

2026학년도 1학기 기말과제물 시행 안내

2026학년도 1학기 기말과제물 시행에 따른 제출기간, 제출방법 등을 다음과 같이 안내합니다.

1. 대상자

2026학년도 1학기 수강신청자 중 **기말평가 유형이 과제물인 과목** 수강신청자
(시간제등록생 포함)

2. 대상 과목: 44과목

- 온라인 과제물: 43과목
- 오프라인 과제물: 1과목(패턴메이킹)

3. 배점: 50점

- 정시 제출자: 50점 만점 (0~50점)
- 추가 제출자: 2점 감점 (0~48점)

※ (주의) 정시 제출자가 추가 제출기간에 수정 또는 보완 제출 시 감점(-2점) 처리됩니다.

4. 과제명 확인 방법

가. 온라인 과제물

- (경로1) 홈페이지 로그인 - 학사정보 - MyKNOU 학사정보 - 과제물 - 과제제출 - 기말 과제물 제출 - 과목명 클릭 - 과제명 (PDF, HWP, DOCX)
- (경로2) 어플 MyKNOU 로그인 - (하단의 메뉴) - 과제물 - 과제제출 - 기말 과제물 제출 - 과목명 클릭 - 과제명 (PDF, HWP, DOCX)

■ 유의사항

- '24. 학기부터 상업용 자료 및 생성형 인공지능 활용 등 과제물 작성 부정행위 방지를 위해, 각종 과제물평가의 과제명과 지시사항은 홈페이지 공지사항에 제공되지 않으며, 학사정보시스템에서 직접 확인
- 과제명 옆의 파일 확장자 명을 클릭하면 과제명 미리보기 및 다운로드가 가능
- (주의) 과제명 및 지시사항 등은 변경될 수 있으므로 홈페이지 공지사항 및 과제물 업로드 자료를 수시로 확인(변경사항 요약내용은 홈페이지에 공지, 변경된 과제명 파일은 과제명 확인 경로에서 재확인 바람)

나. 오프라인 과제물(패턴메이킹): [붙임] 참고

5. 제출 기간

구 분		제출기간
정시	온라인 과제물	2026. 5. 22.(금) 09:00 ~ 6. 1.(월) 18:00
	오프라인 과제물	2026. 5. 22.(금) 09:00 ~ 6. 1.(월) 18:00 (※토,일 제외)
추가	온라인 과제물	2026. 6. 2.(화) 09:00 ~ 6. 4.(목) 18:00 (2점 감점)
	오프라인 과제물	2025. 6. 4.(목) 09:00 ~ 18:00 (2점 감점)

※ (주의) 마감일에는 접속자가 몰려 서버접속이 원활하지 않을 수 있으니 가급적 여유있게 제출 권장

6. 제출 방법

가. 온라인 과제물

- (경로1) 홈페이지 로그인 - 학사정보 - MyKNOU 학사정보 - 과제물 - 과제제출
- 기말 과제물 제출 - 과목명 클릭 - [과제물 제출하기] 버튼 클릭
- (경로2) 어플 MyKNOU 로그인 - (하단의 메뉴) - 과제물 - 과제제출
- 기말 과제물 제출 - 과목명 클릭 - [과제물 제출하기] 버튼 클릭

※ **과제물 제출 완료 확인 방법:** 위와 동일 경로에서 과목명을 클릭하면, 접수번호, 제출일시, 진행단계(제출완료), 과제파일(다운로드), 과제파일크기 등이 표시됩니다.

※ 과제물 제출 완료 문자 발송은 없습니다.

※ 수정 제출은 파일교체 버튼 클릭 후 수정한 파일을 선택 후 업로드 버튼 클릭 (기 제출 파일은 자동 삭제되며, 기 제출 파일을 삭제하고 다시 제출(재업로드) 하여도 무방합니다.)

※ 제출한 과제물 파일은 추후 반환 · 열람이 불가하므로 반드시 백업하여 보관

※ 과제물 표지에 인적사항 등 빠짐없이 기재(단, 민감 개인정보(주민등록번호 등)가 포함되지 않도록 주의

나. 오프라인 과제물

- 소속 지역대학으로 직접 방문(대리 방문 가능) 또는 등기우편 제출

※ (주의) 등기우편 제출 시, 제출기간 마감은 지역대학에 도착 기준입니다.

우체국 소인 기준이 아님에 주의하시기 바랍니다.

※ 과제물 제출 시, 과제물이 분리되지 않도록 편철하여 제출

7. 온라인 과제물 공통사항

- (온라인제출) 온라인 과제물은 반드시 학사정보시스템을 통해 제출
 - ※ 위의 6. 제출 방법 참고
 - ※ 교수 홈페이지나 이메일로 제출 불가합니다. 미제출 처리됨에 주의바랍니다.

- (파일 형식) 과목별 지시사항을 반드시 확인하고, 지시한 형식으로 제출
 - ※ 과목별로 제출파일 형식을 지정할 수 있으니 과제 지시사항을 반드시 확인하시기 바랍니다.
 - ※ 제출 파일 형식: 한글(hwp, hwp), MS-워드(doc, docx), PDF(pdf)
- (파일 용량) 5 MB
 - ※ 보조파일을 제출하여야 하는 경우, 기본파일과 보조파일을 모두 업로드해야 접수 처리됩니다.
 - ※ 보조파일은 100MB 이내의 압축파일(zip) 형식으로 제출하여야 합니다.
- (파일명) 작성한 과제물의 파일명은 [유형, 과목명, 학번]으로 부여하여 저장
 - ※ 예시: 기말과제물 글과생각 202511-123456.hwp
 (유형) (과목명) (학번)
 - ※ 파일명을 과목별로 잘 작성하여 제출시 다른 과목의 과제물을 제출하는 일이 없도록 주의하시기 바랍니다.
- (표지서식 다운로드 경로)
 - ※ 경로1: 홈페이지 – 학생서식 – 표지 및 기타서식 – 기말과제물(온라인제출용)표지
 - ※ 경로2: 홈페이지 – 공지사항 – 시험/성적 – 2026학년도 1학기 기말과제물 시행공고문의 (붙임)파일
- (주요 0점 처리 대상) 내용이 없는 빈파일 제출, 표지만 제출, 다른 유형의 과제물 제출, 다른 과목의 과제물 제출, 작성 오류로 파일이 깨져 보이는 경우 등
- (암호설정 금지) 과제물 파일에 암호설정 금지

8. 과제물 점수 확인

가. 점수 공개 (예정)일: 2026. 6. 19.(금) 09:30 이후

- ※ 평가위원이 성적입력을 완료하는 순서에 따라 순차적으로 공개됩니다.
- ※ 동 기간 중에 점수에 오류가 확인 되는 경우 점수가 변경될 수 있습니다.

나. 확인 경로

- (경로1) 홈페이지 로그인 – 학사정보 – MyKNOU 학사정보 – 성적 – 현재학기 – 과목명 클릭
- (경로2) 어플 MyKNOU 로그인 – (하단의 메뉴) – 성적 – 현재학기 – 과목명 클릭

다. 문의처

- (점수 공개 여부 문의) 소속 지역대학
- (점수 관련 문의) 학과