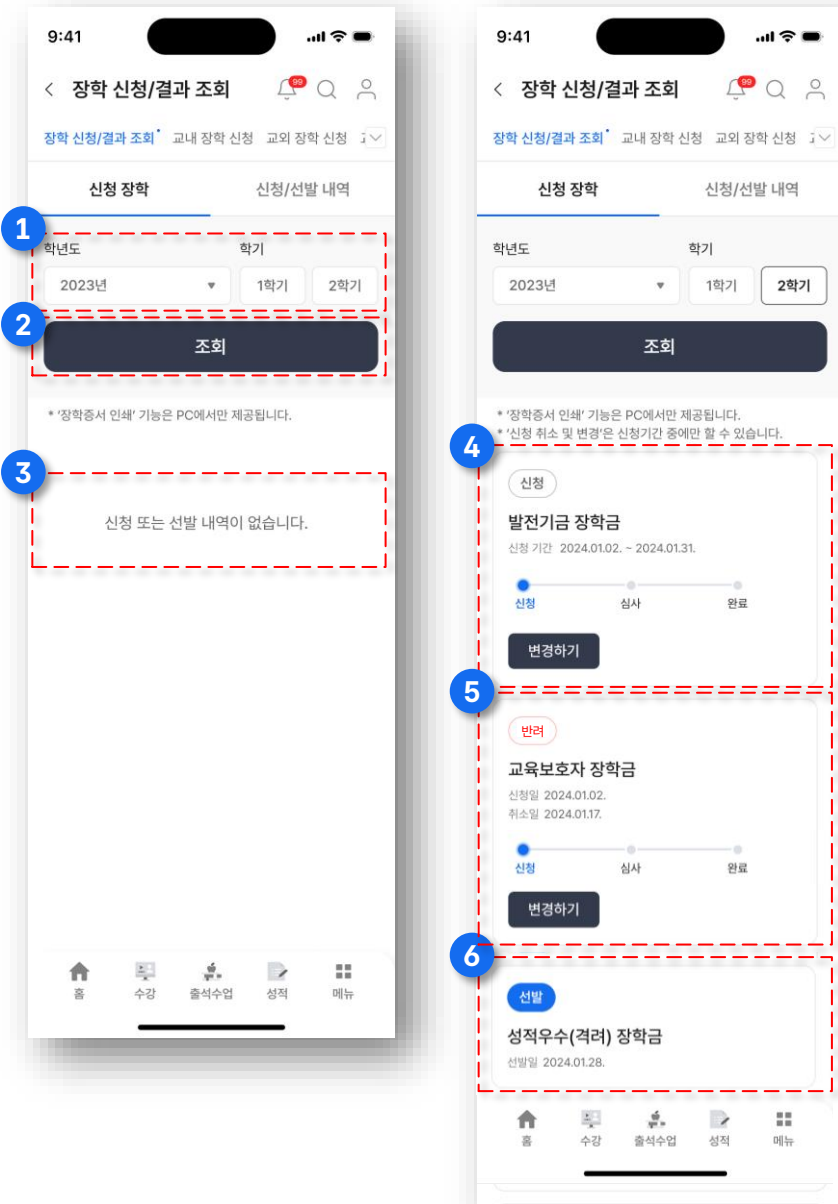


방송대 학부 학사정보 사용자 매뉴얼

- 장학 -

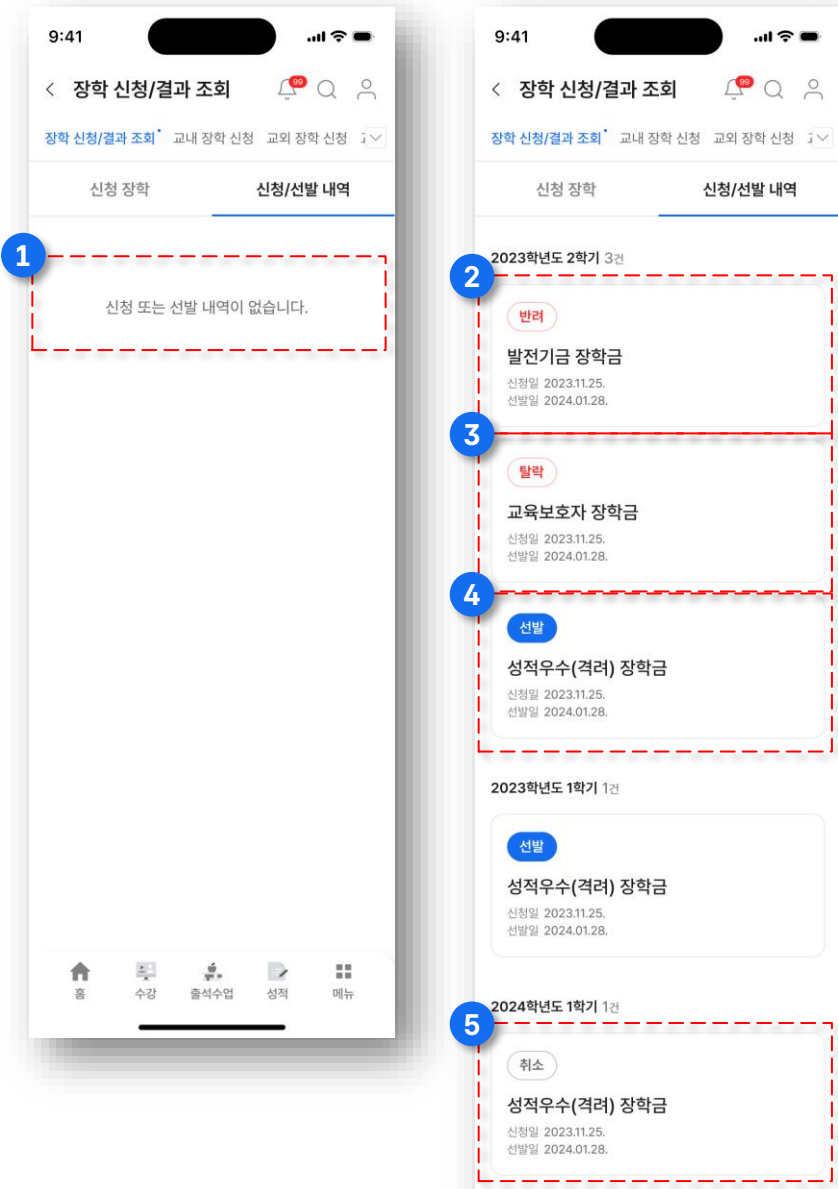
장학 신청/결과 조회 하기



장학 신청/결과 조회 하기

신청장학과 신청/선발 내역 2개의 탭으로 되어 있으며 신청 장학이 기본으로 보이게 됩니다.

- 1 신청한 장학을 검색하고 싶으면 원하는 학년도, 학기를 선택해주세요.
- 2 학년도, 학기 선택 후 조회 버튼을 눌러주세요.
- 3 신청한 장학 내역이 없을 경우 해당 문구가 표시됩니다.
- 4 신청상태의 장학은 해당 형식으로 표시됩니다.
내용을 변경하여 신청하고 싶으면 변경하기 버튼을 선택해서 변경할 수 있습니다.
- 5 반려된 보완 혹은 수정이 필요한 신청으로 변경하기 버튼을 선택하여 보완 혹은 수정을 할 수 있습니다.
- 6 선발된 장학은 해당 형식으로 표시됩니다.

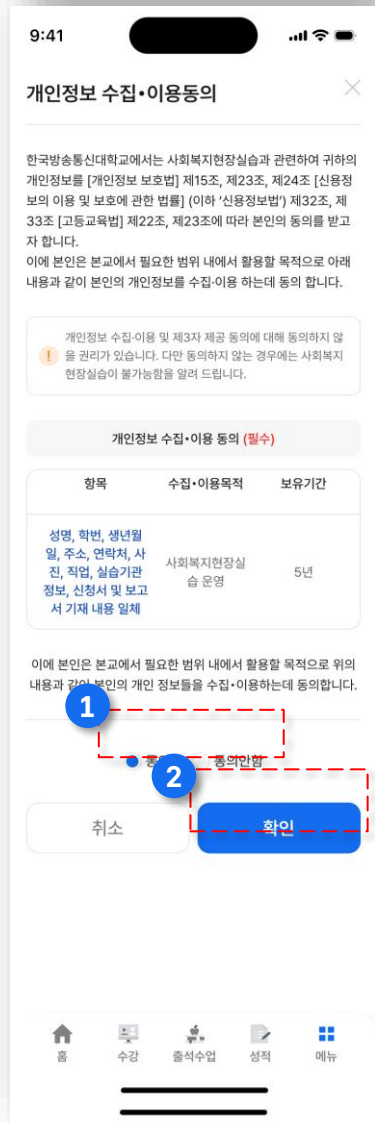


장학 신청/결과 조회 하기

신청장학과 신청/선발 내역 2개의 탭으로 되어 있으며 선택시 신청/선발 내역 탭으로 이동합니다.

- 1 신청 또는 선발 내역이 없을 경우 해당 문구가 표시됩니다.
- 2 신청한 장학 중 심사가 완료된 장학 내역이 표시 됩니다.
반려된 장학은 해당 형식으로 표시 됩니다.
- 3 탈락한 장학은 해당 형식으로 표시 됩니다.
- 4 선발된 장학은 해당 형식으로 표시 됩니다.
- 5 취소된 장학은 해당 형식으로 표시 됩니다.

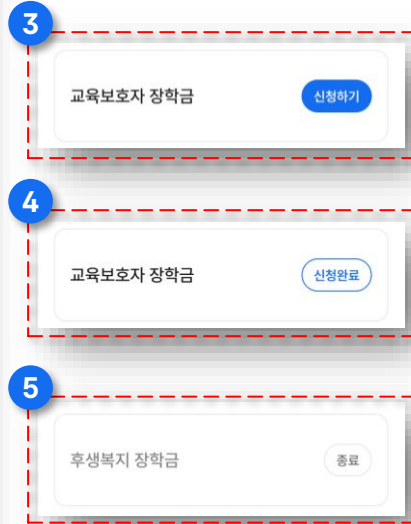
교내장학신청



교내장학신청 : 개인정보 수집·이용동의

교내 장학 신청을 위해 우선 개인정보 수집·이용동의를 하셔야 합니다.

- 1 개인정보 수집·이용에 대한 내용을 읽어 보신 후 동의함, 동의안함 둘 중 하나를 선택해주세요.
* 개인정보 수집·이용에 동의 안 할 경우 교내 장학 신청을 할 수 없습니다.
- 2 동의 여부를 선택하신 후 확인 버튼을 누르시면 완료됩니다.



교내장학신청 : 교내 장학 목록

- 1 장학신청을 위한 자세한 정보가 필요하면 알아보기 버튼을 선택해서 맞춤장학찾기 화면으로 이동하여 확인해보세요.
- 2 교내장학 목록을 확인 할 수 있습니다.
신청기간이 아닐 경우 비활성화 되어 표시되며 신청예정일 경우 신청기간 안내와 함께 표시됩니다.
- 3 신청 가능한 장학은 신청하기 버튼이 활성화 되며 버튼을 선택하면 신청 화면으로 이동합니다.
- 4 신청완료한 장학은 신청완료로 표시가 됩니다.
- 5 신청기간이 지난 장학은 종료로 표시가 됩니다.

교내장학신청

후생복지 장학 신청

9:41 < 후생복지 장학 신청

신청 정보를 입력하고
신청버튼을 누르세요.

1 신청인

이름	홍길동
학번	123456 - 123456
학과	문화교양학과
생년월일	1994.05.01
휴대폰	010-1234-1234
이메일	Jjw12@naver.com
전화(자택)	02-123-1234

2 신청 장학 *

학생후생복지 첨단공두리아

* 첨단공두리아장학 : 장애의 정도가 심한 신청인

3 제출 서류 * ① 유의사항

제출 목록

- 봉사활동 확인서
- 후생복지 장학 신청서
- 주민등록등본
- 가족관계 증명서

제출처 서울지역대학(북부학습센터)

4 홍길동_보육원_봉사활동_확인서_0305_원본 문서 업로드용 원본 문서 업로드용용...doc

미리보기

첨부 2 홍길동_보육원_봉사활동_확인서_0305_원본 문서 업로드용 원본 문서 업로드용용...doc

미리보기

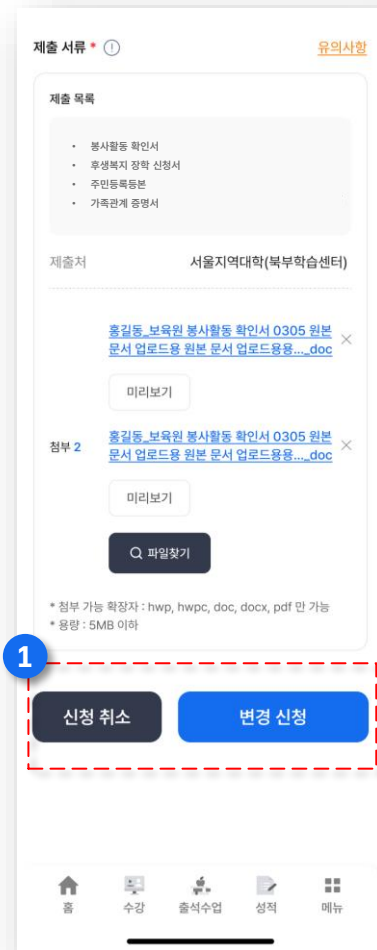
Q 파일찾기

* 첨부 가능 확장자 : hwp, hwpc, doc, docx, pdf 만 가능
* 용량 : 5MB 이하

5 신청

교내장학신청 : 후생복지 장학 신청

- 1 신청인 정보를 확인해주세요.
- 2 신청할 후생복지장학의 종류를 선택해주세요.
- 3 장학 신청에 필요한 제출서류 내역 및 제출처를 확인해주세요.
* 신청 장학의 종류에 따라 제출해야 할 서류 (첨부파일) 내역이 달라집니다.
제출 목록을 꼭 확인해 주세요.
- 4 제출할 서류를 파일찾기 버튼을 선택해서 등록해주세요.
등록한 파일명을 선택하시면 파일 다운로드가 진행됩니다.
파일명 아래 미리보기 버튼을 선택하시면 파일 내용을 미리보기 할 수 있습니다.
* 파일 등록시 첨부 가능한 파일 확장자와 용량을 꼭 확인해주세요.
- 5 모든 내용 입력 후 신청 버튼을 누르면 신청이 완료됩니다.



교내장학신청 : 후생복지 장학 신청

- 1 신청기간 동안 신청 취소를 원하시면 신청 취소 버튼을 누르시면 신청 취소가 완료되며, 변경된 내용으로 신청하고 싶으시면 변경 내용 입력 후 변경 신청 버튼을 누르시면 변경 신청이 완료됩니다.

교내장학신청

교육보호 장학 신청

교내장학신청 : 교육보호 장학 신청

9:41 < 교육보호 장학 신청

신청 정보를 입력하고
신청버튼을 누르세요.

1 신청인

이름 홍길동
학번 123456 - 123456
학과 문화교양학과
생년월일 1994.05.01
휴대폰 010-1234-1234
이메일 Jjw12@naver.com
전화(자택) 02-123-1234

2 신청 장학 *

교육보호자 국가유공자(본인, 배우자)

3 기본 정보 *

장학금 선발을 위해 다음 정보를 정확하게 입력해주세요.

가족관계 *

교육보호자 국가유공자(본인, 배우자)

보훈번호 *

67-123456

기존 면제횟수 *

3

4 제출 서류 * ① 유의사항

제출 목록

- 봉사활동 확인서
- 교육보호 장학 신청서
- 주민등록등본
- 가족관계 증명서

제출처 서울지역대학(북부학습센터)

5 첨부 1: 홍길동_보육원_봉사활동_확인서_0305_원본 문서 업로드용 원본 문서 업로드용용...doc

미리보기

첨부 2: 홍길동_보육원_봉사활동_확인서_0305_원본 문서 업로드용 원본 문서 업로드용용...doc

미리보기

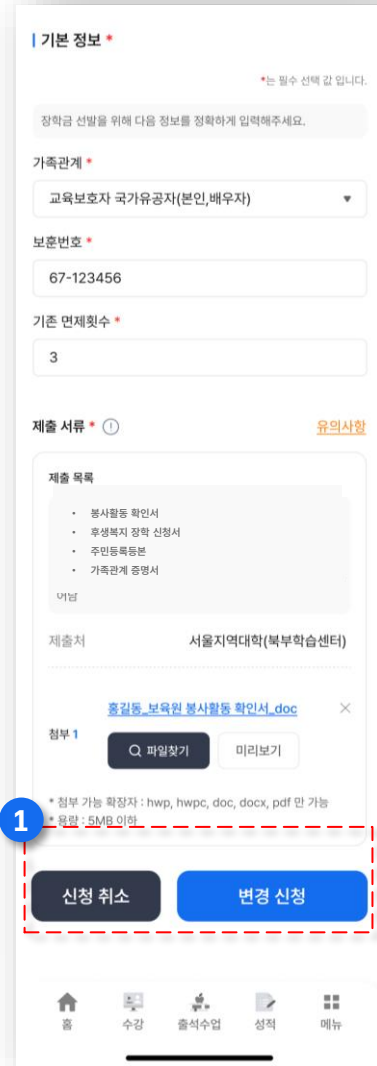
Q 파일찾기

* 첨부 가능 확장자 : hwp, hwpc, doc, docx, pdf 만 가능
* 용량 : 5MB 이하

6 신청 >>>

홈 수강 출석수업 성적 메뉴

- 1 신청인 정보를 확인해주세요.
- 2 신청할 교육보호 장학의 종류를 선택해주세요.
- 3 교육보호 장학의 대상확인을 위한 기본정보를 입력해주세요.
- 4 장학 신청에 필요한 제출서류 내역 및 제출처를 확인해주세요.
* 신청 장학의 종류에 따라 제출해야 할 서류 (첨부파일) 내역이 달라집니다.
제출 목록을 꼭 확인해 주세요.
- 5 제출할 서류를 파일찾기 버튼을 선택해서 등록해주세요.
등록한 파일명을 선택하시면 파일 다운로드가 진행됩니다.
파일명 아래 미리보기 버튼을 선택하시면 파일 내용을 미리보기 할 수 있습니다.
* 파일 등록시 첨부 가능한 파일 확장자와 용량을 꼭 확인해주세요.
- 6 모든 내용 입력 후 신청 버튼을 누르면 신청이 완료됩니다.



교내장학신청 : 교육보호 장학 신청

- 1 신청기간 동안 신청 취소를 원하시면 신청 취소 버튼을 누르시면 신청 취소가 완료되며, 변경된 내용으로 신청하고 싶으시면 변경 내용 입력 후 변경 신청 버튼을 누르시면 변경 신청이 완료됩니다.

교내장학신청

나눔(기초생활/차상위) 장학 신청

교내장학신청 : 나눔(기초생활/차상위) 장학 신청

9:41 < 나눔(기초생활/차상위) 장학 신청

신청 정보를 입력하고
신청버튼을 누르세요.

1 신청인

이름	홍길동
학번	123456 - 123456
학과	문화교양학과
생년월일	1994.05.01
휴대폰	010-1234-1234
이메일	Jjw12@naver.com
전화(자택)	02-123-1234

2 신청 장학 *

나눔 기초생활수급자

3 제출 서류 *

유의사항

제출 목록

- 봉사활동 확인서
- 교육보호 장학 신청서
- 주민등록등본
- 가족관계 증명서

제출처 서울지역대학(북부학습센터)

4 홍길동_보육원_봉사활동_확인서_0305_원본 문서 업로드용 원본 문서 업로드용용...doc

미리보기

첨부 2 홍길동_보육원_봉사활동_확인서_0305_원본 문서 업로드용 원본 문서 업로드용용...doc

미리보기

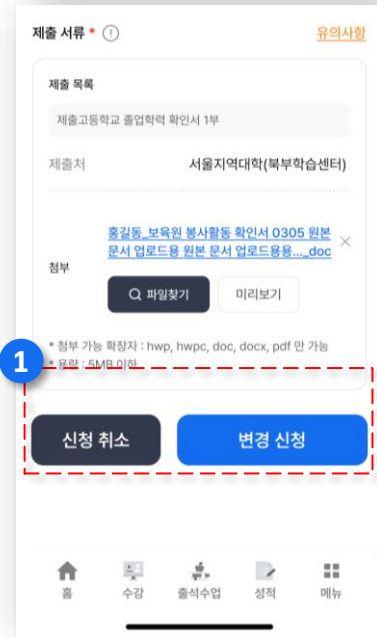
파일찾기

*첨부 가능 확장자 : hwp, hwpc, doc, docx, pdf 만 가능
*용량 : 5MB 이하

5 신청

홈 수강 출석수업 성적 메뉴

- 1 신청인 정보를 확인해주세요.
- 2 신청할 나눔(기초생활/차상위) 장학의 종류를 선택해주세요.
- 3 장학 신청에 필요한 제출서류 내역 및 제출처를 확인해주세요.
* 신청 장학의 종류에 따라 제출해야 할 서류 (첨부파일) 내역이 달라집니다.
제출 목록을 꼭 확인해 주세요.
- 4 제출할 서류를 파일찾기 버튼을 선택해서 등록해주세요.
등록한 파일명을 선택하시면 파일 다운로드가 진행됩니다.
파일명 아래 미리보기 버튼을 선택하시면 파일 내용을 미리보기 할 수 있습니다.
* 파일 등록시 첨부 가능한 파일 확장자와 용량을 꼭 확인해주세요.
- 5 모든 내용 입력 후 신청 버튼을 누르시면 신청이 완료됩니다.



교내장학신청 : 나눔(기초생활/차상위) 장학 신청

- 1 신청기간 동안 신청 취소를 원하시면 신청 취소 버튼을 누르시면 신청 취소가 완료되며, 변경된 내용으로 신청하고 싶으시면 변경 내용 입력 후 변경 신청 버튼을 누르시면 변경 신청이 완료됩니다.

교내 장학 선발 포기 신청

교내 장학 선발 포기 신청

- 1 신청 정보와 신청인 정보를 확인해주세요.
- 2 확인 후 신청 버튼을 누르시면 신청이 완료됩니다.

9:41

< 교내 장학 선발 포기 신청

교외 장학 신청 | 교내 장학 선발 포기 신청

신청인 정보를 확인하고
신청버튼을 누르세요. ①

1

신청 정보

학년도	2023년
학기	2학기

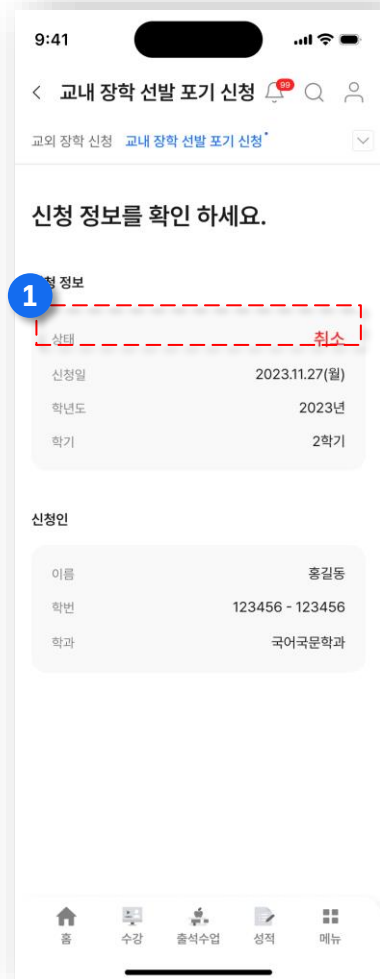
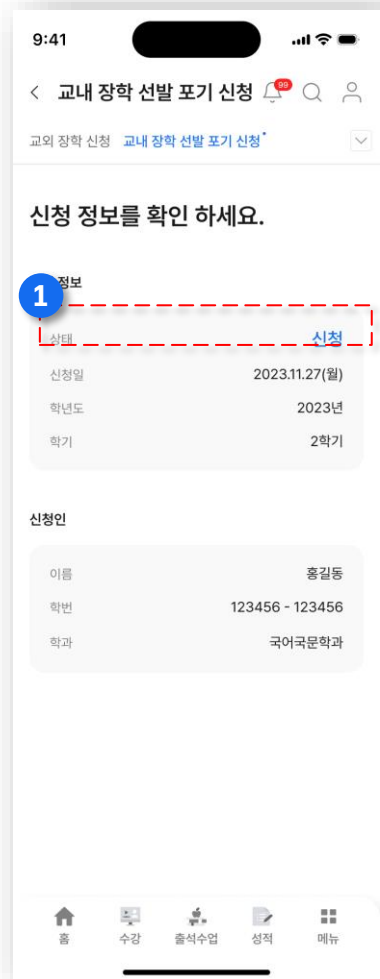
신청인

이름	홍길동
학번	123456 - 123456
학과	국어국문학과

2

신청 ...

홈 | 수강 | 출석수업 | 성적 | 메뉴



교내 장학 선발 포기 신청

- 1 신청 후 신청이 완료되면 상태값이 신청으로 표시됩니다.
- 2 만일 취소를 원하시면 별도로 요청을 하여 취소로 처리해 드리며 상태값이 취소로 표시됩니다.
* 취소문의는 한국방송통신대학교 통합 콜센터 (1577-9995) 로 문의해주세요.

감사합니다.