

한국방송통신대학교 대학안전관리계획

2026. 5.

한국방송통신대학교
(사무국 시설과)

목 차

I. 대학안전관리계획 개요	1
1. 목표 및 기본방향	1
2. 안전관리조직의 구성 및 운영	3
II. 위험요인별 예방활동 및 위험 발생 후 사후조치	6
1. 재난	6
① 자연재난	6
② 사회재난	10
2. 안전사고	11
① 대학 안전사고	11
② 교육시설 안전사고	16
③ 연구실사고	17
3. 감염병 확산	18
① 코로나-19(코로나바이러스감염증-19)	18
4. 범죄	22
① 일반범죄	22
② 성범죄	25
5. 산업재해 및 중대재해	32
① 산업재해	32
② 중대재해	37
6. 기타	41
① 비상사태(전시, 침투·도발 등)	41

목 차

Ⅲ. 안전사고 피해자 보상 및 지원	42
Ⅳ. 안전인식 제고 및 안전문화 확산을 위한 안전교육	44
Ⅴ. 각종 위험 예방을 위한 교내·외 협력체계 구축	52
※ [붙임1] 위험요인별 담당부서 및 담당자 현황(총괄)	56
[붙임2] 위험요인별 피해 현황(총괄)	57
[붙임3] 위험요인별 예산투자 현황 및 계획(총괄)	58

《 관련 매뉴얼 및 지침 》

1. 교육시설 재난 위기관리 표준매뉴얼(교육부)
2. 우편물테러 식별 및 대응요령(대테러센터)
3. 초미세먼지 재난 위기대응 매뉴얼(교육부)
4. 다중이용시설 테러예방활동 가이드라인(대테러센터)
5. 차량테러 예방 및 대응을 위한 가이드라인(대테러센터)
6. 대학생 집단연수 운영 안전 확보 매뉴얼(교육부)
7. 대학생현장실습학기제운영규정 매뉴얼(교육부)
8. 교육시설안전 인증 신청가이드(교육부)
9. 교육시설 안전성평가 실무편람(교육부)
10. 연구실 사고 비상대응매뉴얼(국가연구안전정보시스템)
11. 감염병 재난 위기대응 실무매뉴얼(교육부)
12. 제4차('22~'26) 범죄피해자 보호·지원 기본계획(법무부)
13. 폭력예방교육 운영안내(지침)(성평등가족부)
14. 대학 성희롱·성폭력 사건처리 매뉴얼(교육부)
15. 산업재해 예방 관련 주요사항 안내(교육부)
16. 중대재해 예방 추진 계획(교육부)
17. 비상시 국민행동요령(행정안전부)

대학안전관리계획 개요

고등교육법

제27조의2(안전관리계획의 수립·시행) ① 학교의 장은 학교에서 발생하는 재난, 안전사고, 감염병의 확산, 범죄 등 각종 위험으로부터 학생, 교직원 등 학교의 구성원을 안전하게 보호하기 위하여 안전관리계획을 수립·시행하여야 한다.

② 제1항에 따른 안전관리계획은 다음 각 호의 사항을 포함한다.

1. 목표 및 기본방향

비전

모두를 위한 안전한 대학생활 구현

목표

안전한 교육환경 조성 및 안전문화 확산

추진과제

1

위험에 대한 예방활동 및 위험 발생 후 사후조치

- 위험별 대응매뉴얼과 안전조치
- 위험별 피해현황과 예방 및 대응 조치 계획

2

안전사고 피해자 보상 및 지원

- 대학안전사고 피해 보상을 위한 보험(공제) 가입
- 연구실사고 피해 보상을 위한 보험(공제) 가입

3

안전인식 제고 및 안전문화 확산을 위한 안전교육

- 법령에 규정된 안전교육의 충실한 이수를 통한 안전문화 확산
- 정기적인 재난대비훈련

4

각종 위험 예방을 위한 교내·외 협력체계 구축

- 대학 캠퍼스 지원기관 협의체 구성 및 운영
- 관계기관과의 협업을 통한 안전문화 확산

□ 목적

- 「고등교육법」 제2조에 따른 대학의 안전보건 목표와 경영 방침 설정
- 안전관리계획의 수립·이행으로 재난예방을 위한 유해위험요인 점검·개선 업무처리 절차 마련과 재난 발생 시 긴급구조, 조속한 복구 등 수습능력 제고
- 재난 및 안전관리 시스템의 구축·운영에 필요한 안전 및 보건에 관한 인력, 시설, 장비 등 관련 예산 편성과 안전관리체계 구축

<위험요인별 관련 주요 법률>

구 분	주요 법률
1. 재난	▪ 「재난 및 안전관리 기본법」, 「국민보호와 공공안전을 위한 테러방지법」
2. 안전사고	▪ 「고등교육법」, 「교육시설 등의 안전 및 유지관리 등에 관한 법률」, 「연구실 안전환경 조성에 관한 법률」
3. 감염병	▪ 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」
4. 범죄	▪ 「양성평등기본법」, 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」, 「형법」, 「폭력행위 등 처벌에 관한 법률」
5. 산업재해	▪ 「산업안전보건법」, 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」
6. 비상사태	▪ 「비상대비에 관한 법률」

□ 방침

- 대학 안전보건 경영 방침 설정을 최우선 의무 이행사항으로 규정
- 대학 소속 구성원뿐만이 아니라 대학 사업장 종사자를 보호 대상으로 고려하여 총장의 안전보건 경영 리더십 강조
- 사고 발생 시 부서 간 협업을 통한 위기관리 및 유관기관과의 협력 네트워크 구축
- 재난·안전 관련 총괄부서는 대학 주요 관리 업무의 대응 절차 및 종합적인 예방대책 수립·시행
 - 재난사고, 안전사고, 산업재해는 총괄부서에서 중점 관리하되 부서별 협력 강화
 - 재난·안전 분야별 세부 구체적인 업무추진은 소관 부서에서 주관·수행
- 교육훈련을 통한 위기 대응능력을 강화하고 유사시 신속 보고체계 이용 및 유관 기관의 비상 연락망 활용

□ 수립 절차

- (계획수립·시행) 총장은 학교에서 발생하는 재난, 안전사고, 감염병의 확산, 범죄 등 각종 위험으로부터 학생, 교직원 등 학교의 구성원을 안전하게 보호하기 위하여 안전관리계획을 매년 2월말까지 수립·시행
- (계획게시·제출) 총장은 수립된 안전관리계획을 지체 없이 인터넷 홈페이지에 게시하고, 교육부장관이 지정하는 '정보공시 항목관리기관'에 제출*

* 대학안전관리계획은 대학정보공시 항목으로 '항목관리기관(학교안전공제중앙회)'에 제출

2. 안전관리조직의 구성 및 운영

1 학교 현황

□ 일반현황

학교명	한국방송통신대학교	설립 구분	국립
주 소	서울특별시 종로구 대학로 86		
전 화	1577-9995	FAX	- 홈페이지 www.knou.ac.kr
총장	김종오	총괄안전관리책임자	김종오 (총장)

□ 교직원 및 학생 현황

학생 (명)	학부생	대학원		프라이 칼리지	합계	비고
		석사	박사			
	110,099	2,738	-	2,586	115,423	'26. 2. 1. 재적생 기준

※작성기준일: 2026. 4. 6.

교직원 (명)	교원			직원			합계
	전임교원	조교	기타	공무원	대학회계	계약직	
	170	138	37	226	209	141	921

□ 학교 위치 및 비상대피도



※ 지역대학은 각 건물별 비상대피도에 따름

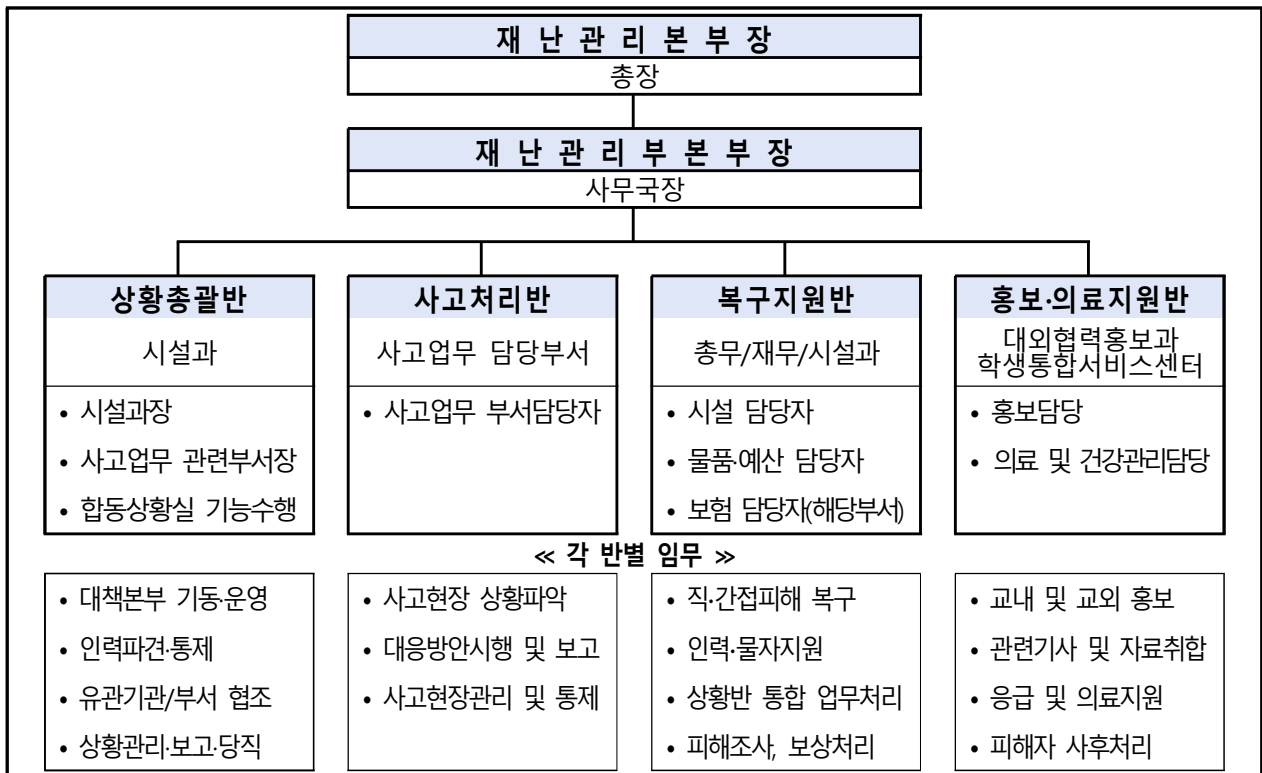
② 조직체계 현황

□ 담당부서 현황

구분	위험유형	주관부서	협조·지원부서
총괄	대학안전관리계획 수립·시행	시설과	관계 부서
1. 재난	자연재난	시설과	전 부서
	사회재난	시설과	총무과
2. 안전사고	대학안전사고	학생과	학생통합서비스센터
	교육시설 안전사고	시설과	전 부서
	연구실사고	시설과	단과대학행정실
3. 감염병	코로나-19	총무과	학생통합서비스센터
4. 범죄	일반범죄	총무과	전 부서
	성범죄	인권센터	전 부서
5. 산업재해	산업재해	시설과	총무과, 지역대학
	중대재해	시설과	총무과, 지역대학
6. 기타	비상사태	총무과	전 부서

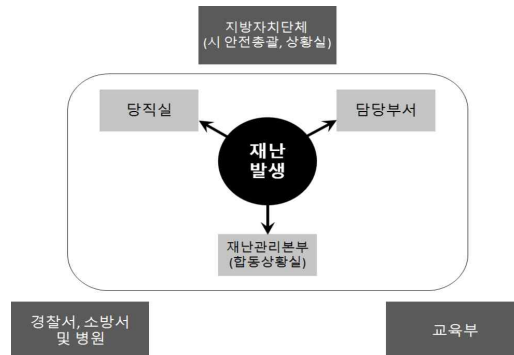
※ 협조·지원부서에는 적시된 부서 이외에도 기타 관계 부서 포함

□ 재난안전관리체계 구축현황



□ 상황 전달 및 비상연락 구축현황

○ 대학 내·외부 재난 상황 전달 체계



○ 재난 심각단계 이전

담당부서 ----- 각 재난별 담당부서	당직실 ----- 야간대응	재난관리본부 ----- 사태 악화 시 운영
------------------------------------	-----------------------------	--------------------------------------

○ 재난 심각단계(유관기관 연락처는 지역대학별 별도 마련)

담당부서 ----- 각 재난별 담당부서	합동상황실 ----- 주야대응	교육부 교육안전정책과 ----- 주야대응 044-203-6660
경찰서, 소방서 및 병원 ----- 서울해화경찰서 02-3158-7324 연건119안전센터 02-747-8119 서울대학교병원 1588-5700	서울특별시 재난안전실 ----- 상황총괄팀 02-2133-0047 재난협력팀 02-2133-8026 재난예방팀 02-2133-8517	서울종합방재센터 종합상황실 ----- 상황총괄팀 02-726-2301

1. 재난

1] 자연재난

<담당부서 및 담당자>

구 분	담당 부서	직책	성 명	연락처	비고
팀장	시설과	공업주사	김재학	070-4649-5231, jaehagi@mail.knou.ac.kr	주관부서
팀원	시설과	시설주사보	이초롱	070-4649-5238, keris17@mail.knou.ac.kr	

재난유형별 위험요인

- **(태풍)** 열대저기압 중심부의 최대풍속이 17m/s 이상으로 발달하여 태풍으로 명명된 것
 - 태풍이 발생되면 풍랑, 해일, 호우, 강풍으로 인하여 홍수, 산사태, 대규모 정전 등으로 인한 대학 시설물 및 학생 피해, 학생수업 결손 등의 인적·물적 피해 발생
- **(호우)** 일반적으로 짧은 시간에 많은 양의 비가 내리는 것을 지칭
 - 국지성 집중호우와 게릴라성 집중호우로 산사태, 대학 시설물 붕괴·매몰 위험 및 운동장, 강의실 침수 등의 피해 발생
- **(대설)** 일정 시간에 강설이 집중적으로 발생하여 인명 및 재산 피해를 유발하는 재해
 - 도심 내 주요 간선도로 및 시 외곽 도로의 통행이 불가하고 고립지역이 발생함에 따라 학생들이 등교에 차질을 빚으며 학생수업 결손 초래
- **(지진)** 지구내부에서 장시간 축적된 에너지가 순간 방출되면서 그 에너지의 일부가 지진파의 형태로 사방으로 전파되어 지표면에 지반이 흔들리는 자연현상
 - 지진 발생으로 인명 피해, 전력공급의 차질과 방송통신 시설에 피해 발생 및 라이프라인(life-line) 손상에 따른 수도물 및 가스공급 중단

피해현황: 해당 없음

원인분석: 해당 없음

□ 예방·대응 및 재발방지 대책

① 예방·대비 단계 추진계획

○ 예방교육

- 자연재난 대응 현장조치 매뉴얼 및 지침에 따른 재해취약시설별 안전사고 예방교육을 통한 학생 및 교직원의 안전의식 고취
- 학생, 교직원 대상으로 자연재난 사고 예방 관련 교육 수행

○ 홍보활동

- 자연재난 안전문화 확산을 위한 학내 안전 홍보자료 배포 및 안내

○ 재난대응훈련

- 재난유형별 교육·훈련 매뉴얼을 기반으로 한 재난대응훈련 실시
- 재난대응 안전한국훈련(연 1회 실시) 등 관계 부처 및 지자체 간 협업을 통한 대학 구성원 대상 정기적인 대피훈련 실시

② 대응·조치 단계

○ 재난안전관리체계 구축

- 재난사고 대비·대응 체계(상황 관리체계) 구축·운영을 통한 단계별 재난 상황 판단(관심-주의-경계-심각) 및 재난단계별 보고·전파

○ 재난단계별 매뉴얼 운용·대응

- **1단계** 관심, 주의단계

- 각 담당부서의 상황모니터링 및 재난 상황별 매뉴얼에 따른 대응
- 비상연락망 점검, 당직실, 담당부서 순찰 등 수행

- **2단계** 경계단계

- 상황모니터링 및 재난 상황별 매뉴얼에 의거하여 대응
- 취약 및 위험 요소에 대한 대응 조치 / 부서별 협의(긴급 대피, 홍보 등)
- 교내 담당부서와 연락망 유지
- 경찰서, 소방서 등 유관 기관 협조 체계 유지
- 재해 상황의 신속한 파악 및 대처

- **3단계** 심각단계

- 상황모니터링 및 재난 상황별 매뉴얼에 의거하여 대응
- 재난관리본부(합동상황실) 구성·운영
- 교육부, 서울시 재난안전 관련 부서 등 유관기관 협의

○ 재난상황보고·전파 및 지역사회 협력체계 구성·운영

- 재난사고 보고체계 일원화 및 신속 보고·전파 체계 가동

- 교육부 안전대표 메일(moe119@moe.go.kr)을 통해 안전사고 발생시, 24시간 일관성 있는 보고체계 유지
- 교육부 안전대표 메일로 보고 후 유선연락
- 교육부 상황보고 및 기초자치단체 (시·군·구)에도 재난상황 통보
- ※ 재난 및 안전관리기본법 제20조 - 재난상황 보고

- 중대 재난발생 시 학내 구성원에게 사고 상황 및 대피로 등을 전파

- 학내·외 안전관리 지원을 위해 구축된 재난안전관리 주관·유관기관과의 상호 협력 네트워크 구축 및 기관별 보유 자원 공유 및 관련 내용 제공

③ 수습·복구 단계

○ 피해조사

- 피해상황 조사 및 조사표 작성

- 재난피해 조사서 대장 작성

- 피해복구계획(안)과 인적·물적 피해 및 복구내역 조사

※ 피해조사결과를 교육부에 제출 (피해신고)

○ 피해 복구 우선순위 설정

- 피해 조사표 및 조사서 대장을 통한 피해 복구 우선순위 설정

- 피해복구계획(안)에 포함시켜 복구계획 수행에 반영

○ 사상자 대책

- 부상자 치료대책

- 교내 인근 보건소, 보건지소 등 긴급연락망 구성 등 의료반의 편성·운영
- 경상자는 원거리의 병·의원으로 후송
- 중상자는 최대한 가까운 거리의 종합 병원급으로 후송
- 보상의무자의 치료비 부담능력 및 보험조치 가능여부 확인
- 부상자별(교직원/학생) 근무 결손 및 수업 결석에 따른 행정지원

- 사망자 대책

- 사망진단을 위한 병원 후송
- 사망자 신원 파악 후 유가족에게 즉각 연락
- 진단 후 보상 내용 결정(장례비, 유족배상 등)
- 보상금 지급·정산

- 구호활동

- 교통이 편리한 곳에 구호센터 설치·운영
- 상황에 따라 군부대 또는 시·군 의료구호반 파견 요청
- 의료활동 외에 상담 등 대피소 순회진료 등 구호활동 실시
- 피해지역 보건소장이 신속한 구호활동을 할 수 있도록 재난 보건 대책 현지 본부를 설치, 체계적인 구호활동 추진

○ 현장복구

- 재난복구는 **자력복구를 원칙**으로 하되, 필요시 지역주민 및 민·관·군의 협조로 복구
- 대학 구성원 및 외부인들이 이용하는 공공시설은 **원상복구***를 원칙으로 하되, 피해 재발이 우려되거나 개량 계획이 있는 구조물은 예산 범위 내 개량복구**

* (원상복구) 재난발생으로 기존 시설이 파손되어 기존 시설과 유사하게 복구

** (개량복구) 재난발생으로 기존 시설 파손 시 재발 방지를 위해 시설의 기능을 크게 개선하여 복구

○ 재난 모니터링 및 평가

- 대학 내 발생한 재난 사고를 통하여 발생 가능한 위험요인 제거 및 예방활동에 활용
- 중대 안전사고의 전 과정에 대한 개선사항 파악
- 도출된 개선사항은 ‘대학안전관리계획’에 반영하여 보완·추진

□ 예산투자 현황 및 계획

대책명	연도별 예산(백만원)				비고
	2024	2025	2026	합계	
내진보강 사업	-	-	-	0	보강완료
계	-	-	-	0	

2 사회재난

<담당부서 및 담당자>

구분	담당 부서	직급	성명	연락처	비고
팀장	시설과	공업주사	김재학	070-4649-5231, jaehagi@mail.knou.ac.kr	주관부서
팀원	시설과	시설주사보	이초룡	070-4649-5238, keris17@mail.knou.ac.kr	
팀장	총무과	행정주사	김강운	070-4649-5200, rabbit94@mail.knou.ac.kr	협조부서
팀원	총무과	기계운영주사보	이승훈	070-4649-5204, kwa614@mail.knou.ac.kr	

* 주관부서: 시설과 건물붕괴·미세먼지 / 총무과 화재·폭발

재난유형별 위험요인

- (화재·폭발) 방화, 실화, 테러 등에 의한 화재 및 자연발화, 천재지변에 의한 발화, 기타 폭발, 관리부실 등 부주의에 의한 화재로 인한 대인·대물 피해
- (건물붕괴) 구조적 결함, 부실시공, 노후화, 관리부실 등에 의한 건축물 붕괴 발생 및 건설공사 현장에서 건축 중인 건축물의 붕괴로 인한 대규모 인적사고
- (미세먼지) 사업장, 발전소, 자동차 등에 의한 초미세먼지 생성과 대기 정체 및 외기 유입에 따른 고농도 초미세먼지 상황 발생으로 학생건강 위협

피해현황: 해당 없음

원인분석: 해당 없음

예방·대응 및 재발방지 대책

- (화재·폭발) 불법·위험 전열기구 이용실태 점검, 소화기·소화전 등 소방기구·시설 설치·작동 상태 점검·관리, 화재경보 비상벨, 대피로 등 피난시설 이용·행동요령 숙지
- (건물붕괴) 일상·정기점검, 정밀점검 및 정밀안전진단 등 안전점검을 실시하고, 재난발생에 대비한 보고체계 구축 및 유관기관 합동조사 체계 확립
- (미세먼지) 공기정화장치, 공조장치 등 미세먼지 저감 장치·시설의 운영관리 강화

예산투자 현황 및 계획

대책명	연도별 예산(백만원)				비고
	2024	2025	2026	합계	
소방시설 개선 공사 및 용역	1,374	941	249	2,564	
소방안전관리 용역	18	21	22	61	
소화기 구입	2	2	2	6	
계	1,394	964	273	2,631	

2. 안전사고

① 대학 안전사고

<담당부서 및 담당자>

구 분	담당 부서	직책	성 명	연락처	비고
팀장	학생과	행정주사	강재영	070-4648-1180, rkdwodud@mail.knou.ac.kr	주관부서
팀원	학생과	행정서기	이은진	070-4648-1182, leeeunjin908@mail.knou.ac.kr	
팀장	학생통합서비스센터	행정주사	조명희	02-3668-4497, myunghee@mail.knou.ac.kr	협조부서
팀원	학생통합서비스센터	간호주사	서정인	02-3668-4496, rose0225@mail.knou.ac.kr	

□ 위험요인

- (학교안전사고) 수업, 실습, 집단연수 등 교육활동 중에 발생한 사고로서 학생·교직원 또는 교육활동참여자의 생명 또는 신체에 피해를 주는 모든 사고
 - 교육활동 중 낙상사고, 비래·전도, 충돌·협착, 화상, 교통사고 등의 학교안전사고의 발생으로 신체 장애, 정신적 피해 발생 및 학습 결손 초래

□ 피해현황

구 분	2023	2024	2025	평균
발생건수	3	4	6	4.33
재산피해(백만원)	5.3	4.9	8.8	6.33
인명피해	사망(실종)	-	-	-
	부상	3	4	6
	계	3	4	6

□ 원인분석

- 학교안전공제회 보험금 지급 결과 분석
 - 보험금 지급 내역 분석 결과 학내 행사 진행 중에 상해 사고가 발생하였음
 - 코로나-19 바이러스 감염증 확산에 따른 학내 행사 및 실습수업 축소로 2020~2021년은 상해 사고 발생이 없었으나, 거리두기 해제로 출석수업 및 학내 행사 재개로 2022년 이후부터 상해 사고가 발생함
 - 전반적으로 대학 생활 중 학내 및 교육활동장소 등에서 개인 부주의 등으로 발생한 경우가 많으므로 학생행사·교육활동 진행 시 시설·기구 이용에 대한 주의 조치, 안전 교육 필요

□ 예방·대응 및 재발방지 대책

① 예방·대비 단계(사고유형별 예방·관리)

○ 교내 교통안전

- 교통안전기준에 따라 보행자의 안전성과 보행흐름을 고려하여 시설 유지관리

- 교내도로는 보행자와 차량이 안전하게 이동할 수 있도록 설치·개선
- 보행자·차량이 함께 이용하는 도로에는 보행자 안전을 위한 충분한 보차도 분리시설 마련
- 교내 공사장 주변에는 통행차량과 보행자의 안전을 위한 방안 마련
- 교내 차도는 보행자가 이용하는 건물의 출입지점과 충분히 떨어져 있도록 설치·개선
- 교내도로는 양호한 배수시설의 설치·관리
- 교내도로의 바닥이 평평하고, 파손에 의한 틈새나 구멍이 없고, 흙이나 물기 등에 의해 미끄럽지 않도록 유지·관리
- 교내도로 보행자들의 발이 미끄러지거나, 걸리거나, 부딪치거나, 헛딛어 넘어질 수 있는 장애물이 없도록 유지·관리
- 교내도로에는 차량과 보행자의 안전을 위한 적절한 바닥표시와 안내판의 설치·관리
- 교내도로는 비상 시 비상차량의 신속한 통행이 언제나 가능하도록 유지·관리
- 교내도로에는 차량 운전자와 보행자 간의 시야 방해물이 설치·적재되지 않도록 유지·관리
- 교내도로 이용자의 규모와 특성 등을 고려한 속도 규정을 마련하고, 과속방지시설의 설치·관리
- 교내도로에는 충분한 밝기의 조명을 설치·관리
- 교내 경사도로에는 미끄럼방지, 과속방지 등의 교통안전시설 설치·관리
- 교내 퍼스널 모빌리티(personal mobility), 오토바이, 자전거 이용 수칙 마련·시행

○ 행사 안전

- 행사 안전기준을 적용한 안전사고 예방 및 안전관리 실행

- 행사장소 및 사람에게 차량 돌진을 방지할 수 있는 장애물을 설치하고, 경비인력 배치 등 예방대책 마련
- 행사관할 부서는 행사 관련 정보, 위험성 관리방안, 안전점검사항, 행사 예상 참가 인원, 행사 관련 계약업체, 보험가입여부 등 행사에 대해 종합적으로 점검·확인
- 행사관할 부서는 대규모행사를 준비하는 대학의 기관·조직·단체에 대해서 이들의 안전한 행사 기획과 운영을 직접적으로 지원하기 위한 인력, 장비 등을 제공
- 행사와 관련한 전부 또는 일부를 실시할 계약업체나 서비스업체는 상해보험 가입
- 비상 시 신속한 대피·응급처치를 위해 행사장과 가장 가까운 비상탈출구, 화재경보기를 확인하고, 비상 집합장소 지정, 신속한 사고신고·보고 방법 등을 포함한 비상 절차 마련
- 행사 시 전기안전, 식품안전, 행사에 사용되는 놀이기구 등의 안전지침 마련
- 공연장 외의 시설이나 장소에서 1천 명 이상의 관람이 예상되는 공연을 하려는 자는 「공연법」 제11조제3항에 따른 규정 준수 여부 확인·점검

○ 학생 집단활동 안전

- 참가 학생 집단활동의 형태, 참가자, 규모, 지역, 활동(프로그램)에 따른 위험 정도를 고려한 안전기준에 따라, 안전사고 예방 및 안전관리 실행
- 대학 및 학생회 등에서 운영하는 각종 집단연수 운영 시 학생의 안전 확보를 위한 최소한의 준수사항 마련
- 학생자치활동의 자율성을 보장하되, 최소한의 안전관련 사항이 준수될 수 있도록 대학본부는 학기초 학생회 간부 등을 대상으로 집단연수 시 안전 확보에 필요한 사항 등을 안내·교육
- 대학생 집단행사 시 인파밀집 사고 예방을 위해 안전관리 철저

- 학생집단연수를 주관하는 기관, 조직, 단체의 장, 기획자, 인솔자, 참가자의 역할과 책임
- 학생집단연수에 관한 계획의 수립 및 승인
- 학생집단연수 참가자에 대한 사전안전교육
- 사고 및 위기 발생 시의 대응계획
- 보험가입
- 비상 연락 체계와 방법
- 학생집단연수에 대한 감독 활동
- 참가자의 건강과 의료에 관한 사항
- 요 보호자에 관한 사항
- 숙박 및 식사 안전
- 집단연수 계획 수립에서 계획 시행까지 전 추진과정에 대해 인파밀집 상황 관련성을 종합적으로 고려하여 대비하되, 자체 점검 및 사전교육 조치
- 사람이 많이 밀집된 장소에서는 교직원 등 안내자(인솔자)가 안내하도록 하고 앞서사람과의 간격을 유지하는 등 인파사고 예방 조치
- 집단연수, 행사 운영 등의 과정에서 위험한 인파 속에서는 인파의 흐름에 따르면서 천천히 대각선으로 가장자리를 향해 움직이며 탈출로 찾기
※ 가장 가까운 출구, 모든 출구 위치 확인

- 해외 학생 집단연수를 기획하는 부서는 잠재적 안전 위험요인의 탐색·평가·관리에 관한 사항 등을 계획에 포함하여, 안전사고 예방 조치를 하여야 함
※ (포함사항) 방문지역, 수행 활동, 인솔자와 참가자 등

○ 생활 안전

- 학생, 교직원, 방문객 등 등 교내 시설* 이용자의 미끄러짐·걸림·부딪침 등에 의한 사고 예방을 위해 시설에 대한 상시적 위험요인 탐색 및 유지관리
- * 강의실, 강당/체육관, 도서관(실), 미술/음악/무용실, 주방/식당, 사무실/작업·실습실/회의실, 공용 공간(현관/복도/계단/화장실), 체육장, 옥외 공간(조경/수경시설), 옥외 조형물 등
- 교내 체육시설, 운동기구 등에 대한 정기적 점검 및 유지관리
- 교육시설 내 자동제세동기, 구급상자 등 응급처치 도구 비치 및 안내

○ **외국인 유학생 안전사고**

- 외국인 유학생의 안전한 대학생활을 위한 안전사고 예방 및 안전관리

- 학생 안전을 위한 대학의 안전관리활동에 관한 정보 제공 지원
- 비상시 대응절차 및 대응행동에 관한 정보 제공 지원
- 비상연락망 편성·관리 및 안내·배포
- 대학생활 관련 안전교육·훈련 제공 지원

② 대응·조치 단계 추진계획

○ **안전확인 및 조치**

- 사고 또는 위급상황에 극복을 위해 안전 확보 및 관계기관 연락·신고

- 사고, 위급상황의 안전성 확인 및 안전성 확보
- 위험원으로부터 학생과 교직원을 분리·이격 조치 및 상태 유지
- 「학교 응급의료 관리체계 매뉴얼」에 따른 응급처치 시행 또는 치료 제공
- 필요한 경우, 112 또는 119에 신고

○ **사고보고 및 지원요청**

- 현장 관계자로부터 사고 또는 응급상황을 연락·보고받은 경우 사고 또는 위급 상황에 대한 최초 사고 등급 평가 실시 및 보고 수준 결정

- '심각'(빨간색), '경계'(주황색)로 평가된 사고 또는 위급상황은 총장 및 교육부에 보고
- '주의'(노란색)로 평가된 사고 또는 위급상황은 총장에게 보고
- '관심'(파란색)으로 평가된 사고 또는 위급상황은 소속 관할 기관, 조직 등의 장이 관리

○ **보험사고의 통지 및 관리**

- 대학(소관 부서)은 사고 발생 시 해당 보험의 청구 시스템을 통해 이를 지체 없이 보험회사에 통지

- 대학(소관 부서)은 사고로 인한 영향을 받은 사람들과의 협의를 통한 사고 위험성 관리와 재발방지 실행계획 수립·실행

③ 수습·복구 단계 추진계획

○ **복구 실행 및 지원**

- 사고 등급에 상관없이 모든 사고 또는 위급상황(이하 “사고”)에 대한 조치·지원

- 학생의 안전을 위한 적극적인 조치 및 지속적인 위험관리 전략 수립·시행
- 경찰 신고를 포함한 학생이나 그 가족이 하고자 하는 법적 처리와 배상 청구 활동의 지원

- 피해자에 대한 치료, 상담, 그 밖의 전문적인 지원서비스 등의 지속적 지원

○ **사고 조사**

- 사고의 성격에 따라 총장, 보직교직원, 안전·보건담당자, 피해자(또는 보호자), 관련 교직원 등으로 사고조사(지원)팀 구성·운영

- 조사 해당 여부 확인을 위한 예비검사(preliminary screening) : 보고일로부터 2일 이내 착수
 ※ 사고 등급에 따른 착수의 책임 : △(관심주의) 관할 기관·부서의 장 △(경계심각) 총장
- 사고(또는 위급상황)의 원인과 잠재적 위험요인 확인
- 위험성 통제와 예방적 조치 사항 제시

○ 사고 검토

- 사고 관리에 있어 무엇이 효과적인지를 조사하고, 사고 원인 개선의 기회를 확인해 재발방지조치 수립·시행
- '주의', '경계', '심각' 등급 사고의 경우, 총장(또는 관할 기관·부서의 장)은 사고 검토를 통해 재발방지책 마련·시행

- (물리적 차원) 시설, 기계, 환경 등 물리적 특성과 관련된 공학적 또는 유지보수를 통한 재발방지책
- (조직적 차원) 안전관리상의 규정, 절차, 방법 등 조직적 특성과 관련된 규정·절차·방법의 신설 또는 개정을 통한 재발방지책 마련
- (교육적 차원) 안전교육이나 안전지도의 부족이나 부적절성과 같은 교육적 특성과 관련된 지도·교육의 실시 또는 교육과정의 수정을 통한 재발방지책 마련

- 사고 검토는 사고 발생로부터 3일 이내에 착수되어 21일 이내에 완료하되, 단, 시간적 또는 재정적 영향을 받는 사고 검토의 경우에는 기한 미적용

○ 사고 종결

- 사건 종결은 사고를 공식적으로 마무리하는 과정으로 적절한 지원이 지속되고 있음을 확신한다거나, 진행 중인 관련 조사나 검토가 완료되었을 경우 재발방지책이 마련되었다는 책임자의 논평을 통해 종결

< 사고 등급에 따른 사건 종결 승인 담당자(기관) >

사건 종결 권한	사고 심각성 등급
관할 기관·부서의 장	관심 (파란색)
	주의 (노란색)
총장(관할 기관·부서의 장과 협의)	경계 (주황색)
교육부장관(총장과 협의)	심각 (빨간색)

□ 예산투자 현황 및 계획

대책명	연도별 예산(백만원)				비고
	2024	2025	2026	합계	
학교경영자책임보상 보험 가입	18	16	17	51	
계	18	16	17	51	

2] 교육시설 안전사고

<담당부서 및 담당자>

구 분	담당 부서	직책	성 명	연락처	비고
팀장	시설과	공업주사	김재학	070-4649-5231, jaehagi@mail.knou.ac.kr	주관부서
팀원	시설과	시설주사보	이초롱	070-4649-5238, keris17@mail.knou.ac.kr	

□ 위험요인

- (교내시설) 건물 구조·성능, 교육활동 공간·환경, 건물 마감재료 및 기계·전기 설비 등 교육시설 주요 구성요소의 파손 및 기능저하에 따른 이용제한 및 학습지원 차질
- (주변시설) 학교 인접 공사장의 가설공사, 굴착공사, 작업차량·장비 이동·운용 등으로 학교시설 파손·이상 징후 발생과 학교구성원 통학안전 위협

□ 피해현황: 해당 없음

□ 원인분석: 해당 없음

□ 예방·대응 및 재발방지 대책

- (교내시설) 교육시설의 계획·설계단계부터 시공 및 유지관리까지 안전성이 확보될 수 있도록 '교육시설안전 인증'을 적기에 취득하고, 안전·유지관리점검, 안전점검 및 정밀안전진단 등의 정기·중점적인 점검·관리를 통해 안전성능 유지관리
- (주변시설) 학교인접시설 공사 착공 전 '안전성평가'를 실시하고, 교육시설 및 교육시설 이용자 안전 위협 시 인·허가권자에게 안전확보 및 시정요청

□ 예산투자 현황 및 계획

대책명	연도별 예산(백만원)				비고
	2024	2025	2026	합계	
교육시설 안전인증	36	32	-	68	
교육시설 안전점검	104	103	131	338	
계	140	135	131	406	

※ 2026년도 교육시설 안전인증은 현재 현장심사 진행중

3 연구실사고

<담당부서 및 담당자>

구분	담당 부서	직책	성명	연락처	비고
팀장	시설과	공업주사	김재학	070-4649-5231, jaehagi@mail.knou.ac.kr	주관부서
팀원	시설과	시설주사보	이초롱	070-4649-5238, keris17@mail.knou.ac.kr	
팀원	시설과	학사7급	공호정	070-4649-5233, khj67@mail.knou.ac.kr	
팀장	단과대학행정실	행정6급	채수강	070-4649-1485, tejada@mail.knou.ac.kr	협조부서
팀원	단과대학행정실	학사9급	박다예	070-4649-1261, dy8389@mail.knou.ac.kr	

□ 위험요인

- (연구실사고) 연구활동 중 연구실 내 화학물질·가스 누출 및 폭발, 감전·전기 화재, 끼임·절단 등의 사고발생으로 연구활동 종사자의 안전 위협

□ 피해현황: 해당 없음

□ 원인분석: 해당 없음

□ 예방·대응 및 재발방지 대책

- (안전점검) 연구실 정기점검 및 정밀안전점검으로 사전 위험인자 식별 및 안전 지적사항에 대한 조치로 안전한 연구환경 조성
- (안전교육) 연구활동종사자에 대한 신규·정기 교육 및 연구실안전환경관리자에 대한 전문 교육 실시를 통해 안전사고 유형별 행동요령 숙지
- (건강검진) 유해물질·유해인자 취급 연구활동종사자 대상 직업력·노출력 조사, 임상검사 진찰 등 정기적인 건강검진 실시로 종사자 건강 관리
- (보험가입) 연구활동종사자에 대한 보험 가입으로 연구활동 중 발생한 사고로 인한 생명 및 신체상의 손해 보장
- (안전보호구 비치) 화학 및 가스, 생물, 물리 분야의 연구활동 수행 연구실 등 상대적 고위험연구실 우선 안전보호구 확충

□ 예산투자 현황 및 계획

대책명	연도별 예산(백만원)				비고
	2024	2025	2026	합계	
실험실안전환경기반조성사업	72	97	9	178	국가지원금
연구실안전관리	25	30	20	75	자체수입
계	97	127	29	253	

3. 감염병 확산

① 코로나-19(코로나바이러스감염증-19)

<담당부서 및 담당자>

구 분	담당 부서	직책	성 명	연락처	비고
팀장	총무과	행정주사	김강운	070-4649-5200, rabbit94@mail.knou.ac.kr	주관부서
팀원	총무과	행정서기	박성은	070-4649-5202, sepsep2@mail.knou.ac.kr	
팀장	학생통합서비스센터	행정주사	조명희	02-3668-4497, myunghee@mail.knou.ac.kr	협조부서
팀원	학생통합서비스센터	간호주사	서정인	02-3668-4496, rose0225@mail.knou.ac.kr	

□ 위험요인

- (코로나-19) 2019년 중국 우한에서 발생하여 전 세계로 확산된 새로운 유형의 코로나바이러스에 의해 비말, 호흡기, 눈·코·입 점막 침투로 전염되는 호흡기 감염질환
 - 코로나-19 확진자 증대, 변이 바이러스 출현 등 감염병 상황 장기화로 인한 원격수업 및 비대면 교육으로 학습·정서적 결손발생 및 지역간·계층간 학습격차

□ 피해현황

구 분	2023	2024	2025	평균
감염자 수	63	21	13	97
인명피해(사망)	0	0	0	0

□ 원인분석

- 질병 위험도 하락, 위기단계 하향에 따른 감염자 수 감소 추세

□ 예방·대응 및 재발방지 대책

① 예방·대비 단계

- 감염병을 예방 위한 안내
 - 질병관리청 홈페이지 등을 통해 코로나19 최신 정보 및 국가·지역 발생 정보 등을 확인하여 학생·교직원 등에 안내
 - 발열 또는 호흡기 증상이 있는 경우 출근 및 등교하지 않도록 학생 및 교직원에게 사전에 적극 안내 및 관리 철저
 - 손 씻기, 기침예절 준수, 손으로 얼굴 만지지 않기 등 개인위생수칙을 학생 및 교직원이 철저히 준수하도록 교육·홍보 실시

- 감염병 예방수칙 포스터, 코로나19 행동수칙 등 코로나19 예방을 위한 각종 홍보물을 대학 내 게시판 등 주요장소에 부착
- 기저질환(만성질환, 당뇨 등)이 있는 학생 및 교직원은 개인위생 준수(마스크 착용, 손 씻기)를 더욱 철저히 하도록 교육·안내

② 대응·조치 단계

○ 사전 대응체계 마련

- (방역담당자 지정) 각 부서 등에 감염상황을 관리하고 전담할 담당자를 자체적으로 지정하여 유기적인 대응체계 마련
- (방역물품 구비) 체온계, 마스크, 세정제, 자가검사키트 등 감염자 발생 시 대응할 수 있도록 방역물품을 구비하고 관리

○ 관리체계 및 유관기관 협조체계 구성

- 각 부서·지역대학(이하 “부서 등”)에서는 방역담당자를 지정하여 상시적으로 감염 예방 조치를 실시하고 점검하도록 조치

구분	내용	담당자
방역총괄담당자	- 학교 전체 감염병 상황을 관리하고, 교육부 등 외부기관과 정보 교환	총무과 방역업무담당자
방역담당자	- 부서 내 감염병 상황을 관리 및 보고 - (임무) 방역물품 관리, 유증상자 보고 등	부서별 팀장 / 서무담당자

- 출근 중 감염의 우려가 있을 시에는 출근하지 않고 소속 부서 등에 보고 후 재택 근무제도 활용 등 공무원 복무관리 지침에 따름
- 담당자는 대학 내 유증상자 발생 상황을 관리하고, 교육부·유관기관(관내 보건소, 인근 선별진료소, 콜센터 등) 연락처를 파악하여 비상연락체계 유지 및 상황 발생 즉시 대응

< 서울시 및 한국방송통신대학교 비상연락망 >

기관명(담당)	직급	성명	연락처
한국방송통신대학교 (감염병 대응 담당)	총무과장	박종필	02-3668-4210
	총무팀장	김강운	070-4649-5200
	담당자	박성은	070-4649-5202
서울시 종로구보건소 (의약과)	의약과장	김승혜	02-2148-3681
	감염병예방팀장	-	02-2148-3682
	담당자	-	02-2148-3684

- 학내 감염을 통한 확진자 발생 시, 학내 구성원에게 캠퍼스 내 확산 동향을 공유할 수 있도록 홈페이지 공지 등 소통체계 구축
- 확진자 발생정보 제공의 목적은 접촉자들이 신속하게 진단검사를 받는 등 확산 방지 조치를 위한 것으로 해당 목적에 따른 정보 제공
- 방역 당국의 방역관리 지침 등을 지속적으로 안내하여 구성원들이 숙지할 수 있도록 조치

○ 개인 및 시설 방역·소독 관리

- 학내 방역·위생관리 철저

- 시설 입구 및 화장실 등에 방역물품을 비치하여 학내 모든 학생·직원이 상시 소독할 수 있는 환경 조성
- 매시간 창문을 열어 주기적으로 실내를 환기하고, 자연 환기가 어려울 때는 공조 시설을 활용하여 외기가 충분히 유입되도록 조치
- 위생물품(비누, 손세정제, 마스크 등)은 사용하기 쉬운 곳에 비치·제공

- 소독 관리

- 소독제는 소독 목적에 알맞은 것을 선택하고 소독 효과를 높이기 위해 같은 종류의 소독제를 선정하여 지속적으로 사용

※ 식품의약품안전처(KFDA)에서 허가한 소독제 사용(<http://ezdrug.mfds.go.kr>)

< 소독약품 안전 사용 수칙 >

- 사용 설명서를 충분히 읽어 본 후 사용할 것
- 다른 소독제와 혼합하거나 병행하여 사용하지 말 것
- 희석하여 사용 시 희석 비율을 반드시 지킬 것
- 사용 시 마스크 등 보호 장구를 착용할 것
- 소독약에 사람이 과다 노출 시 즉시 물로 씻어 낼 것
- 소독약 사용에 따른 환경오염을 방지하는 조치를 취할 것

○ 의심·확진확자 발생 시 대응·조치

- (유증상자) 유증상자 발생 시 보건용(KF80 이상) 마스크 착용 후, 인근 의료기관을 방문하여 진료 및 검사를 받을 수 있도록 안내
 - 유증상자는 신속하게 검사(자가검사*, 의료기관 방문 등) 또는 진료 실시, 검사 결과 '음성'이면 등교(출근) 가능하나 증상이 지속되거나 심해지면 의료기관 방문 진료·검사 실시(권고)
- (확진자) 방역당국 지침에 따라 격리 권고(5일)

③ 수습·복구 단계

○ 방역, 소독 등 환경·위생 관리

- 대학 내 시설물 등 주요 공간 청소, 소독, 환기 강화

- 구성원이 자주 접촉하는 표면(손잡이, 키오스크, 각종 버튼, 수도꼭지 등)은 매일, 출입문이나 엘리베이터, 음수대 등은 수시 소독 실시
 - ※ 청소·소독은 1일 1회 이상, 환기는 1일 3회 이상 권고
- 자연환기가 가능한 경우 창문을 상시 개방하여 운영하며, 개방하지 못하는 상황인 경우 주기적으로 문과 창문을 열어 환기 철저
 - ※ 에어컨은 정기적으로 점검하고 필터도 자주 청소·교환 실시
- 대학 내 시설 및 화장실 등에 손 세정제, 비누 등을 충분히 배치
 - ※ 엘리베이터 내부, 문 손잡이, 키오스크 근처 등에 손 세정제, 일회용 장갑 등 비치
- 곳곳에 휴지와 뚜껑이 있는 쓰레기통을 비치하여, 기침이나 재채기 시 사용한 휴지를 깨끗하게 버릴 수 있도록 조치
- 학생, 교직원, 통학버스 운전기사, 용역업체 및 입주업체 직원, 방문객 등에 대한 발열, 호흡기 증상 모니터링 철저
- 발열, 호흡기 증상 등 유증상자 대기를 위한 별도의 공간 마련
 - ※ △(실내) 이동 최소화를 위해 가급적 1층에 마련 (실외) 외기에 영향받지 않도록 천막 등 활용
- 보건용 마스크, 체온계 등 방역물품은 「학생 감염병 예방·위기대응 매뉴얼」 비축기준을 참고하여 확보할 수 있도록 노력
 - ※ 체온계, 보건용(KF94, N95) 마스크, 의료용 장갑, 손소독제, 살균티슈 등

□ 예산투자 현황 및 계획

대책명	연도별 예산(백만원)				비고
	2024	2025	2026	합계	
방역물품 구입	2	2	1	5	
계	2	2	1	5	

4. 범죄

1] 일반범죄

<담당부서 및 담당자>

구 분	담당 부서	직책	성 명	연락처	비고
팀장	총무과	행정주사	권호식	070-4649-5190, khs1123@mail.knou.ac.kr	주관부서
팀원	총무과	행정서기	김정근	070-4649-5191, naru1213@mail.knou.ac.kr	

□ 위험요인

- (폭행 행위) 집단적 또는 상습적으로 폭력행위 등을 범하거나 흉기 또는 그 밖의 위험한 물건을 휴대하여 행하는 폭력행위
- (불법 도촬) 화장실, 탈의실 등 불법 촬영장비 설치로 인한 피해
- (절도 사건) 부정, 불법에 의한 방법으로 타인의 돈, 물건 등을 절취
- (손괴 행위) 타인의 물건을 파손하거나 사용할 수 없게 하는 행위
- (강도 행위) 폭행·협박을 통하여 재물이나 재산상 이득을 취하는 행위
- (주거 침입) 사람이 거주·관리하는 건조물 등에 침입하거나 이러한 장소에서 퇴거 요구를 받고 응하지 아니하는 범죄

□ 피해현황: 해당 없음

□ 원인분석: 해당 없음

□ 예방·대응 및 재발방지 대책

① 예방·대비 단계

○ 교내 범죄

- 대학구성원의 신변안전을 위해 교내 출입통제 및 범죄 예방 순찰

- 대학생활과 대학행정을 위한 교육시설의 개방 및 접근통제 관리
- 범죄 예방을 위한 교내 순찰 활동
- 사고 발생 시 범죄 피해자 보호
- 범죄 발생 신고 접수·대응
- 범죄 발생 시 자체적 원인 조사 및 재발방지를 위한 개선 방안 제안
- 범죄 사건 발생 데이터 수집·관리

② 대응·조치 단계

○ 안전확인 및 조치

- 사고 또는 위급상황 극복을 위해 안전 확보 및 증거 기록

- 학생(또는 교직원)이 다른 학생(또는 교직원)에게 해를 주었다고 신고 되거나 의심되는 경우, 이들이 피해자와 접촉할 수 없도록 조치
- 목격자(학생 또는 교직원)에 대한 지원 제공
- 물리적 또는 문서상의 증거를 보존·기록
- 목격자가 여러 명인 경우, 개별 인터뷰를 하기 전까지 이들을 서로 분리함으로써 이들 증언의 온전성이 오염되지 않도록 조치
- 필요한 경우, 112 또는 119에 신고

○ 사고보고 및 지원요청

- 현장 관계자로부터 사고 또는 응급상황을 연락·보고받은 경우 사고 또는 위급상황에 대한 최초 사고 등급 평가 실시 및 보고 수준 결정

- '심각'(빨간색), '경계'(주황색)로 평가된 사고 또는 위급상황은 총장 및 교육부에 보고
- '주의'(노란색)로 평가된 사고 또는 위급상황은 총장에게 보고
- '관심'(파란색)으로 평가된 사고 또는 위급상황은 관할 기관·부서의 장이 관리

○ 보험사고의 통지 및 관리

- 대학은 사고 발생 시 해당 보험의 청구 시스템을 통해 이를 지체 없이 보험회사에 통지
- 대학은 사고로 인한 영향을 받은 사람들과의 협의를 통한 사고 위험성 관리와 재발방지 실행계획 수립·실행

③ 수습·복구 단계

○ 지원 및 복구 실행

- 사고 등급에 상관없이 모든 사고(또는 위급상황)에 대한 조치·지원
- 피해자에 대한 치료, 상담, 그 밖의 전문적인 지원서비스 등의 지속적 지원

○ 사고 조사

- 사고의 성격에 따라 총장, 보직교직원, 안전·보건담당자, 피해자(또는 보호자), 관련 교직원 등으로 사고조사(지원)팀 구성·운영

○ 사고 검토

- 사고 관리에 있어 무엇이 효과적인지를 조사하고, 사고 원인 개선의 기회를 확인해 재발방지조치 수립·시행
- '주의', '경계', '심각' 등급 사고의 경우, 총장(또는 관할 기관·부서의 장)은 사고 검토를 통해 재발방지책 마련·시행

- 사고 검토는 사고 발생로부터 3일 이내에 착수되어 21일 이내에 완료하되, 단, 시간적 또는 재정적 영향을 받는 사고 검토의 경우에는 기한 미적용

○ 사고 종결

- 사건 종결은 사고를 공식적으로 마무리하는 과정으로 적절한 지원이 지속되고 있음을 확신한다거나, 진행 중인 관련 조사나 검토가 완료되었을 경우 재발방지책이 마련되었다는 책임자의 논평을 통해 종결

< 사고 등급에 따른 사건 종결 승인 담당자(기관) >

사건 종결 권한	사고 심각성 등급
관할 기관·부서의 장	관심 (파란색)
	주의 (노란색)
총장(관할 기관·부서의 장과 협의)	경계 (주황색)
교육부장관(총장과 협의)	심각 (빨간색)

□ 예산투자 현황 및 계획

대책명	연도별 예산(백만원)				비고
	2024	2025	2026	합계	
무인경비용역	264	356	356	976	
교직원책임보험	4	5	5	14	
계	268	361	361	990	

2 성범죄

<담당부서 및 담당자>

구 분	담당 부서	직책	성 명	연락처	비고
실장	인권센터	인권상담 교육실장	김은미	02-3668-4163, kmc1225@mail.knou.ac.kr	주관부서
팀원	인권센터	전문위원	장지원	02-3668-4164, doublej4026@mail.knou.ac.kr	

□ 위험요인

- (성희롱 행위) 업무, 고용 등의 관계에서 학교 종사자, 사용자, 근로자가 성적 언동, 성적 요구 등으로 상대방에게 성적 굴욕감이나 혐오감 등을 느끼게 하는 행위
 - ※ 시각적 성희롱, 언어적 성희롱, 육체적 성희롱 등
 - 지위를 이용하거나 업무 등과 관련한 성적 언동과 성적 요구를 일삼고, 이를 수용하지 않는 경우 불이익을 자행하는 등 개인의 존엄 경시 및 인권 유린상황 발생
- (성폭력 범죄) 추행, 간음 또는 성매매와 성적 착취를 목적으로 폭행, 협박, 위계, 위력 등을 사용하여 상대방의 성적 자기결정권을 침해하는 모든 성적 가해 행위
 - ※ (유사)강간, 준강간, (준)강제추행, 교제성폭력, 스토킹, 통신매체 이용음란, 카메라 등 이용촬영 등
 - 강간, 강제추행, 공중 밀집장소에서의 추행, 통신매체를 이용한 음란행위 등의 성폭력 범죄 행위로 성적 약자의 생명과 신체의 안전 위협

□ 피해현황

구 분		2023	2024	2025	평균
발생건 수	성희롱	-	-	1	0.33
	성폭력	-	-	-	0.00
	계	-	-	1	0.33
피해자 수	성희롱	-	-	1	0.33
	성폭력	-	-	-	0.00
	계	-	-	1	0.33

□ 원인분석

- 2022년부터 2024년까지 최근 3년간 성희롱·성폭력 피해 발생 사례는 없었으나, 최근 성희롱 피해 1건 발생함. 향후 지속적으로 구성원 대상의 실효성 있는 성희롱·성폭력 예방 교육의 체계적 운영을 강화하겠음

□ 예방·대응 및 재발방지 대책

○ 고충상담원 지정

-남: 인권센터 행정지원실장 최상경(2025. 07. 01. ~ 2026. 06. 30)

-여: 인권센터 인권상담교육실 장지원 (2025. 07. 01. ~ 재직기간)

○ 고충상담원 전문교육 지원: 성평등가족부 인정 전문교육 참가비 등 지원

○ 온·오프라인 고충상담 창구 설치·운영

- 독립공간 확보: 인권센터 내 인권상담교육실

- 사이버신고센터 운영: 교내 홈페이지 메인화면에 링크

○ 성희롱·성폭력 등 4대 폭력예방교육[고위직(전임교원): 기관장 포함]

- 이수율 75% 이상 달성: 사이버교육 적극 활용

- 별도 교육 실시(4시간*): 교수워크숍 및 교수회 등 활용

* 성희롱, 성폭력, 성매매, 가정폭력 예방교육 각 1시간 이상

○ 성희롱·성폭력 등 4대 폭력예방교육[교직원(종사자: 직원, 조교, 강사 등)]

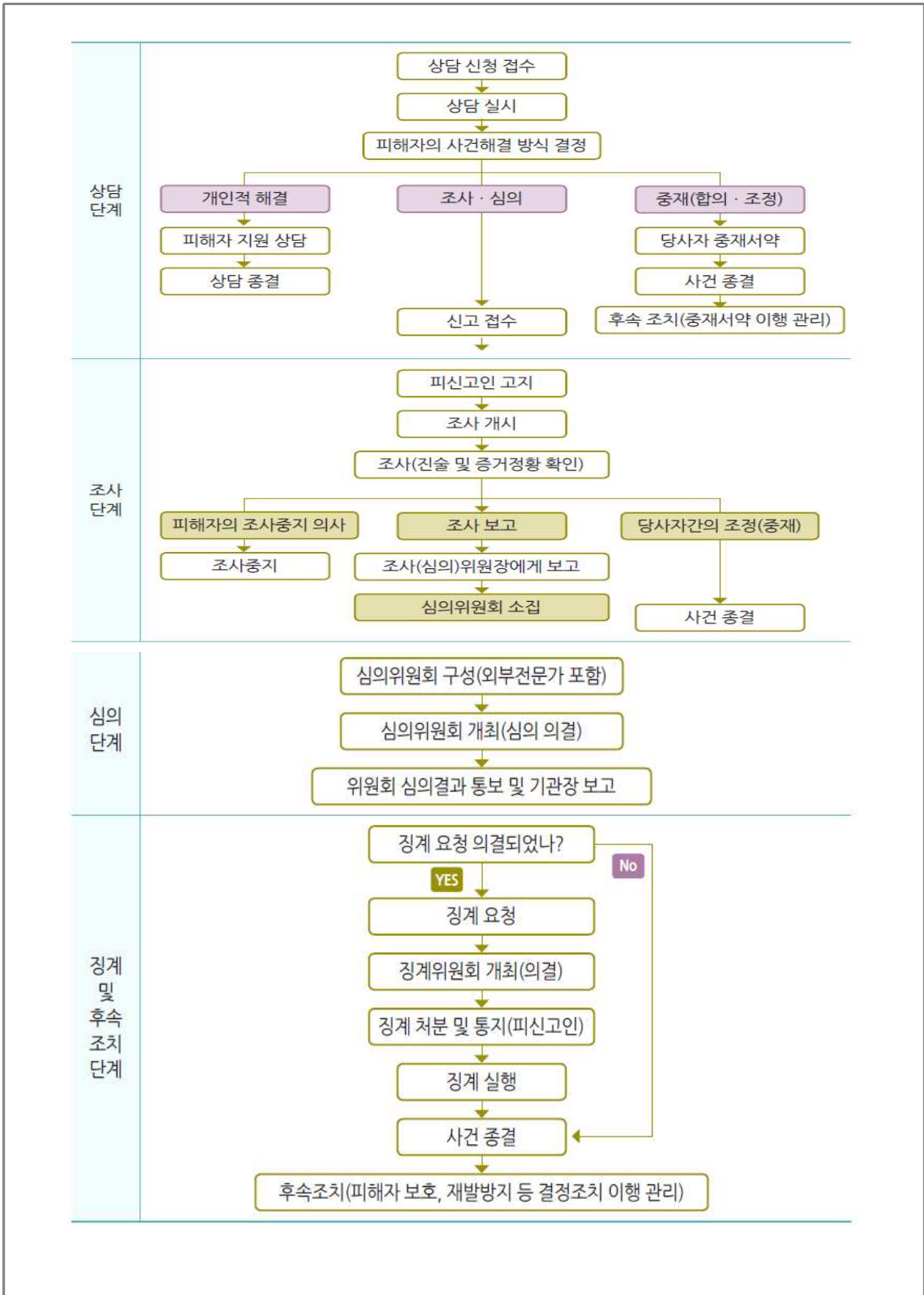
- 이수율 75% 이상 달성: 사이버교육 적극 활용

- 대상별 특별 집합교육 실시

○ 성희롱·성폭력 등 4대 폭력예방교육[학생(학부, 대학원, 프라임칼리지 포함)]

- 전년도 대비 이수율 5% 향상 목표(2025년 44.1% → 2026년 49.1% 이상)

- 각종 행사 혹은 특별 집합교육 실시: 성평등가족부 전문강사 등 활용



성희롱·성폭력 사건 재발방지대책 서식

- ※ 개정된 서식은 제방교육통합관리시스템(<https://ahp.mogef.go.kr>) 내 「사건관리시스템」에 반영하여, '24년 1월부터 본 서식 적용 제출
- ※ 유치원·어린이집은 '24년 1월부터 본 서식을 작성·첨부하여 공문으로 제출

< ○○○○○○(기관명), '24.○.○.(작성일) >

성희롱·성폭력 사건 재발방지대책

□ 사건 개요

구분	내용	응답값
사건 통보 여부	○ 여성가족부로부터 통보된 사건 여부	통보 <input type="checkbox"/> 미통보 <input type="checkbox"/>
	○ 통보하지 않았을 경우 해당 사유	피해자 의사 <input type="checkbox"/> 착오, 누락 <input type="checkbox"/> 기타 <input type="checkbox"/> (사유)
사건 시점	○ 사건 발생일(최초 발생)	날짜 기재 (2024-00-00)
	○ 사건 인지일 ※ 피해자로부터 <u>사건신고</u> 를 접수하고 기관장에게 이를 보고한 날	날짜 기재 (2024-00-00)
	○ 재발방지대책 제출일 ※ 사건 인지일부터 3개월 이내	날짜 기재 (2024-00-00)
사건 유형	○ 사건발생기관명	
	○ 사건발생기관 유형	국가기관 <input type="checkbox"/> 지방자치단체 <input type="checkbox"/> 공직유관단체 <input type="checkbox"/> 대학교 <input type="checkbox"/> 자립학교 <input type="checkbox"/> 유치원, 어린이집 <input type="checkbox"/>
	○ 기관의 징에 의한 사건 여부	해당 <input type="checkbox"/> 미해당 <input type="checkbox"/>
사건 유형	○ 행위자와 피해자 다수 여부	행위자(1인 <input type="checkbox"/> , 2인 이상 <input type="checkbox"/> 피해자(1인 <input type="checkbox"/> , 2인 이상 <input type="checkbox"/>
	○ 행위자와 피해자 관계	기관장-하급자 <input type="checkbox"/>

참고 자료 대학 성희롱·성폭력 사건 재발방지대책(서식)

구분	내용	응답값
		상급자-하급자 <input type="checkbox"/> 하급자-상급자 <input type="checkbox"/> 동료 <input type="checkbox"/> 사제 <input type="checkbox"/> 기타 <input type="checkbox"/> ()
	○ 행위자와 피해자 성별	남성-여성 <input type="checkbox"/> 여성-남성 <input type="checkbox"/> 남성-남성 <input type="checkbox"/> 여성-여성 <input type="checkbox"/>
	○ 위계·위력 등에 의한 성폭력 사건일 경우, 수사기관 신고여부	신고 <input type="checkbox"/> (신고일 날짜:) 신고 예정 <input type="checkbox"/> 미신고 <input type="checkbox"/> (미신고 사유 선택: 피해자 의사 <input type="checkbox"/> 기타 <input type="checkbox"/> 해당없음 <input type="checkbox"/>

□ 사건 처리 경과 및 조치 사항

구분	내용	응답값
사건 유행상담, 신고 및 조사	○ 사건 조사 신청서 접수일	날짜 기재 (2024-00-00)
	○ 사건 조사 기간(신청서 접수일부터)	20일 이내 <input type="checkbox"/> 30일 이내 <input type="checkbox"/> 30일 초과 <input type="checkbox"/> (일)
	○ 사건 조사 방식	기관(교충상담원, 조사위원회 등) <input type="checkbox"/> 외부전문가 조사 <input type="checkbox"/> 상급기관 조사 <input type="checkbox"/> 인원위 조사 <input type="checkbox"/>
	○ 조사 진행 상황 피해자 고지 여부	고지 <input type="checkbox"/> 미고지 <input type="checkbox"/>
	○ 사건 수사기관 수사 여부	해당 <input type="checkbox"/> 미해당 <input type="checkbox"/>
사건 심의	○ 교충심의위원회 개최 여부	개회 <input type="checkbox"/> 미개회 <input type="checkbox"/> (사유 기재)
	○ 교충심의위원회 외부위원 참여 여부	참여 <input type="checkbox"/> 불참 <input type="checkbox"/> (사유 기재)
	○ 교충심의위원회 결과 성희롱·성폭력 해당 여부	인정 <input type="checkbox"/> 불인정 <input type="checkbox"/> 타위원회 행위로 판단 <input type="checkbox"/> 기타 <input type="checkbox"/> (구체적 사항 기재)
	○ 교충심의위원회 결과 2차 피해 해당 여부	인정 <input type="checkbox"/> 불인정 <input type="checkbox"/> 해당없음 <input type="checkbox"/>

구분	내용	응답값
	○이의 의결 내용(복수 체크 가능)	피해자 보호 조치 권고 <input type="checkbox"/> (공간분리, 유급휴가, 배치전환 등 기재) 행위자 조치 사항 권고 <input type="checkbox"/> (징계, 근무장소 변경, 행위자 인식개선 교육 등) 2차 피해 예방 또는 중지 <input type="checkbox"/> (구체적 사항 기재) 재발방지를 위한 기타 조치 사항 <input type="checkbox"/> (구체적 사항 기재)
	○심의결과 당사자(피해자, 행위자) 통지 여부	통지 <input type="checkbox"/> 미통지 <input type="checkbox"/>
후속 조치 *예정인 사항도 포함	○피해자 조치 사항 (복수 체크 가능)	행위자와 공간분리 <input type="checkbox"/> 유·무급휴가 <input type="checkbox"/> 심리상담 <input type="checkbox"/> 상담/의료/법률 지원기관 연계 <input type="checkbox"/>
	○행위자 조치사항 (복수 체크 가능)	징계 <input type="checkbox"/> 부서/근무장소 변경 <input type="checkbox"/> 업무배제/대기발령/직위해제 <input type="checkbox"/> 인식개선 교육 <input type="checkbox"/> 상급기관에 행위자 인사조치 요청 <input type="checkbox"/>
	○2차 피해 방지 등 기타 조치사항	(구체적 사항 기재) 예) 전직원 종별 예방교육 실시 2차 피해 방지 홍보 강화

□ 재발방지 강화 방안

구분	내용	응답값 (최근 1년 기준 현황)	응답값 (사건 제기 개선 계획)
성희롱, 성폭력 예방 교육	○연간 기본계획 수립	수립 <input type="checkbox"/> (납파 기재) 미수립 <input type="checkbox"/>	개선방안 있음 <input type="checkbox"/> (계획 별첨) (세부 기재)
	○예방교육 실시/횟수	실시 <input type="checkbox"/> (몇 회) 미실시 <input type="checkbox"/>	개선방안 있음 <input type="checkbox"/> (세부 기재)
	○직원 참여율	90% 이상 <input type="checkbox"/> 80~90% <input type="checkbox"/> 70~80% <input type="checkbox"/> 70% 미만 <input type="checkbox"/>	개선방안 있음 <input type="checkbox"/> (세부 기재)
	○기관장 참여	참여 <input type="checkbox"/> (총 0회 중 0회) 불참여 <input type="checkbox"/>	개선방안 있음 <input type="checkbox"/> (세부 기재)
	○고위직 참여율(%)		개선방안 있음 <input type="checkbox"/> (세부 기재)

성희롱, 성폭력 방지 조치 등	○ 성희롱·성폭력 예방지침 제·개정	있음 <input type="checkbox"/> (수립시기 기재) 없음 <input type="checkbox"/>	개선방안 있음 <input type="checkbox"/> (지침 별첨) (세부 기재)
	○ 고충상담원 지정	지정 <input type="checkbox"/> (여 0명, 남 0명) 미지정 <input type="checkbox"/>	개선방안 있음 <input type="checkbox"/> (세부 기재)
	○ 고충상담원 교육 이수	이수 <input type="checkbox"/> 미이수 <input type="checkbox"/>	개선방안 있음 <input type="checkbox"/> (세부 기재)
	○ 고충상담창구 설치	설치 <input type="checkbox"/> 미설치 <input type="checkbox"/>	개선방안 있음 <input type="checkbox"/> (세부 기재)
	○ 사이버 신고센터 설치 (동사자 30인 이상일 경우)	설치 <input type="checkbox"/> 미설치 <input type="checkbox"/>	개선방안 있음 <input type="checkbox"/> (세부 기재)
	○ 고충심의회위원회 설치	상설 <input type="checkbox"/> 비상설 <input type="checkbox"/> 미설치 <input type="checkbox"/>	개선방안 있음 <input type="checkbox"/> (세부 기재)
	○ 고충심의회위원회 구성	(총 0명) (내부 0명, 외부 0명) (여성 0명, 남성 0명)	개선방안 있음 <input type="checkbox"/> (세부 기재)
	○ 기타 개선 계획 (해당될 경우 기재)		자율 기재 예) 실태조사 실시, 권설됨, 실시, 징계 양경 강화 등

※ 유치원, 어린이집은 기관 내 성폭력 사건만 해당

□ 예산투자 현황 및 계획

대책명	연도별 예산(백만원)				비고
	2024	2025	2026	합계	
성희롱·성폭력 등 폭력예방	1.6	2.8	2.8	7.2	
계	1.6	2.8	2.8	7.2	

※4대 폭력예방교육 관련 예산임

5. 산업재해 및 중대재해

① 산업재해

<담당부서 및 담당자>

구분	담당 부서	직책	성명	연락처	비고
팀장	시설과	공업주사	김재학	070-4649-5231, jaehagi@mail.knou.ac.kr	주관부서
팀원	시설과	일반계약직	정승관	070-4649-5241, dkdp33@mail.knou.ac.kr	
팀장	총무과	행정주사	김강운	070-4649-5200, rabbit94@mail.knou.ac.kr	협조부서
팀원	총무과	학사7급	손인구	070-4649-5203, handy74@mail.knou.ac.kr	

□ 위험요인

- (산업재해) 근로자가 업무에 관계되는 작업 또는 그 밖의 업무로 인해 사망 또는 부상하거나 질병에 걸리는 것
 - ※ (주요사유) 안전(예방)대책 미비·부실, 근로자 피로, 작업상 부주의·실수, 숙련 미달 등
 - 사업장별 잠재적 유해·위험요인에 의한 산업재해의 발생으로 일하는 사람의 생명과 건강의 위협과 노동생산성 저하 및 효율성 저해

□ 피해현황

구분	2023	2024	2025	평균	
발생건수	1	1	0	0.67	
재산피해(백만원)	0	0	0	0.00	
인명피해	사망(실종)	0	0	0	0.00
	부상	1	1	0	0.67
	계	1	1	0	0.67

□ 원인분석

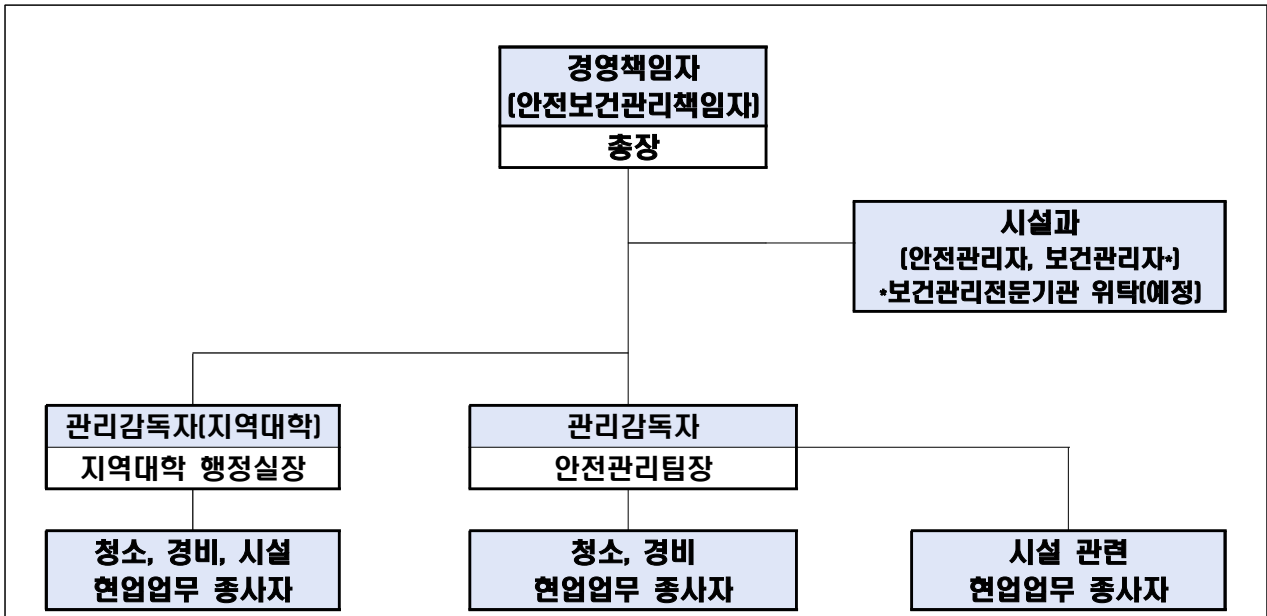
- (무의식 착오) 근로자가 무의식 착오에 의해 작업물 누설 또는 의자에서 기립 시 책상에 걸려 넘어짐

□ 예방·대응 및 재발방지 대책

① 예방·대비 단계 추진계획

- 산업재해 예방계획 수립
 - 안전보건관리 조직 및 체계 구성, 산업재해 재발방지 대책을 반영한 산업재해 예방 기본계획 수립·추진
- 산업재해 예방을 위한 체계 구축
 - 산업재해 예방을 위해 자체적으로 유해·위험요인을 찾아내고 자율적으로 개선할 수 있도록 안전보건관리체계 구축·운영
 - 안전보건관리책임자(총장), 관리감독자(17명)을 선임하여 안전·보건업무 수행

〈한국방송통신대학교 안전보건관리 조직도〉



※ 전담팀 구성 후 상기 안전보건관리 조직도는 다소 변동할 수 있음

〈한국방송통신대학교 안전보건관리 조직별 주요 업무〉

주 체	역 할
안전보건 관리책임자	《안전보건 총괄관리》 • 산업재해 예방계획 수립 • 근로자의 안전·보건교육 관리 • 작업환경 측정 등 작업환경의 점검 및 개선 • 근로자의 건강진단 등 건강관리에 관한 사항 • 안전관리자, 보건관리자 지휘 감독
안전관리자	• 안전과 관련된 사항에 관하여 안전보건관리책임자 보좌 등
보건관리자	• 근로자 건강관리 및 보호, 작업환경 관리 및 개선, 보건교육 및 행정 등 ※ 보건관리전문기관 위탁 예정
시설과	《안전보건 주관부서》 • 안전보건관리책임자가 실질적으로 업무를 수행할 수 있도록 안전보건 업무 보좌, 조언 및 지원 • 안전보건 관련 각 부서의 역할 부여 및 점검
관리감독자 (본부 및 지역대학)	《사업장 현업 업무와 그 소속직원을 직접 지휘·감독하는 지위를 담당하는 자》 • 기계·기구 또는 설비의 안전·보건 점검 및 이상 유무 확인 • 해당 작업에서 발생한 산업재해에 관한 보고 및 행정 대응 조치 • 해당 작업의 작업장 정리·정돈 및 통로 확보에 대한 확인·감독 • 안전보건 주관 부서의 지도·조언에 대한 협조 • 유해·위험요인의 파악 및 개선조치 시행에 참여
근로자	• 안전보건 관련 법령 준수 • 안전보건관리책임자가 실시하는 산업재해에 관한 예방 조치 이행

○ 안전보건교육에 관한 사항

- 안전보건교육은 작업으로 인한 유해·위험을 인지하고 스스로 안전과 건강을 보호하는 데 필요한 정보를 제공
- 안전보건교육 적용 대상자: 안전보건관리책임자, 관리감독자 및 현업직 종사자

구 분	교육대상	교육시간	교육방법	
정기교육	전체 근로자	반기 6시간	자체교육(관리감독자)	
	안전보건 관리책임자	신규 6시간 보수 6시간	안전보건 전문교육기관	
	안전·보건관리자	신규 34시간 보수 24시간		
	관리감독자	연간 16시간		
채용 시 (직무배치 전) 교육	일용직	1주일 이하	1시간	자체교육(관리감독자)
		1주일 이상 1개월 이하	4시간	
	그 밖의 근로자	8시간	온라인 교육	
작업내용 변경 시 교육	해당 근로자	2시간	자체교육(관리감독자)	
특별안전교육 (관리대상 유해물질 취급작업)	해당 근로자 (산안법 시행규칙 별표5)	16시간 이상 (최초작업 전 4시간 이상)	자체교육 (전문 위탁기관 업무수행자)	
물질안전보건자료 (MSDS) 교육	대상화학물질 취급 근로자	-		

※ 25년도 무사고 실적으로 산업안전보건법 시행규칙 제27조제1항에 따라 근로자 정기 교육시간 1/2 면제

○ 근로자 건강관리에 관한 사항

- 근로자의 건강상태 및 수준을 파악, 근로자 건강관리를 위한 기초 자료를 마련, 적절한 작업배치와 직업성 질병의 조기 발견 및 사후관리
- 집단전체에 악영향을 미칠 수 있는 질병이나 건강장해 요인을 가진 근로자의 발견과 적절한 조치

대상근로자 선정	건강진단 실시	건강진단 독려 및 결과통보
<ul style="list-style-type: none"> • (사무직 외) 현업직 근로자 - 1년에 1회 	<ul style="list-style-type: none"> • 건강진단기관에 의뢰 또는 근로자 개별 희망기관에서 실시 	<ul style="list-style-type: none"> • 검진 대상자 독려

○ 산업재해 재발방지 대책 수립

- 산업재해 발생 시 향후 동종재해가 재발하지 않도록 관련 대책을 수립·시행

재해유형 확인 및 보고	산업재해조사표 제출	재발방지 계획 수립 및 이행
<ul style="list-style-type: none"> • 경미한 사고 • 3일 이상 휴업재해 • 중대재해(즉시 보고) 	<ul style="list-style-type: none"> • 재해발생일로부터 1개월 이내 고용노동부 제출 - 업무상질병일 경우 산재 승인일 기준 1개월 이내 	<ul style="list-style-type: none"> • 재발방지계획서 작성 • 수시위험성평가 • 수시근골격계유해요인조사

○ 산업재해 통계기록 및 유지·관리

- 산업재해의 종합적인 예방대책 수립·시행을 위한 기초 자료 활용
- 교육부 산업재해 통계 보고 양식에 따라, 산업재해 발생 현황을 매년 관리

○ 안전시설 및 보호구

- 유해·위험의 종류에 따른 적절한 보호구를 선정하여 지급하고 필요시 착용할 수 있도록 교육

○ 위험성 평가 실시

- 산업재해를 미리 방지하고, 자율적인 안전보건관리 체계를 구축·운영하기 위해 사업장의 유해·위험요인을 파악하고, 개선 방안을 수립·시행
- 정기평가는 전체 작업을 대상으로 연 1회, 수시평가는 건물, 기계·기구 등의 보수 또는 신규도입 및 재해 발생 시 실시

② 대응·조치 단계

○ 안전확인 및 조치

- 사고 또는 위급상황에 극복을 위해 안전 확보 및 현장 보존

- 대학의 기관, 조직, 단체의 현장 관계자는 즉시 해당 작업을 중지시키고 근로자를 작업 장소에서 대피 조치
- 피해자에게 응급처치를 제공한다거나 장소를 안전하게 하기 위해 필요한 조치와 같이 사람들의 건강과 안전을 보호하기 위해 필요한 즉각적인 조치를 제외한 사고현장 보존
- 필요한 경우, 112 또는 119에 신고

○ 사고보고 및 지원요청

- 현장 관계자로부터 사고 또는 응급상황을 연락·보고받은 경우 사고 또는 위급상황에 대한 최초 사고 등급 평가 실시 및 보고 수준 결정
- 산업재해 발생 시 발생한 날로부터 1개월 이내에 산업재해조사표를 작성해 관할 지방고용노동관서에 제출
- 중대재해 발생 시 지체 없이 관할 지방고용노동관서의 장에게 전화·팩스 또는 그 밖의 적절한 방법으로 발생개요·피해상황, 조치·전망 등에 관한 사항을 보고

○ 보험사고의 통지 및 관리

- 대학(소관부서)은 사고 발생 시 해당 보험의 청구 시스템을 통해 이를 지체 없이 보험 회사에 통지
- 대학(소관부서)은 사고로 인한 영향을 받은 사람들과의 협의를 통한 사고 위험성 관리와 재발방지 실행계획 수립·실행으로 보고 종결

③ 수습·복구 단계

○ 지원 및 복구

- 사고 등급에 상관없이 모든 사고에 대한 조치·지원
- 피해자에 대한 치료, 상담, 그 밖의 전문적인 지원서비스 등의 지속적 지원

○ 사고 조사

- 사고의 성격에 따라 총장, 보직교직원, 안전·보건담당자, 피해자(또는 보호자), 관련 교직원 등으로 사고조사(지원)팀 구성·운영

○ 사고 검토

- 사고 관리에 있어 무엇이 효과적인지를 조사하고, 사고 원인 개선의 기회를 확인해 재발방지조치 개발·시행
- ‘주의’, ‘경계’, ‘심각’ 등급 사고의 경우, 총장(또는 소관부서의 장)은 사고 검토를 통해 재발방지책 마련·시행
- 일반적으로 사고 검토는 사고 발생로부터 3일 이내에 착수되어 21일 이내에 완료

○ 사고 종결

- 피해에 대한 적절한 지원이 지속되고 있거나, 진행 중인 관련 조사나 검토가 완료되었을 경우 재발방지책이 마련되었다는 책임자의 논평을 통해 종결

□ 예산투자 현황 및 계획

대책명	연도별 예산(백만원)				비고
	2024	2025	2026	합계	
산업재해 예방 예산	60.6	64.8	50	175.4	국가지원금
계	60.6	64.8	50	175.4	

2 중대재해

<담당부서 및 담당자>

구 분	담당 부서	직책	성 명	연락처	비고
팀장	시설과	공업주사	김재학	070-4649-5231, jaehagi@mail.knou.ac.kr	주관부서
팀원	시설과	일반계약직	정승관	070-4649-5241, dkdp33@mail.knou.ac.kr	
팀장	총무과	행정주사	김강운	070-4649-5200, rabbit94@mail.knou.ac.kr	협조부서
팀원	총무과	학사7급	손인구	070-4649-5203, handy74@mail.knou.ac.kr	

□ 위험요인

- (중대산업재해*) 사업장별 잠재적 위해·위험요인에 의한 중대한 산업재해의 발생으로 근로자의 안전사고 위험노출 및 신체적·정신적 건강위협
 - * 「산업안전보건법」 상 산업재해 중 사망자 1인 이상 발생, 동일사고로 6개월 이상 치료가 필요한 부상자가 2명 이상 발생, 동일 유해요인으로 직업성 질병자 1년 내 3명 이상 발생 등

□ 피해현황: 해당 없음

□ 원인분석: 해당 없음

□ 예방·대응 및 재발방지 대책

① 예방·대비 단계 추진계획

- 안전·보건 목표와 경영방침 설정
 - 산업재해가 없는 근로환경 조성을 목표로 안전한 교육환경 구현을 위해 핵심적인 목표 및 경영방침 마련

< 한국방송통신대학교 안전·보건 목표 >

- 산업재해 없는 안전한 근로환경 조성

< 한국방송통신대학교 안전·보건 경영방침 >

- 안전관리에 지침, 안전보건 관련법규 및 규칙을 철저히 준수하여 모든 구성원의 생명 재산보호를 선도
- 중대재해 최소화를 위한 9가지 세부추진과제를 철저히 이행하여 모든 구성원에게 안전하고 건강하며 쾌적한 근로환경을 제공
- 구성원의 건강과 안전을 위한 체계적인 교육훈련으로 안전문화 조성
- 안전보건에 관한 중요사항 결정 시 소통을 통한 구성원의 자율안전문화 확산

○ 사업장 유해·위험요인 확인·개선 여부 점검

- 위험성 평가를 실시하여 학교 시설별·직종별 위험성을 평가하고, 유해·위험요인 발견 즉시, 관련 부서와 구체적 해결방안을 모색·처리
- ※ 위험성평가: 유해·위험요인을 파악하고 부상 또는 질병의 발생 가능성(빈도)과 중대성(강도)을 추정·결정하며 그 결과에 따라 감소대책을 수립·실행하는 과정

- 위험성 평가(연 1회), 위험요소 사전 발굴 및 즉시 해결을 위한 회의 개최
 - (전문기관) 위험성평가를 실시하고, 위탁기관에 유해·위험요인에 대한 지도·조언
 - (총무과) 각 관리감독자에게 유해·위험요인 개선조치 사항통보 및 조치사항 점검

○ 재해예방에 필요한 예산 편성 및 집행 추진

- 위험성 평가, 재해예방 기술지도, 근골격계 유해요인 조사, 위험요소 개선, 안전보건 교육 등은 필수적으로 예산 확보 및 집행

※ (주요항목) 안전·보건에 관한 인력, 시설 및 장비의 구비, 유해·위험요인의 개선 등

○ 안전보건관리책임자등의 충실한 업무수행 지원

- 예산부서 등과 협의하여 안전보건관리책임자에게 해당 업무를 수행하는데 필요한 권한*과 예산에 대한 자율권 확대 추진

* 「산업안전보건법」 제15조에 따라, 사업장의 안전보건 업무를 실질적으로 총괄하여 관리할 수 있는 권한 부여

- 안전보건관리책임자 등의 해당 업무 수행 여부를 평가기준에 따라 상·하반기 각 1회 자체 평가 실시

○ 종사자 의견 청취 절차 마련

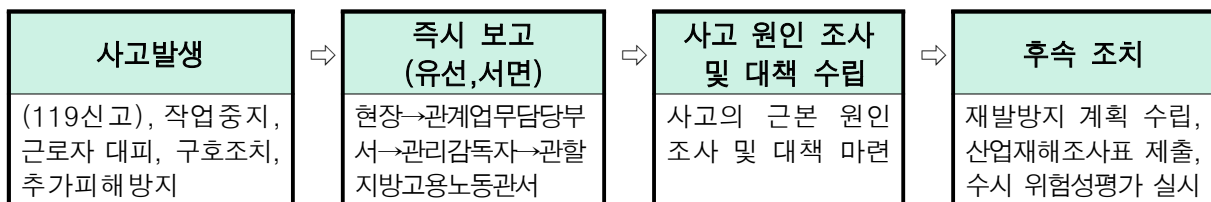
- 사업장의 안전·보건에 관한 사항에 대해 종사자의 의견 청취(반기별 1회 이상)
- 게시판 내 안전보건 건의함을 신설, 근로자 정기 안전보건교육 중 의견을 청취할 수 있는 절차를 마련하여 안전·보건에 관한 종사자 의견을 듣고, 재해예방이 필요한 경우 개선조치

의견수렴	안전관련 간담회 (또는 이에 준하는 안전 협의)	개선조치
<ul style="list-style-type: none"> • 현장방문 의견 청취 • 의견청취함 • 안전보건교육 	⇒ <ul style="list-style-type: none"> • 요청된 의견에 대한 재해예방 반영여부 검토 	⇒ <ul style="list-style-type: none"> • 안전조치
<ul style="list-style-type: none"> • 쓰레기 분리수거 봉투가 너무 커서(100L) 근골격계에 부담 	<ul style="list-style-type: none"> • 노사 간담회(또는 안전관련 회의)에서 반영 여부 검토 	<ul style="list-style-type: none"> • 기관내 분리배출 봉투를 50L로 교체

○ 중대산업재해 발생 대비 매뉴얼 준수

- 산업안전보건법에 규정된 산업재해 및 중대재해 발생 시 조치사항 매뉴얼*에 따라, 중대산업재해 발생 등 급박한 위험에 대비

* 「중대산업재해 발생시 대응 매뉴얼」 (행정지원과-9907호, '23. 7. 21.)



○ 도급, 용역, 위탁 등 종사자의 안전 보건 확보 조치

- 업무의 도급, 용역, 위탁 등을 하는 경우, 종사자의 안전·보건 확보 기준과 절차 마련 및 점검(반기 1회 이상)

- 국가·공공기관은 국가계약법 등 법령상의 계약절차 등을 따르고 있어 기관 임의의 기준·절차 마련에 한계가 있으나, 산재예방 관련 능력을 평가를 고려하여 업체 선정

- **(경쟁입찰)** 산업안전보건법에 따른 조치 위반으로 사망 등 중대한 위해를 가한 자의 입찰 제한 등 국가계약법 및 계약예규 등에 따라 안전관련 기준을 준수하여 입찰 추진
- **(수의계약)** 국가계약법 시행령 제26조에 따른 수의계약 시에도 업무수행 능력뿐 아니라, 산재예방 조치 능력 고려

② 대응·조치 단계 추진계획

○ 안전확인 및 조치

- 사고 또는 위급상황에 극복을 위해 안전 확보 및 현장 보존

- 대학의 기관, 조직, 단체의 현장 관계자는 즉시 해당 작업을 중지시키고 근로자를 작업 장소에서 대피 조치
- 피해자에게 응급처치를 제공한다거나 장소를 안전하게 하기 위해 필요한 조치와 같이 사람들의 건강과 안전을 보호하기 위해 필요한 즉각적인 조치를 제외한 사고현장 보존
- 필요한 경우, 112 또는 119에 신고

○ 사고보고 및 지원요청

- 현장 관계자로부터 사고 또는 응급상황을 연락·보고받은 경우 사고 또는 위급 상황에 대한 최초 사고 등급 평가 실시 및 보고 수준 결정
- 산업재해 발생 시 발생한 날로부터 1개월 이내에 산업재해조사표를 작성해 관할 지방고용노동관서에 제출
- 중대재해 발생 시 지체 없이 관할 지방고용노동관서의 장에게 전화·팩스 또는 그 밖의 적절한 방법으로 발생개요·피해상황, 조치·전망 등에 관한 사항을 보고

○ 보험사고의 통지 및 관리

- 대학(소관부서)은 사고 발생 시 해당 보험의 청구 시스템을 통해 이를 지체 없이 보험회사에 통지
- 대학(소관부서)은 사고로 인한 영향을 받은 사람들과의 협의를 통한 사고 위험성 관리와 재발방지 실행계획 수립·실행으로 보고 종결

③ 수습·복구 단계 추진계획

○ 지원 및 복구 실행

- 사고 등급에 상관없이 모든 사고(또는 위급상황)에 대한 조치·지원
- 피해자에 대한 치료, 상담, 그 밖의 전문적인 지원서비스 등의 지속적 지원

○ 사고 조사

- 사고(또는 위급상황)의 성격에 따라 학교경영자, 간부교직원, 안전·보건담당자, 피해자(또는 보호자), 관련 교직원 등으로 사고조사(지원)팀 구성·운영

○ 사고 검토

- 사고(또는 위급상황) 관리에 있어 무엇이 효과적인지를 조사하고, 사고 원인 개선의 기회를 확인해 재발방지조치 개발·시행
- ‘주의’, ‘경계’, ‘심각’ 등급 사고(또는 위급상황)의 경우, 학교장(또는 대학의 기관, 조직, 단체의 장)은 사고 검토를 통해 재발방지책 마련·시행
- 일반적으로 사고 검토는 사고 발생로부터 3일 이내에 착수되어 21일 이내에 완료 단, 시간적 또는 재정적 영향을 받는 사고 검토의 경우에는 기한 미적용

○ 사고 종결

- 적절한 지원이 지속되고 있음을 확신한다거나, 진행 중인 관련 조사나 검토가 완료되었을 경우 재발방지책이 마련되었다는 책임자의 논평을 통해 종결

□ 예산투자 현황 및 계획

대책명	연도별 예산(백만원)				비고
	2024	2025	2026	합계	
산업재해 예방 예산	60.6	64.8	50	175.4	국가지원금
계	60.6	64.8	50	175.4	

6. 기타

1 비상사태

<담당부서 및 담당자>

구분	담당 부서	직책	성명	연락처	비고
팀장	총무과	행정주사	김강운	070-4649-5200, rabbit94@mail.knou.ac.kr	주관부서
팀원	총무과	행정주사보	김수미	070-4649-5201, esperanzamor@mail.knou.ac.kr	
팀원	총무과	행정서기	박성은	070-4649-5202, sepsep2@mail.knou.ac.kr	

□ 위험요인

- (비상사태) 전시·사변 및 이에 준하는 사태 등이 발생하여 국가·공공의 안녕과 질서를 교란하고 국민의 안전과 생명을 위협하는 국가차원의 긴급 상황
 - 공습·포격, 핵·방사능 피폭, 생물·화학무기 피해 등 적 공격에 따른 국가 비상사태의 발생으로 국가의 주요 시설 파손 및 국민의 생명·재산 피해

□ 피해현황: 해당 없음

□ 원인분석: 해당 없음

□ 예방·대응 및 재발방지 대책

- (계획수립) 비상시 행동요령, 비상대비물자 준비·사용요령, 부상자 응급조치, 인명·시설 피해복구 등 비상사태에 효율적으로 대비·대응하기 위한 총무실시계획 등 수립
 - 매년 총무실시계획을 수립하여 교육부 승인
 - 민방공 대피계획 수립, 공공용 대피시설 지정(지자체 협조)
- (비상조직) 전시·비상 시 대응을 위해 비상조직체계 구축을 통해 부서·개인별 임무·역할의 명확한 규정·부여 및 신속·정확한 의사결정과 상황통제·관리
 - 합동상황실 구성·준비(비상연락망, 전화·팩스, 비상전력 등 점검)
- (교육·훈련) 비상대비업무담당자, 필수·핵심요원 등에 대한 주기적인 비상대비 교육과 재난대비훈련·민방위 훈련 등과 연계하여 사태·상황별 정기적인 훈련 실시

□ 예산투자 현황 및 계획

대책명	연도별 예산(백만원)				비고
	2024	2025	2026	합계	
민방위용품 구입	0.2	0.2	0.2	0.6	
비상문자 메시지 발송	1.25	1.2	-	2.45	장호관일괄편성
계	1.45	1.4	0.2	3.05	

1. 대학보험(공제) 가입 총괄현황

구분		대인(학교구성원)	대물(교육시설)
공통	대학	학교안전공제중앙회	한국교육시설안전원
	연구실	한국교육시설안전원	한국교육시설안전원

2. 대학배상책임보험(공제)

□ 가입현황

(단위 : 천원)

기준 연도	보험(공제) 상품명	시작일 종료일	1인당 보험료 (A)	학생수 (B)	연간 총보험료 (C)	보험(공제)청구				비고
						인적		물적		
						건수	금액	건수	금액	
2024	대학안전사 고보상공제	2024-03-22 2025-03-22	79	166,046	13,056	5	5,206	-	-	
2025	대학안전사 고보상공제	2025-03-22 2026-03-22	78	168,706	13,133	6	8,642	-	-	
2026	대학안전사 고보상공제	2026-03-22 2027-03-22	97	165,680	16,049	-	-	-	-	

□ 보상한도

담보대상	보상구분	보상한도액(천원)		비고
		1인당	1사고당	
대학안전사고보상공제	대인	100,000	300,000	자기부담금 10만원
	대물	-	10,000	자기부담금 10만원
교내·외 (교내·외 치료비 담보 등)	치료비	3,000	3,000	자기부담금 없음
	사망, 후유장애	-	-	
신입생(OT)등 (신입생 학교행사 중 담보 등)	치료비	3,000	3,000	자기부담금 없음
	사망, 후유장애	-	-	

3. 교육시설안전보험(공제)

□ 가입현황

(단위 : 천원)

기준 연도	보험(공제) 상품명	시작일 종료일	건물 보험료 (A)	건물 면적 (B)	연간 총보험료 (C)	보험(공제)청구				비고
						신체		재물		
						건수	금액	건수	금액	
2025	교육시설소유 (관리자 배상책임공제)	2025-01-01 2025-12-31	150원/m ²	231,221	36,453	0	0	0	0	
2026	교육시설소유 (관리자 배상책임공제)	2026-01-01 2026-12-31	183원/m ²	230,123	45,185					보통약관 → 특별약관 변경

□ 보상한도

담보대상		보상한도/자기부담금(천원)		비고
		1인당	1사고당	
교육시설	대인	300,000	300,000	교육시설 재난 및 훼손·결함으로 타인의 생명·신체 또는 재산상 손해 보장
	대물	-	1,000,000	
화재	대인	150,000	-	화재로 타인의 생명·신체 또는 재산상 손해 보장
	대물	-	1,000,000	
어린이 놀이시설	대인	1,000,000	-	어린이놀이시설 사고로 인한 어린이의 생명·신체 또는 재산상 손해 보장
	대물	-	2,500	
승강기	대인	80,000	-	승강기 사고로 인한 승강기 이용자 등 타인의 생명·신체 또는 재산상 손해 보장
	대물	-	10,000	
파공제자(교직원) 자동차	대물	-	100,000	교육시설 재난 및 훼손·결함으로 교직원 자동차 파손 시 직간접 손해 보장

4. 연구실안전보험(공제)

□ 가입현황

(단위 : 천원)

기준 연도	보험(공제) 상품명	시작일 종료일	1인당 보험료 (A)	연구 종사자 (B)	연간 총보험료 (C)	보험(공제)청구				비고
						인적		물적		
						건수	금액	건수	금액	
2024	연구실 안전공제	2024-04-01 2025-03-31	33	20	676	-	-	-	-	
2025	연구실 안전공제	2025-04-01 2026-03-31	25	17	425	-	-	-	-	
2026	연구실 안전공제	2026-04-01 2027-03-31	36	15	547	-	-	-	-	

□ 보상한도

담보대상	보상한도/자기부담금(천원)		비고
	1인당		
유족급여	200백만원		
장해급여	200백만원		1인당 2억원을 한도로 후유장해 등급별 정액 보상
요양급여	2,000백만원		
장의비	10백만원		
입원급여	5만원		1일당 5만원 보상, 3일 초과 30일 한도내

※ 회원서비스: (추가보상) 수업료 손실지원금 및 기숙사비 손실지원금/치료 후 간병비용 지원(최대 30일 한도)

IV

안전의식 제고 및 안전문화 확산을 위한 안전교육

1. 재난안전훈련

<담당부서 및 담당자>

구분	담당 부서	직책	성명	연락처	비고
팀장	시설과	공업주사	김재학	070-4649-5231, jaehagi@mail.knou.ac.kr	주관부서
팀원	시설과	시설주사보	이초롱	070-4649-5238, keris17@mail.knou.ac.kr	
팀장	총무과	행정주사	김강운	070-4649-5200, rabbit94@mail.knou.ac.kr	협조부서
팀원	총무과	기계운영주사보	이승훈	070-4649-5204, kwa614@mail.knou.ac.kr	

□ 2025년 교육·훈련 결과

○ 추진개요

구분	내용	교육·훈련일	인원	예산
교직원	안전점검의 날	매달 4일	전 교직원	-
교직원	공습 대비 민방위 훈련	2025. 8. 20.	130명	-
교직원	화재 대비 민방위 훈련	2025. 10. 29.	100명	-

○ 추진내용

구분	추진내용
안전점검의 날	<ul style="list-style-type: none"> 매달 4일 추진과제 설정하여 자연재난, 사회재난 등 대피요령 교육
민방위 훈련	<ul style="list-style-type: none"> 비상 시 대피요령 화재 시 대피요령 교육 / 완강기 사용법 교육 심폐소생술 기초 교육 / 제세동기 사용법

□ 2026년 교육·훈련 계획

○ 추진개요

구분	내용	교육·훈련일	인원	비고
교직원	안전점검의 날	매달 4일	전 교직원	-
교직원	재난대응안전한국훈련	하반기 중	30명 내외	-
교직원	상반기 소방훈련	상반기 중	20명 내외	-
교직원	하반기 소방훈련	하반기 중	20명 내외	-

○ 추진내용

구분	추진내용(교육내용)
안전점검의 날	<ul style="list-style-type: none"> 매달 4일 추진과제 설정하여 자연재난, 사회재난 등 대피요령 교육
재난대응 안전한국훈련	<ul style="list-style-type: none"> 재난·사고 유형별 훈련매뉴얼을 기반으로 한 재난대응훈련 주관기관 일정에 따라 상세 추진계획에 반영
상/하반기 소방훈련	<ul style="list-style-type: none"> 화재 시 대처방법 / 심폐소생술 교육 생활 속 안전사고 예방 수칙 등

2. 대학 안전사고 예방 교육

<담당부서 및 담당자>

구분	담당 부서	직책	성명	연락처	비고
팀장	학생과	행정주사	강재영	070-4648-1180, rkdwodud@mail.knou.ac.kr	주관부서
팀원	학생과	행정서기	이은진	070-4648-1182, leeeunjin908@mail.knou.ac.kr	
팀장	학생통합서비스센터	행정주사	조명희	02-3668-4497, myunghee@mail.knou.ac.kr	협조부서
팀원		간호주사	서정인	02-3668-4496, rose0225@mail.knou.ac.kr	

□ 2025년 교육·훈련 결과

○ 추진개요

교육명	구분	교육일	교육시간	인원	예산
심폐소생술 교육	학생	6.18.	2시간	19	
	교직원	4.11.	1시간	15	
		4.17.	1시간	12	
		4.25.	2시간	11	200,000원
		4.29.	2시간	12	
		5.8.	1시간	11	
		5.12.	2시간	12	
		8.26.	2시간	13	
		11.11.~.12.(3회)	6시간	49	402,000원

○ 추진내용

구분	추진내용
교내 응급(심정지)상황 발생 대응교육	<ul style="list-style-type: none"> 심폐소생술(심장압박) 및 자동심장충격기 사용 실습교육

□ 2026년 교육·훈련 계획

○ 추진개요

교육명	구분	교육일	교육시간	인원	예산
심폐소생술 교육	학생	6월경	6시간	90	200,000원
	교직원	4~11월경	15시간	150	1,970,000원

○ 추진내용

구분	추진내용
교내 응급(심정지)상황 발생 대응교육	<ul style="list-style-type: none"> 심폐소생술 및 자동심장충격기 등 심폐소생을 위한 응급장비 사용방법 교육

3. 대학 종사자 안전보건교육

<담당부서 및 담당자>

구분	담당 부서	직책	성명	연락처	비고
팀장	시설과	공업주사	김재학	070-4649-5231, jaehagi@mail.knou.ac.kr	주관부서
팀원	시설과	일반계약직	정승관	070-4649-5241, dkdp33@mail.knou.ac.kr	

□ 2025년 교육·훈련 결과

○ 추진개요

구분	교육일	교육시간	인원	예산
교직원 (관리감독자 교육)	연 1회	16시간	17명	1,615,000원
교직원 (현업직 종사자 교육)	정기(반기별) / 수시	매반기: 12시간 이상 채용시: 8시간 작업변경시: 2시간	126명	-

○ 추진내용

구분	추진내용(교육내용)
관리감독자 교육	<ul style="list-style-type: none"> 관리감독자의 역할과 임무에 관한 사항 직장 내 괴롭힘, 고객의 폭언 등으로 인한 건강장애 예방 및 관리 등
현업직종사자 교육	<ul style="list-style-type: none"> 산업안전 및 사고 예방 직장 내 괴롭힘, 고객의 폭언 등으로 인한 건강장애 예방 및 관리 등

□ 2026년 교육·훈련 계획

○ 추진개요

구분	교육일	교육시간	인원	예산
교직원 (관리감독자 교육)	연 1회	16시간*	16명	1,700,000원
교직원 (현업직 종사자 교육)	정기(반기별) / 수시	매반기: 12시간 이상 채용시: 8시간 작업변경시: 2시간	126명	5,040,000원

* 안전관리자 선임에 따른 총 교육시간(16H)중 50%는 비대면원격교육으로 대체

○ 추진내용

구분	추진내용(교육내용)
관리감독자 교육	<ul style="list-style-type: none"> 관리감독자의 역할과 임무에 관한 사항 직장 내 괴롭힘, 고객의 폭언 등으로 인한 건강장애 예방 및 관리 등 안전관리자 선임에 따른 관리감독자교육을 원격으로 진행(8H)
현업직종사자 교육	<ul style="list-style-type: none"> 산업안전 및 사고 예방 직장 내 괴롭힘, 고객의 폭언 등으로 인한 건강장애 예방 및 관리 등

4. 연구실 안전교육

<담당부서 및 담당자>

구 분	담당 부서	직책	성 명	연락처	비고
팀장	시설과	공업주사	김재학	070-4649-5231, jaehagi@mail.knou.ac.kr	주관부서
팀원	시설과	시설주사보	이초룡	070-4649-5238, keris17@mail.knou.ac.kr	
팀원	시설과	학사7급	공호정	070-4649-5233, khj67@mail.knou.ac.kr	

□ 2025년 교육·훈련 결과

○ 추진개요

구분	과정	횟수		인원	예산	
신규 교육	집합교육	상시 진행	정밀진단대상	8시간	14명	1,500,000원
			정밀진단미대상	4시간		
			미근로자	2시간		
정기 교육	온라인 안전교육	상시 진행	저위험	연간3시간	100명	
			정밀진단대상	반기6시간		
			그 외 연구실	반기3시간		
특별 안전 교육	집합교육	상시 진행	연구실사고가 발생하였거나, 발생할 우려가 있다고 인정하는 연구실	2시간이상	-	

○ 추진내용

구분	추진내용
신규교육훈련	<집합/온라인 교육 실시> 1. 연구실 안전 일반(관련 규정 및 법규 비치, 사전유해인자위험분석) 2. 연구실 안전 보호구 종류 3. 특별관리물질 취급 시 주의사항 4. 연구실 근로자를 위한 작업환경 및 건강관리 5. 특별관리물질 취급 시 주의사항 6. 연구실 사고 대응 매뉴얼 등

□ 2026년 교육·훈련 계획

○ 추진개요

구분	과정	횟수			인원	예산
		상시 진행	정밀진단대상	시간		
신규 교육	집합교육	상시 진행	정밀진단대상	8시간	신규 연구활동종사자	3,000,000원
			정밀진단미대상	4시간		
			미근로자	2시간		
정기 교육	온라인 안전교육	상시 진행	저위험	연간3시간	연구활동종사자	
			정밀진단대상	반기6시간		
			그 외 연구실	반기3시간		
특별 안전 교육	집합교육	상시 진행	연구실사고가 발생하였거나, 발생할 우려가 있다고 인정하는 연구실	2시간이상	연구활동종사자	

○ 추진내용

구분	추진내용
신규교육훈련	<집합/온라인 교육 실시> 1. 연구실 안전 일반(관련 규정 및 법규 비치, 사전유해인자위험분석) 2. 연구실 안전 보호구 종류 3. 특별관리물질 취급 시 주의사항 4. 연구실 근로자를 위한 작업환경 및 건강관리 5. 특별관리물질 취급 시 주의사항 6. 연구실 사고 대응 매뉴얼 등

5. 감염병 예방교육

<담당부서 및 담당자>

구 분	담당 부서	직책	성 명	연락처	비고
팀장	총무과	행정주사	김강운	070-4649-5200, rabbit94@mail.knou.ac.kr	주관부서
팀원	총무과	행정서기	박성은	070-4649-5202, sepsep2@mail.knou.ac.kr	
팀장	학생통합서비스센터	행정주사	조명희	02-3668-4497, myunghye@mail.knou.ac.kr	협조부서
팀원	학생통합서비스센터	간호주사	서정인	02-3668-4496, rose0225@mail.knou.ac.kr	

□ 2025년 교육·훈련 결과

○ 추진개요

구 분	과정	횟수	인원	예산
감염병 예방 및 방역대책	의심증상자 발견시 방역활동	수시	학내 구성원	1,000,000원
감염병 예방 수칙	학내 홈페이지 게시판 이용 자료 게시	수시	학내 구성원	0

○ 추진내용

구분	추진내용
감염병 예방교육 및 예방수칙 게시	<ul style="list-style-type: none"> 홈페이지 내 유행감염병 예방관리법 자료 게시 및 공람 (신증후군출혈열, 코로나19, 말라리아, 백일해, 호흡기질환예방관리, 올바른 손씻기 등)

□ 2026년 교육·훈련 계획

○ 추진개요

구 분	과정	횟수	인원	예산
감염병 예방 및 방역대책	의심증상자 발견시 방역활동	수시	학내 구성원	1,000,000원
감염병 예방 수칙	학내 홈페이지 게시판 이용 자료 게시	수시	학내 구성원	0

○ 추진내용

구분	추진내용
감염병 예방관리법 자료 게시 및 방역활동	<ul style="list-style-type: none"> 감염병 예방수칙 안내 의심증상자 발견시 방역활동 실시(체온 측정, 마스크, 진단키트 제공)

6. 성범죄 예방교육

<담당부서 및 담당자>

구분	담당 부서	직책	성명	연락처	비고
팀장	인권센터	인권상담 교육실장	김은미	02-3668-4163, kmc1225@mail.knou.ac.kr	주관부서
팀원	인권센터	전문위원	장지원	02-3668-4164, doublej4026@mail.knou.ac.kr	

□ 2025년 교육·훈련 결과

○ 추진개요

구분	교육일	교육시간	인원	예산
학생	2025.3.14.~2025.12.31	개인별 2시간	41,002	2,760,000원
교직원	2025.3.14.~2025.12.31	개인별 4시간	1,855	

○ 추진내용

구분	추진내용
교직원대상 성범죄 예방교육	성희롱, 성매매, 성폭력, 가정폭력
신규 교직원대상 성범죄 예방교육	성희롱, 성매매, 성폭력, 가정폭력
학생대상 성범죄 예방교육	성폭력, 가정폭력

□ 2026년 교육·훈련 계획

○ 추진개요

구분	교육일	교육시간	인원	예산
학생	2026.3.2.~2026.12.31.	개인별 2시간	46,000	2,760,000원
교직원	2026.3.2.~2026.12.31.	개인별 4시간	1,900	

※ 재학생 이수율 50% 미만 시 부진기관으로 선정되나, 전년도 이수율 기준 5% 향상 시 성평등가족부 부진기관 제외(2024년 이수율 39.1% 2025년 이수율 44.1% 이상 시 부진기관 제외)

○ 추진내용

구분	추진내용
교직원대상 성범죄 예방교육	성희롱, 성매매, 성폭력, 가정폭력
신규 교직원대상 성범죄 예방교육	성희롱, 성매매, 성폭력, 가정폭력
학생대상 성범죄 예방교육	성폭력, 가정폭력

7. 비상대비 교육·훈련

<담당부서 및 담당자>

구분	담당 부서	직책	성명	연락처	비고
팀장	총무과	행정주사	김강운	070-4649-5200, rabbit94@mail.knou.ac.kr	주관부서
팀원	총무과	행정서기	박성은	070-4649-5202, sepsep2@mail.knou.ac.kr	

□ 2025년 교육·훈련 결과

○ 추진개요

구분	교육일	과정	인원	예산
민방위 훈련	8. 20.	참여형 교육	130명	200,000원
	10. 29.	참여형 교육	100명	200,000원

○ 추진내용

구분	추진내용
민방위 훈련	<ul style="list-style-type: none"> 민방위 제도의 이해, 민방공 민방위 동원 및 화생방 방호요령, 응급처치 및 화재 자연재난, 사회재난 행동요령

□ 2026년 교육·훈련 계획

○ 추진개요

구분	과정	횟수	인원	예산
민방위 훈련	참여형 교육	연간 훈련계획 일정에 따름	전 교직원	200,000원

○ 추진내용

구분	추진내용
민방위교육	<ul style="list-style-type: none"> 민방위 제도의 이해, 민방공 민방위 동원 및 화생방 방호요령, 응급처치 및 화재 자연재난, 사회재난 행동요령
비상대비교육	<ul style="list-style-type: none"> 비상대비 업무의 이해 비상대비계획, 비상대비훈련 통합방위, 동원자원 관리

1. 대학 캠퍼스 지원기관 협의체 구성 및 운영

- 대학 안전사고 발생 시 예방 및 대책을 위해 지자체 재난안전 부서, 소방서, 경찰서, 병원 등 유관기관이 참여하는 대학 안전 지원기관 협의체 구성

2. 사고 유형별 유관기관 네트워크 구축 방법

□ 재난

1) 평시 유관기관 네트워크

기 관 명	상 황 실		비 고
	전 화 번 호	홈 페이지	
재난안전관리본부	044-205-1500	mois.go.kr	중앙재난안전상황실
서울종합방재센터	02-726-2071~2	119.seoul.go.kr	종합상황실
서울소방재난본부	02-3706-1400	fire.seoul.go.kr/	재난관리과
종로소방서	02-6981-5640	fire.seoul.go.kr/jongno	대응총괄팀
서울시	02-2133-8000	seoul.go.kr	재난안전실
서울시 종로구	02-2148-3001	jongno.go.kr	안전관리팀
서울종로경찰서	02-3701-4112	smpa.go.kr	112치안종합상황실
서울시설공단	02-2290-7102	sisul.or.kr	시설안전본부
한국전력서울본부	02-758-3142	home.kepco.co.kr	안전재난부
한국전기안전공사	063-716-2314	kesco.or.kr	재난안전부
한국가스공사	02-2657-1114	kogas.or.kr	서울지역본부
한국가스안전공사	043-750-1300	kgs.or.kr	종합상황실
서울대학교병원	1588-5700	snuh.org	권역응급의료센터
종로구보건소	02-2148-3666	jongno.go.kr/healthMain	동부진료소
기상청	02-2181-0900	weather.go.kr	-

2) 상황실 운영 시

기 관 명	상 황 실		비 고
	전 화 번 호	전 자 우 편	
통합상황실 (재난)	02-3668-5241	dkdp33@ mail.knou.ac.kr	한국방송통신대학교 시설과

□ 안전사고

1) 평시 유관기관 네트워크

기관명	상황실		비고
	전화번호	홈페이지	
재난안전관리본부	044-205-1500	mois.go.kr	중앙재난안전상황실
서울종합방재센터	02-726-2071~2	119.seoul.go.kr	종합상황실
서울소방재난본부	02-3706-1400	fire.seoul.go.kr/	재난대응과
종로소방서	02-6981-5660	fire.seoul.go.kr/jongno	대응총괄팀
서울시	02-2133-8000	seoul.go.kr	재난안전실
서울시 종로구	02-2148-3001	jongno.go.kr	안전관리팀
서울종로경찰서	02-3701-4112	smpa.go.kr	112치안종합상황실
서울시설공단	02-2290-7102	sisul.or.kr	시설안전본부
한국전력서울본부	02-758-3142	home.kepco.co.kr	안전재난부
한국전기안전공사	063-716-2314	kesco.or.kr	재난안전부
한국가스공사	02-2657-1114	kogas.or.kr	서울지역본부
한국가스안전공사	043-750-1300	kgs.or.kr	종합상황실
서울대학교병원	1588-5700	snuh.org	권역응급의료센터
종로구보건소	02-2148-3666	jongno.go.kr/healthMain	동부진료소
기상청	(02)2181-0900	weather.go.kr	-

2) 상황실 운영 시

기관명	상황실		비고
	전화번호	전자우편	
통합상황실 (재난)	02-3668-5241	dkdp33@ mail.knou.ac.kr	한국방송통신대학교 시설과

□ 감염병 확산

1) 평시 유관기관 네트워크

기관명	상황실		비고
	전화번호	홈페이지	
질병관리청	043-913-2400	kdca.go.kr	감염병위기관리국
질병관리청	043-719-9050	kdca.go.kr	위기관리총괄과
종로구보건소	02-2148-3752	jongno.go.kr/healthMain	감염병예방팀
종로구보건소	02-2148-3666	jongno.go.kr/healthMain	동부진료소

2) 상황실 운영 시

기 관 명	상 황 실		비 고
	전 화 번 호	전 자 우 편	
통합상황실 (감염병)	02-3668-4211	sepsep2@ mail.knou.ac.kr	한국방송통신대학교 총무과

□ 범죄

1) 평시 유관기관 네트워크

기 관 명	상 황 실		비 고
	전 화 번 호	홈 페이지	
검찰청	1577-2584	spo.go.kr	피해자지원실
범죄피해자지원센터	1577-1295	kcva.or.kr	범죄피해자지원연합회
스마일센터	02-472-1295	resmile.or.kr	범죄피해트라우마지원
대한법률구조공단	054-810-0132	klac.or.kr	-
법률홈닥터	02-2110-4253	lawhomedoctor.moj.go.kr	-
서울종로경찰서	02-3701-4112	smpa.go.kr	112치안종합상황실

2) 상황실 운영 시

기 관 명	상 황 실		비 고
	전 화 번 호	전 자 우 편	
통합상황실 (범죄피해)	02-3668-4211	naru1213@ mail.knou.ac.kr	한국방송통신대학교 총무과

□ **산업재해 및 중대재해**

1) 평시 유관기관 네트워크

기 관 명	상 황 실		비 고
	전 화 번 호	홈 페이지(전자우편)	
서울지방고용노동청	02-2250-5781	moel.go.kr/local/seoul	산재예방지도과
산업안전보건공단	02-6711-2910	kosha.or.kr	서울광역(산업안전부)
교육부	044-203-6657	moe119@moe.go.kr	교육안전정책과
서울소방재난본부	02-3706-1400	fire.seoul.go.kr/	재난대응과
종로소방서	02-747-8119	fire.seoul.go.kr/jongno	연건119안전센터
한국전력서울본부	02-758-3142	home.kepco.co.kr	안전재난부
한국전기안전공사	063-716-2314	kesco.or.kr	재난안전부
한국가스공사	02-2657-1114	kogas.or.kr	서울지역본부
한국가스안전공사	043-750-1300	kgs.or.kr	종합상황실
서울대학교병원	1588-5700	snuh.org	권역응급의료센터
종로구보건소	02-2148-3666	jongno.go.kr/healthMain	동부진료소

2) 상황실 운영 시

기 관 명	상 황 실		비 고
	전 화 번 호	전 자 우 편	
통합상황실 (산업재해·중대재해)	02-3668-5241	dkdp33@ mail.knou.ac.kr	한국방송통신대학교 시설과

□ **비상사태**

1) 평시 유관기관 네트워크

기 관 명	상 황 실		비 고
	전 화 번 호	홈 페이지(전자우편)	
행정안전부	044-205-1800	mois.go.kr	비상안전기획관
교육부	044-203-6188	moe.go.kr	비상안전담당관
종로구청	02-2148-1473	jongno.go.kr	자치행정과민방위팀

2) 상황실 운영 시

기 관 명	상 황 실		비 고
	전 화 번 호	전 자 우 편	
통합상황실 (비상사태)	02-3668-4211	esperanzamor@ mail.knou.ac.kr sepsep2@ mail.knou.ac.kr	한국방송통신대학교 총무과

붙임1

위험요인별 담당부서 및 담당자 현황(총괄)

위험유형	구분	담당 부서	직책	성 명	연락처	비고	
1. 재난	① 자연재난	팀장	시설과	공업주사	김재학	070-4649-5231, jaehagi@mail.knou.ac.kr	주관부서
		팀원	시설과	시설주사보	이초룡	070-4649-5238, keris17@mail.knou.ac.kr	
	② 사회재난	팀장	시설과	공업주사	김재학	070-4649-5231, jaehagi@mail.knou.ac.kr	주관부서
		팀원	시설과	시설주사보	이초룡	070-4649-5238, keris17@mail.knou.ac.kr	
		팀장	총무과	행정주사	김강운	070-4649-5200, rabbit94@mail.knou.ac.kr	협조부서
		팀원	총무과	기계운영주사보	이승훈	070-4649-5241, kwa614@mail.knou.ac.kr	
2. 안전사고	① 대학안전사고	팀장	학생과	행정주사	강재영	070-4648-1180, rkdwodud@mail.knou.ac.kr	주관부서
		팀원	학생과	행정서기	이은진	070-4648-1182, leeeunjin908@mail.knou.ac.kr	
		팀장	학생통합서비스센터	행정주사	조명희	02-3668-4497, myunghee@mail.knou.ac.kr	협조부서
		팀원	학생통합서비스센터	간호주사	서정인	02-3668-4496, rose0225@mail.knou.ac.kr	
	② 교·육·시설 안전사고	팀장	시설과	공업주사	김재학	070-4649-5231, jaehagi@mail.knou.ac.kr	주관부서
		팀원	시설과	시설주사보	이초룡	070-4649-5238, keris17@mail.knou.ac.kr	
	③ 연구실 사고	팀장	시설과	공업주사	김재학	070-4649-5231, jaehagi@mail.knou.ac.kr	주관부서
		팀원	시설과	시설주사보	이초룡	070-4649-5238, keris17@mail.knou.ac.kr	
		팀원	시설과	학사7급	공호정	070-4649-5233, khj67@mail.knou.ac.kr	
		팀장	단과대학행정실	행정6급	채수강	070-4649-1485, tejada@mail.knou.ac.kr	협조부서
	팀원	단과대학행정실	학사9급	박다예	070-4649-1261, dy8389@mail.knou.ac.kr		
	3. 감염병 확산	① 코로나-19	팀장	총무과	행정주사	김강운	070-4649-5200, rabbit94@mail.knou.ac.kr
팀원			총무과	행정서기	박성은	070-4649-5202, sepsep2@mail.knou.ac.kr	
팀장			학생통합서비스센터	행정주사	조명희	02-3668-4497, myunghee@mail.knou.ac.kr	협조부서
팀원			학생통합서비스센터	간호주사	서정인	02-3668-4496, rose0225@mail.knou.ac.kr	
4. 범죄	① 일반범죄	팀장	총무과	행정주사	권호식	070-4649-5190, khs1123@mail.knou.ac.kr	주관부서
		팀원	총무과	행정서기	김정근	070-4649-5191, naru1213@mail.knou.ac.kr	
	② 성범죄	실장	인권센터	인권상담교육실장	김은미	02-3668-4163, kmc1225@mail.knou.ac.kr	주관부서
		팀원	인권센터	전문위원	장지원	02-3668-4164, doublej4026@mail.knou.ac.kr	
5. 산업재해 및 중대재해	① 산업재해	팀장	시설과	공업주사	김재학	070-4649-5231, jaehagi@mail.knou.ac.kr	주관부서
		팀원	시설과	일반계약직	정승관	070-4649-5241, dkdp33@mail.knou.ac.kr	
		팀장	총무과	행정주사	김강운	070-4649-5200, rabbit94@mail.knou.ac.kr	협조부서
		팀원	총무과	학사7급	손인구	070-4649-5203, handy74@mail.knou.ac.kr	
	② 중대재해	팀장	시설과	공업주사	김재학	070-4649-5231, jaehagi@mail.knou.ac.kr	주관부서
		팀원	시설과	일반계약직	정승관	070-4649-5241, dkdp33@mail.knou.ac.kr	
		팀장	총무과	행정주사	김강운	070-4649-5200, rabbit94@mail.knou.ac.kr	협조부서
		팀원	총무과	학사7급	손인구	070-4649-5203, handy74@mail.knou.ac.kr	
6. 기타	① 비상사태	팀장	총무과	행정주사	김강운	070-4649-5200, rabbit94@mail.knou.ac.kr	주관부서
		팀원	총무과	행정주사보	김수미	070-4649-5201, esperanzamor@mail.knou.ac.kr	
		팀원	총무과	행정서기	박성은	070-4649-5202, sepsep2@mail.knou.ac.kr	

붙임2

위험요인별 피해 현황(총괄)

위험유형		구 분	2021	2022	2023	2024	2025	평균
1. 재난	① 자연재난	발생건수	-	-	-	-	-	-
		재산피해(백만원)	-	-	-	-	-	-
		인명피해	-	-	-	-	-	-
		부상 계	-	-	-	-	-	-
	② 사회재난	발생건수	-	-	-	-	-	-
		재산피해(백만원)	-	-	-	-	-	-
		인명피해	-	-	-	-	-	-
		부상 계	-	-	-	-	-	-
2. 안전사고	① 대학안전 사고	발생건수	-	2	3	4	6	3.00
		재산피해(백만원)	-	0.6	5.3	4.9	8.8	3.92
		인명피해	-	-	-	-	-	-
		부상 계	0	2	3	4	6	3.00
	② 교육시설 안전사고	발생건수	-	-	-	-	-	-
		재산피해(백만원)	-	-	-	-	-	-
		인명피해	-	-	-	-	-	-
		부상 계	-	-	-	-	-	-
	③ 연구실 사고	발생건수	-	-	-	-	-	-
		재산피해(백만원)	-	-	-	-	-	-
		인명피해	-	-	-	-	-	-
		부상 계	-	-	-	-	-	-
3. 감염병확산	① 코로나-19	감염자 수	21	449	63	21	13	113.40
		인명피해(사망)	-	-	-	-	-	-
4. 범죄	① 일반범죄	발생건 수	-	-	-	-	-	-
		피해자 수	-	-	-	-	-	-
	② 성범죄	발생건 수	3	-	-	-	1	0.80
		피해자 수	3	-	-	-	1	0.80
5. 산업재해 및 중대재해	① 산업재해	발생건수	-	-	1	1	-	0.40
		재산피해(백만원)	-	-	-	-	-	-
		인명피해	-	-	-	-	-	-
		부상 계	-	-	1	1	-	0.40
	② 중대재해	발생건수	-	-	-	-	-	-
		재산피해(백만원)	-	-	-	-	-	-
		인명피해	-	-	-	-	-	-
		부상 계	-	-	-	-	-	-
6. 기타	① 비상사태	발생건수	-	-	-	-	-	-
		재산피해(백만원)	-	-	-	-	-	-
		인명피해	-	-	-	-	-	-
		부상 계	-	-	-	-	-	-
		계	-	-	-	-	-	-

붙임3

위험요인별 예산투자 현황 및 계획(총괄)

위험유형	대책명	연도별 예산(백만원)				비고	
		2024	2025	2026	합계		
1. 재난	① 자연재난	내진보강 사업	-	-	-	0	보강완료
	계					0	
	② 사회재난	소방안전관리 용역	18	21	22	61	
		소화기 구입	2	2	2	6	
계		20	23	24	67		
2. 안전사고	① 대학 안전사고	학교경영자책임보상 보험 가입	18	16	17	51	
		계	18	16	17	51	
	② 교육시설 안전사고	교육시설 안전인증	36	32	-	68	
		교육시설 안전점검	104	103	131	338	
		계	140	135	131	406	
	③ 연구실 안전사고	실험실 안전환경 기반조성 사업	72	97	9	178	국가지원금
		연구실안전관리	25	30	20	75	자체수입
계		97	127	29	253		
3. 감염병 확산	① 코로나-19	방역물품 구입	2	2	1	5	
		계	2	2	1	5	
4. 범죄	① 일반범죄	무인경비용역	264	356	356	976	
		교직원책임보험	4	5	5	14	
		계	268	361	361	990	
	② 성범죄	성희롱 등 폭력예방	1.6	2.8	2.8	7.2	
계	1.6	2.8	2.8	7.2			
5. 산업재해 및 중대재해	① 산업재해	산업재해 예방	60.6	64.8	60	185.4	국가지원금
		계	60.6	64.8	60	185.4	
	② 중대재해	산업재해 예방	60.6	64.8	60	185.4	산업재해 사업예산과 동일
		계	60.6	64.8	60	185.4	
6. 기타	① 비상사태	민방위용품 구입	0.2	0.2	0.2	0.6	
		비상문자 메시지 발송	1.25	1.2	0	2.45	
		계	1.45	1.4	0.2	3.05	