

# 1 수강신청 방법 및 절차(기존 시스템)

○ 경로: 홈페이지 → 로그인 → 학사정보 → 수강 → 수강신청/변경

1	지정교과목 확인	변경 희망	지정교과목대로 수강신청 희망
2	수강교과목 변경	수강신청완료확인자: 수강신청완료취소 버튼 클릭 수강신청 가능학점 범위 내에서 교과목 취소·신청	
3	수강교과목 취소	취소할 교과목 오른쪽 → 취소 버튼 클릭	
4	소속학과 수강교과목 신청	① 화면의 가장 아래로 내려오기(스크롤) ② 수강신청가능교과목정보 부분에서 조회 ③ 수강할 교과목 선택 → 신청 클릭	
5	타학과·전공 수강교과목 신청	① 화면의 가장 아래로 내려오기(스크롤) ② 수강신청가능교과목정보 부분에서 ③ 학과(전공), 학년, 교과목 검색(조회) ④ 수강할 교과목 선택 → 신청 버튼 클릭	
6	수강신청 완료	교과목 변경자: 화면의 가장 위로 올라오기(스크롤) 수강신청완료확인 버튼클릭(신·편입생 해당없음)	
7	수강신청 확인	① 경로: 학사정보 → 수강 → 수강신청교과목 ② 수강신청 내역 확인	

## ○ 수강신청 완료 방법(재학생, 복학생, 재입학생 해당 사항)

- 수강신청기간에 '수강신청완료확인' 버튼을 눌러 수강신청을 완료해야 등록금 납부 가능

수강신청교과목정보 교과목신청 : 아래의 수강신청가능교과목정보에서 조회 후 원하는 교과목을 신청하세요.  
대체 및 재수강 교과목란에 표기된 재수강(C~D0)교과목은 학점취득이 불가, 성적향상만 가능 수강신청완료확인

\* 추가 신청할 과목이 없으면 **수강신청 완료확인** 버튼을 클릭하여 완료 처리하시기 바랍니다.

개설학과	학년	교과목명	교과목번호	교과구분	수업유형	학점	대체 및 재수강교과목 (C~D0 성적향상만 가능)	신청취소
영어영문학과	2학년	철학의이해	00106	교양	과제물	3		취소
연세영문학과	2학년	문화의이해	00106	교양	과제물	3		취소

- 수강신청완료 시 '수강신청완료취소' 버튼으로 바뀌고, 예상등록금, 수강신청완료일자 확인 가능

복수/연계전공		예상등록금	0	차등납부대상자여부	N
수강신청완료일자	2024-01-11	수강유형	전과목지정		

수강신청학점	수강가능학점	총취득학점	교양	전공교양	전공	복수전공	일반선택
18	18	28	4	0	15	0	9

\* 0원 등록대상자(등록금0원)도 수강신청 완료 후 반드시 '등록' 메뉴에서 등록완료 처리를 하여야 함  
\* 총 취득학점이 130학점 이상인 학우님은 3월 1일부터 변경되는 졸업학점을 고려하여 수강신청하기 바람 상세보기

수강신청교과목정보 교과목신청 : 아래의 수강신청가능교과목정보에서 조회 후 원하는 교과목을 신청하세요.  
대체 및 재수강 교과목란에 표기된 재수강(C~D0)교과목은 학점취득이 불가, 성적향상만 가능 수강신청완료취소

\* 수강신청이 완료되었습니다.

## 2 수강신청 방법 및 절차(신규 시스템)

○ 경로: 홈페이지 로그인 → 학사정보 → Myknou → 수강 → 수강신청

1	지정 교과목 확인	변경 희망	지정 교과목대로 수강신청 희망
2	수강교과목 변경	수강신청완료자: 화면 하단에 '수강신청 변경' 버튼 클릭 수강신청 가능학점 범위 내에서 교과목 삭제·추가	
3	수강교과목 삭제	삭제할 교과목 오른쪽 → '삭제' 버튼 클릭	
4	수강교과목 추가	① 화면의 가장 아래로 내려오기(스크롤) ② '과목추가' 버튼 클릭 → 과목검색 ③ 수강할 교과목 선택 → '선택완료' 버튼 클릭	
5	수강신청 완료	① '수강신청 완료' 버튼클릭(신·편입생 해당없음) ② '확인' 버튼클릭(신·편입생 해당없음)	
6	수강신청 확인	경로: 학사정보→Myknou→수강→수강신청→수강이력	

### ○ 수강신청 완료 방법(재학생, 복학생, 재입학생 해당 사항)

- ① 수강신청기간에 홈페이지에서 '수강신청완료' 버튼 클릭
- ② 수강교과목, 등록금액, 등록금 납부기간 확인 후 '확인' 클릭
- ③ 수강신청을 완료하면 '수강신청 완료내역'과
- ④ '수강신청 변경'버튼 확인 가능

