

2026학년도 1학기 기말결시 추가과제물 시행 안내

2026학년도 1학기 기말결시 추가과제물 시행에 따른 제출기간, 제출방법 등을 다음과 같이 안내합니다.

※ (주의) 기말결시 추가과제물로 성적을 취득하는 경우,

- 성적우수 장학생 선발 대상에서 제외되며, 후생복지 장학생 선발 시 해당 성적은 반영되지 않습니다. (단, 첨단곰두리 장학은 해당 성적 반영하여 선발합니다.)
⇒ 장학 문의: 학생과 장학복지팀
- 대면교과목인 경우 대면교과목 이수로 인정이 되지 않음을 주의 바랍니다.
⇒ 대면교과목 관련 문의: 해당 학과 (유아교육과, 생활과학부)

1. 대상자: 기말시험 결시를 신청하여 지역대학장의 승인을 받은 자

2. 제출 기간: 2026. 6. 25.(목) 09:00 ~ 6. 26.(금) 18:00 ※ 추가 제출기간 없음

3. 배점: 39점

- ※ 형성평가(20점 만점) + 중간평가(30점 만점) + 기말추가과제물평가(39점 만점)
⇒ **종합성적 89점(B+) 초과 불가**

4. 과제명 확인 방법

가. 결시 신청 승인 전: 홈페이지 공지사항의 붙임 파일 참고

나. 결시 신청 승인 후: 다음 경로에서 확인 가능

- (PC) 홈페이지 로그인 - 학사정보 - MyKNOU 학사정보 - 과제물 - 과제제출 - 기말 추가 과제물 제출 - 과목명 클릭 - 과제명 (PDF, HWP, DOCX)
- (모바일) MyKNOU 로그인 - (메뉴) - 과제물 - 과제제출 - 기말 추가 과제물 제출 - 과목명 클릭 - 과제명 (PDF, HWP, DOCX)

- ※ 과제명 옆의 파일 확장자 명을 클릭하면 과제명 미리보기 및 다운로드가 가능합니다.
- ※ (주의) 과제명 및 지시사항 등은 변경될 수 있으므로 홈페이지 공지사항을 수시로 확인하시기 바랍니다.

5. 제출 방법

가. 제출 경로

- (PC) 홈페이지 로그인 - 학사정보 - MyKNOU 학사정보 - 과제물 - 과제제출 - 기말 추가 과제물 제출 - 과목명 클릭 - [과제물 제출하기] 버튼 클릭
- (모바일) MyKNOU 로그인 - (메뉴) - 과제물 - 과제제출 - 기말 추가 과제물 제출 - 과목명 클릭 - [과제물 제출하기] 버튼 클릭

나. 제출 완료 확인 방법

- 위와 동일 경로에서 과목명을 클릭하면, 접수번호, 제출일시, 진행단계(제출완료), 과제파일(다운로드), 과제파일크기 등이 표시됩니다.
- 과제물 제출 완료 문자 발송은 없습니다.
- ※ (주의) 여러 과목의 과제물을 제출하는 경우, **과목에 맞는 과제 파일을 제출**하시기 바랍니다.
다른 과목의 과제 파일을 제출하는 경우 0점 처리될 수 있음을 주의 바랍니다.

6. 온라인 과제물 관련 공통사항

- (온라인제출) 온라인 과제물은 반드시 학사정보시스템을 통해 제출
※ 교수 홈페이지나 이메일로 제출 불가합니다. 미제출로 처리됩니다.
- (파일 형식) 과목별 지시사항을 반드시 확인하고, 지시한 형식으로 제출
※ 과목별로 제출파일 형식을 지정할 수 있으니 과제 지시사항을 반드시 확인하시기 바랍니다.
※ 제출 파일 형식: 한글(hwp, hwp), MS-워드(doc, docx), PDF(pdf)
- (파일 용량) 5 MB
※ 보조파일을 제출하여야 하는 경우, 기본파일과 보조파일을 모두 업로드 해야 접수 처리됩니다.
※ 보조파일은 100MB 이내의 압축파일(zip) 형식으로 제출하여야 합니다.
- (파일명) 작성한 과제물의 파일명은 [유형, 과목명, 학번]으로 부여하여 저장
※ 예시: 기말추가 글과생각 202611-123456.hwp
(유형) (과목명) (학번)
※ 파일명을 과목별로 잘 작성하여 제출시 다른 과목의 과제물을 제출하는 일이 없도록 주의하시기 바랍니다.
- (파일표지) 공지사항의 붙임 파일 또는 홈페이지에서 다운로드하여 사용
단, 과제명에 별도로 지정된 경우 지시사항에 따름
※ 경로: 홈페이지 – 학생서식 다운로드 – 표지 및 기타서식 – 기말결시자추가과제물표지(온라인제출용)
※ 과제물 표지에 인적사항 등을 빠짐없이 기재하여야 합니다.
- (주요 0점 처리 대상) 내용이 없는 빈파일 제출, 표지만 제출, 다른 유형의 과제물 제출, 다른 과목의 과제물 제출, 파일 작성 오류로 파일이 깨져 보이는 경우 등
- (암호설정 금지) 과제물 파일에 암호설정 금지
- 과제물 작성 관련 문의는 해당 과목의 관리학과로 문의
- 제출 마감시간 임박 시 접속량 증가로 접속이 원활하지 않을 수 있으므로 가급적 여유있게 제출 권장

7. 과제물 점수 확인

가. 점수 공개 (예정)일: 2026. 7. 7.(화)

- ※ 평가위원이 성적입력을 완료하는 순서에 따라 순차적으로 공개됩니다.
- ※ 위 기간에 점수 오류가 확인되는 경우 점수가 변경될 수 있습니다.
- ※ 점수 관련 문의는 학과로 하시기 바랍니다.

나. 확인 경로

- (PC) 홈페이지 로그인 - 학사정보 - MyKNOU 학사정보 - 성적 - 현재학기
- 과목명 클릭
- (모바일) MyKNOU 로그인 - (메뉴) - 성적 - 현재학기 - 과목명 클릭