

한국방송통신대학교 연구위원 모집 공고

I 모집분야 및 인원

모집 분야	근무 부서	직급	모집 인원	담당업무	우대사항
에듀테크 관련 분야	미래 원격 교육 연구원	일반 연구 위원	1명	<ul style="list-style-type: none">대학 교육의 교육방법 개선 및 테크놀로지(AI 등) 적용대학 정책사업 및 정책연구 수행	<ul style="list-style-type: none">교육분야에서 AI, 빅데이터 등을 활용한 프로젝트 수행 경력

※ 임용기간: 2024. 9. 1.~2026. 8. 31.

(단, 임기만료 후 「한국방송통신대학교연구위원임용에관한규정」제15조에 따른 재임용 심사·평가를 통해 재임용 가능)

II 지원자격 및 제한

- 「국가공무원법」 제33조 규정에 의한 임용 결격사유가 없고, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조의 취업제한에 해당하지 아니한 자
- 지원서 접수 마감일 현재 모집분야의 박사학위 소지자
- 임용예정일 2024. 9. 1.자 임용 및 근무 가능한 자

III 전형방법 및 임용 조건

- 전형방법: 서류심사, 연구실적물 심사, 면접심사
※ 심사절차 및 기준은 본교 홈페이지(www.knou.ac.kr-채용안내)에 게시
- 임용조건: 「한국방송통신대학교 연구위원 임용에 관한 규정」에 의함

IV 제출 서류

연번	제출서류명	필수	선택	비고
1	연구위원 지원서 (경력 및 연구실적내역서, 개인요약자료, 자기소개서, 공정채용확인서, 가족채용제한여부 확인서, 자격요건 검증을 위한 동의서 포함)	○		소정양식 ※ 본교홈페이지 (www.knou.ac.kr-채용안내) 관련 공고에 첨부된 지원서 양식 다운받아 작성
2	학위 및 성적증명서(학사·석사·박사)	○		하단 제출유의사항 참조
3	심사대상 연구실적물 (연구실적물 및 적합증명자료 각1부)	○		하단 제출유의사항 참조
4	경력(재직)증명서	○		하단 제출유의사항 참조
5	기타 제출 희망서류		○	

< 공통 유의사항 >

☞ 모든 제출서류는 온라인 지원 사이트(바로가기 클릭)채용-직원채용-지원서등록내 「첨부파일」 탭에, 제출서류별 1개의 파일로 '번호_제출서류명(성명)'으로 업로드

(예시: 1_지원서(홍길동), 2_학위및성적증명서(홍길동), 3_연구실적물(홍길동))

<파일별 다수 업로드 또는 별도 경로에 파일 업로드 금지>

단, 연구실적물과 같이 파일 다수인 경우 압축하여 제출

※ 파일은 최대 10개, 개당 50mb 이하만 업로드가 가능하며, 압축한 연구실적물이 50mb를 초과하는 경우는 연구실적물 개별 업로드 가능

예시) 1. 지원서 1부 → 압축없이 1_지원서(홍길동)으로 '첨부파일' 탭 업로드(○)

2. 학사·석사·박사 학위(졸업)증명서 3부 → 2_학위및성적증명서(홍길동)으로 '첨부파일' 탭 업로드(○)

3. 연구실적물 4부 → 압축하여 하나의 파일로 5_연구실적물(홍길동)으로 '첨부파일' 탭 업로드(○)

☞ 외국어로 발행된 모든 증명서는 지원자 본인의 날인 또는 서명을 한 번역문 첨부

< 1번 지원서 > 제출 유의사항

☞ 채용 공고에 첨부된 지원서(서식)* 작성 및 서명(혹은 날인)하여 제출

* 지원서 붙임서류인 경력 및 연구실적 내역서, 개인 요약 자료, 자기소개서, 공정채용 확인서, 가족 채용 제한 여부 확인서, 자격요건검증을 위한 동의서 포함 모두 제출 필요

☞ 제출파일 형태는 한글 또는 한글 서식파일을 pdf로 변환하여 제출

< 2번 학위 및 성적 증명서(학사, 석사, 박사) > 제출 유의사항

☞ 제출 시 파일은 아래 순서대로 1개의 pdf 파일로 제출

※ 학부 졸업증명서/학부성적증명서-석사학위증명서/석사성적증명서-박사학위증명서/박사성적증명서

☞ 외국 박사학위 소지자는 학위기 사본 및 외국박사학위신고필증(한국연구재단 발행)을 추가 제출하되, 필증 발급 불가 시 외국박사학위 신고 및 승인 내역 화면 캡처본 첨부 (2023.1.1.자로 법령개정으로 신고필증 발급제도 폐지)

※ 박사성적증명서 뒤에 첨부 스캔 또는 별도의 파일로 '학위 및 성적증명서' 파일과 압축하여 제출

★ <3번 심사대상 연구실적물> 제출 유의사항 및 안내

- 제출 서류 : 연구실적물 각 편당 1부(pdf), 적합증명 자료 각 1부(하단 4참조)

※ 추후 서류심사 합격자의 경우 연구실적물 심사 시 심사용 3부 추가 제출

1] 인정기준

- 학술저서, 학술지(국제, 기타 국제, 국내 전국규모) 등을 인정함
※ 개정판 역서, 편저, 학술대회 발표논문, 연구보고서, 지식재산권 등은 연구실적물로 인정하지 않음
- 학술저서는 ISBN에 등록된 경우에 한함
- 국제 학술지는 A&HCI, SSCI, SCIE에 수록된 학술지에 한함
- 국내 학술지는 한국연구재단 등재지(등재후보지)에 한함
- 최종학위 논문

2] 공동연구 및 편찬 인정비율

구분	1인 연구	2인 공동연구	3인 공동연구	4인 이상 공동연구
비율	100%	70%	50%	30%
※ 단, 3인 이상의 공동연구라도 제1저자 또는 논문에 명기된 교신저자의 경우에는 70% 인정				

※ 최종학위 논문 100% 인정(단, 최근 3년 이내)

3] 인정기간 및 편수

- 서류 접수 마감일(2024.7.17.) 기준으로 최근 3년(2021. 7. 18.~2024. 7. 17.) 이내 발표된 연구실적물(최종학위 논문 포함)로, 100% 이상 충족

연구실적물은 모집분야와 가장 유사하다고 판단되는 것으로 100% 이상에 맞추어 제출하여야 하며, 제출된 연구실적물 중 어느 하나라도 불합격 판정을 받게 되면 연구실적물 충족비율 미달로 처리됨. ※ 100%가 초과할 경우 100%에 가깝게 맞추어 제출 요망

4] 적합증명자료: 논문 발표 사실 확인 자료(심사용 연구실적물만 해당)

- ※ Web of Science 또는 KCI에서 제공하는 연구실적물별 세부정보 페이지 캡처(발표연월, 논문 제목, 권(호), 페이지범위, Article No., 국제표준정기간행물(ISSN), 저자명, 교신저자 등)
- ※ Web of Science 또는 KCI에서 세부정보 조회가 되지 않을 경우 학술지 표지, 목차 또는 온라인 논문 검색결과 출력물 등에 게재사실을 확인할 수 있는 부분과 제1저자 및 교신저자임을 확인할 수 있는 부분을 표시 후 제출

< 4번 경력(재직)증명서 > 제출 유의사항

- ☞ 제출 시 파일은 최근 순서부터 오래된 이력 순서대로 **1개의 pdf 파일로 제출**
- ☞ <1. 지원서>에 기재한 경력은 필히 제출 (제출하지 않은 기재 경력은 불인정)
 - ※ 모든 경력증명서에는 근무부서, 담당업무, 직급별 근무기간, 정규직 여부, 상근여부, 유급여부 등 명시하되, 증명서상 확인이 어려울 경우 증명서 상단에 추가로 해당 사항 자필 기재
 - ※ 경력증명서는 반드시 경력 종료일 이후에 발급된 것 제출(유효기간 없음)
 - ※ 현재, 재직 중인 재직증명서는 공고 기간(5.2.~5.17.) 내 발급된 것에 한함

V 접수기간 및 접수방법

1. 접수기간: 2024. 7. 15.(월) 09:00 ~ 7. 17.(수) 18:00까지
2. 접수방법

KORUS대외서비스(<http://knou.korus.kr> 채용 → 직원채용 → 지원서 등록(채용목록) → '2024학년도 한국방송통신대학교 일반연구위원 모집'클릭 → 우측 '모집분야 선택' → '지원서 등록' 클릭하여 작성

- 가. (중요) 지원서 등록 및 제출서류 일체는 **제출 서류명별로 압축하여 '첨부파일' 메뉴에 파일 업로드**
 - ※ 동일 구분 내 파일이 여러개인 경우 압축하여 업로드
- 나. 코러스 대외서비스 지원서 등록 방법은 (별첨) 매뉴얼 확인
- 다. 반드시 **'지원완료 버튼' 클릭하여 최종 접수를 완료해야 함**
- 라. 마감 이후 수정 불가능하며, 마감일에 지원자 폭증 등으로 서버 장애가 발생할 수 있으니 가능한 한 마감일 전 입력 완료 바람
- 마. 학력·성적증명서, 경력증명서 등 업로드한 제출서류는 최종합격자로 선정된 후 원본 일체 제출하여야 함

- ☞ 인터넷에 업로드할 수 없는 연구실적물의 경우 방문접수 가능
- 담당자에게 문의 후 제출 가능하며, 점심시간(12:00~13:00) 접수 제외
 - 방문접수 시 직접방문(대리인 가능) 및 등기우편접수(택배, 쿠팡 제외)
 - 접수 마감일 마감시간까지 방문접수 도착분에 한하여 인정(기재사항 누락, 서류미비 등으로 보완하는 경우 포함)
 - 방문접수장소: 서울시 종로구 대학로 86(동숭동) 한국방송통신대학교
본관 2층 교무과 교원인사팀
- ※ 우편접수로 인하여 발생하는 불이익은 그 사유를 묻지 않고 지원자의 책임으로 함

VI 유의사항

1. 임용 예정일은 2024. 9. 1.자이며, 추진 상황에 따라 변경될 수 있음
2. 서류 미제출에 따른 불이익에 대하여 본교는 책임지지 않음
3. 국외경력은 '아포스티유 협약' 가입국인 경우 해당국 외교부 또는 '아포스티유' 발급기관의 '아포스티유'를 발급받아 제출하고, 미가입국인 경우 주한 해당국 공관이나 주재국 한국공관에서 공증(영사확인)을 받아 제출함
4. 모집분야에 적격자가 없을 경우 임용하지 않을 수 있음
5. 지원서 허위 기재, 제출서류 위조 등 부정한 방법으로 합격 또는 임용된 사실이 확인되거나 지원자격, 연구실적 등 임용요건에 하자가 있을 시 합격 또는 임용을 취소할 수 있음
6. 본교 전형방법에 의하여 심사한 결과에 따라 면접대상자에 한하여 개별 통지함
7. 본 공고에 명시되지 않은 사항에 대해서는 본교 관련 규정 및 지침 등에 의함
8. 인터넷 제출 불가에 따른 방문접수 시 가급적 대중교통을 이용하여 주시기 바라며 개인차량을 이용하는 경우 주차료를 지불하여야 함
9. 지원자가 요구할 경우 인터넷 제출 서류 외 방문 접수한 원본 서류는 채용 종료 후 1개월 이내 신청 시 반환 가능

10. 기타 문의 사항은 교무과 교원인사팀(070-4648-1475)으로 문의



한국방송통신대학교총장