명, 기본교재 없는 과목, 본 교재에 첨부되는 보조학습CD, 교과명/교재명 상이과목 등을 확인하기 바람
   ○ 방송대홈페이지의 개인정보(개인 전화번호 및 주소)가 정확한지 등록 전에 반드시 확인바람
3. 배송진행상황은 출판문화원 홈페이지(교재대금납부자 또는 My Page-배송조회)에서 택배운송장번호로 조회 가능함
   ○ 교재주문일로부터 평일 약 5일이 초과되어도 도서를 받지 못한 경우에는 출판문화원 고객센터(☎ 1644-1232)로 배송 확인바람
   ○ 주문내역의 누락은 출고 완료일로부터 15일 이내까지 신청 가능하며, 물류센터의 도서 스캔검사 내역이 있는 경우 재 출고가 불가함
   ○ 주문 시 잘못 기재된 주소나 부재, 연락처 오류로 유실 또는 반송되어 발생하는 추가비용은 주문자가 부담하므로 신중히 체크바람
4. 워크북은 발행된 교과서와 함께 제공되는 부록교재이므로 별도판매 불가함
5. 출판문화원 홈페이지에서 과목명 또는 교재 명을 검색하면, 워크북이 있는 경우 표지 이미지 옆(도서명 아래)에 붉은 글씨로 워크북이라고 표시되어 있으며 저자와 발행일(재사용 가능여부)을 확인할 수 있음
6. 어학CD는 기본교재에 첨부하여 공급하며, 별도판매하지 않음 (일부 과목은 방송대홈페이지 U-KNOU캠퍼스의 강의자료실에서 제공함)
7. 내용 개편 및 수정이 되지 않은 정품 재고를 이월하여 판매하며, 2018-1학기부터 재사용과목의 교재는 오탈자 수정판 출간을 하지 않으므로 출판문화원 홈페이지 또는 방송대 해당 학과 홈페이지에 게시하는 정오표를 반드시 확인하고, 파일을 다운받아 활용바람
8. 출판문화원 홈페이지에서 <공지사항> 및 <고객센터>의 관련 정보를 확인바람
   (공지사항, 정오표 안내, 자주찾는 질문 FAQ, eBook, 1:1고객상담, 지정서점안내) ◇ **출판문화원 고객센터 전화 : 1644-1232**