

한국방송통신대학교 KORUS 대외서비스 이용 매뉴얼

- 연구위원 채용 -



한국방송통신대학교 KORUS 대외서비스에 오신 것을 환영합니다.

코러스(KORUS, KOrean university Resource United System)는 상호 조화와 협력을 상징하는 것으로
국립대학의 인적·물적 자원을 통합한 행정·재정·자원관리 시스템입니다.



공사 및 시설물



채용



인사증명서 발급



창업



기업체 위탁교육



산학협력력

1. 한국방송통신대학교 KORUS 대외서비스(<https://knou.korus.kr>)에 접속합니다.
2. 우측 상단 [회원가입] 항목을 클릭합니다.

회원가입

한국방송통신대학교 KORUS 대외서비스에 오신 것을 환영합니다.

회원가입

한국방송통신대학교 KORUS 대외서비스에 오신 것을 환영합니다.

01 약관동의

02 본인인증

03 회원정보입력

04 회원가입완료

01 약관동의

02 본인인증

03 회원정보입력

04 회원가입완료

한국방송통신대학교 대외서비스

이용약관, 개인정보 수집 및 이용 안내에 동의하신 후 회원가입 절차를 진행하여 주시기 바랍니다.

○ 한국방송통신대학교 대외서비스 이용약관

제 1 장 총칙

제 1 조 (목적)

본 약관은 '한국방송통신대학교 대외서비스 포털'(이하 '포털')이 제공하는 모든 서비스(이하 '서비스')의 이용조건 및 절차, 사용자와 포털의 권리, 의무, 책임사항과 기타 필요한 사항을 규정함을 목적으로 합니다.

제 2 조 (약관의 효력과 변경)

① 포털은 사용자가 본 약관 내용을 동의하는 것을 조건으로 사용자에게 서비스를 제공할 것이며, 포털의 서비스 제공 행위 및 사용자의 서비스 사용 행위는 본 약관이 우선적으로 적용됩니다.
② 포털은 본 약관을 사전 고지 없이 변경할 수 있으며, 변경된 약관은 포털 내에 공지함으로써 사용자가 직접 확인하도록 합니다. 사용자가 변경된 약관에 동의하지 아니하는 경우, 사용자는 본인의 회원등록을 취소(회원탈퇴)할 수 있으며, 계속 사용의 경우는 약관 변경에 대한 동의로 간주됩니다. 변경된 약관은 공지와 동시에 그 효력이 발생합니다.

제 3 조 (약관의 준칙)

본 약관에 명시되지 않은 사항은 전기통신기본법, 전기통신사업법, 정보통신윤리위원회심의규정, 정보통신 윤리강령, 프로그램보호법 및 기타 관련 법령의 규정에 의합니다.

제 4 조 (용어의 정의)

본 약관에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같습니다.

- ① 사용자: 본 약관에 따라 포털이 제공하는 서비스를 받는 자를 말합니다.
- ② 가입: 포털이 제공하는 가입양식에 해당 정보를 기입하고, 본 약관에 동의하여 서비스 이용계약을 완료시키는 행위를 의미합니다.
- ③ 회원: 포털에 가입한 개인으로서 포털의 정보를 제공 받으며, 포털이 제공하는 서비스를 이용할 수 있는 자를 말합니다.

약관에 동의합니다. (필수)

○ 개인정보 수집 및 이용에 대한 안내

가. 개인정보의 처리 목적

개인정보는 다음의 목적을 위해 처리합니다. 처리한 개인정보는 다음의 목적이외의 용도로는 사용되지 않으며 이용 목적이 변경될 시에는 사전 동의를 구할 예정입니다.

구분	수집방법	처리목적	개인정보항목
한국방송통신대학교 대외서비스 포털 회원	온라인 수집	한국방송통신대학교 대외서비스 포털 회원가입 및 관리서비스	- 필수항목: 이름, 아이디, 비밀번호, 휴대폰 번호, 이메일 주소 - 선택항목: 학번, 사업자 정보(상호, 사업자등록번호), 공사관리번호

나. 개인정보 처리 및 보유기간

사용자의 개인정보는 원칙적으로 개인정보의 처리목적이 달성되면 지체없이 파기합니다. 개인정보의 파기는 사용자 본인이나 온라인을 통해 사용자를 할 경우, 탈퇴 즉시 모든 데이터는 소멸됩니다.

구분	개인정보항목	보유기간
한국방송통신대학교 대외서비스 포털 회원	- 필수항목: 이름, 아이디, 비밀번호, 휴대폰 번호, 이메일 주소 - 선택항목: 학번, 사업자 정보(상호, 사업자등록번호), 공사관리번호	사용자등록 기간

다. 동의를 거부할 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용

귀하는 개인정보의 수집·이용에 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 필수항목에 대한 동의를 거부할 경우, '한국방송통신대학교 대외서비스 포털' 사용자등록 및 이용이 제한됨을 안내 드립니다

약관에 동의합니다. (필수)

동의 함

동의하지 않음

한국방송통신대학교 자원관리시스템 (KORUS) 대외서비스 회원가입을 위해 휴대폰 인증이 필요합니다.

『행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축운영 지침』 제14조3에 의거, 코러스 대외서비스는 디지털원칙스 적용 대상임.

행안부 디지털원칙스 정책에 따라, 기존 이메일 인증으로 가입이 불가하시니, 반드시 이메일 인증으로 가입이 필요한 경우, 각 대학별 담당자에게 대외등록을 요청하여 주시기 바랍니다.

※ 코러스 대외서비스 담당자 [\[문의\]](#) 참고

※ 인사동명세서 발급 메뉴 사용자 **휴대폰 인증**으로 회원가입 바랍니다.

휴대폰 인증



본인 용의로 가입된 휴대폰인증

휴대폰 인증

3. 약관동의 체크 후 [동의 함] 항목을 클릭합니다.
4. [휴대폰 인증]을 클릭하여 본인인증을 합니다.

회원가입

한국방송통신대학교 KORUS 대외서비스에 오신 것을 환영합니다.

- 01 약관동의
- 02 본인인증
- 03 **회원정보입력**
- 04 회원가입완료

회원가입을 위해 사용자 정보를 입력 바랍니다.

기본정보

이름	<input type="text" value="3~30자 입력"/>
아이디	<input type="text" value="5~30자 입력"/>
비밀번호	<input type="password" value="아래 비밀번호 작성규칙 참고"/>
비밀번호 확인	<input type="password" value="비밀번호를 다시 한 번 입력하세요."/>
휴대폰	<input type="text" value="010"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
이메일 주소	<input type="text"/> @ <input type="text"/> <input type="text" value="직접입력"/>

- 비밀번호 규칙**
- 영문자와 숫자 의 조합시 10자리 이상
 - 영문자와 숫자, 특수문자의 조합시 9자리 이상 (※ 사용가능 특수문자 : ! @ # \$ % ^ & * () _ + = [] { } | ~ : ' " , / < > ?)
 - 영문자는 대/소문자 구분
 - 연속된 동일한 문자열 또는 숫자 사용금지

선택정보

정확한 정보를 입력하지 않으면, 원하는 서비스 이용에 제한이 있을 수 있습니다.
아래 항목에 해당되는 대상자는 필요정보를 입력 바랍니다.

- 공사알지등록 / 공사법정경비관리 / 관급자격수분관리 사용자 필수 항목 : 사업자정보, 공사관리번호
- 사업자 필수 항목 : 사업자정보
- 연구실일상점검관리 사용자 필수 항목 : 학번

학번	<input type="text" value="본교학생"/>
사업자 정보	상호 <input type="text" value="기업사용자 또는 시공사 현장대리인"/> 사업자등록번호 <input type="text"/> 기업사용자 또는 시공사 현장대리인
공사관리번호	<input type="text" value="시공사 현장대리인"/>

회원가입

한국방송통신대학교 KORUS 대외서비스에 오신 것을 환영합니다.

- 01 약관동의
- 02 본인인증
- 03 회원정보입력
- 04 **회원가입완료**



국립대학 자원관리시스템 (KORUS) 대외서비스
회원가입이 완료되었습니다.

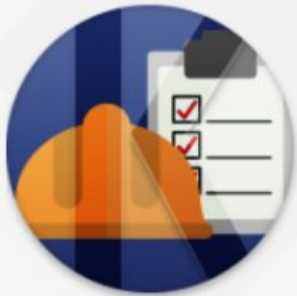
로그인 하시면 원하는 서비스를 이용하실 수 있습니다.

5. 기본정보를 입력하고 [가입] 항목을 클릭합니다.
6. [로그인 하기]를 클릭하여 로그인합니다.



한국방송통신대학교 KORUS 대외서비스에 오신 것을 환영합니다.

코러스(KORUS, KOrean university Resource United System)는 상호 조화와 협력을 상징하는 것으로
국립대학의 인적 물적 자원을 통합한 행 재정자원관리 시스템입니다.



공사 및 시설물



채용



인사증명서 발급



창업



기업체 위탁교육



산학협력

- 교원채용 / 공고 / ONA / FAQ / 지원서등록 / 제출서류반환요청
- 직원채용 / **지원서등록**
- 강사채용 / 채용분야등록 / 지원서등록

7. [채용]을 클릭하고, 직원채용 항목의
[지원서등록]을 클릭합니다.

채용 / 직원채용

지원서등록

한국방송통신대학교 코러스 대외서비스에 오신 것을 환영합니다.

채용목록

순번	회차	채용구분	채용방법	채용명	접수일자
1	1	신규	경력경쟁채용	2023년도 한국방송통신대학교 학사관리직원(건축) 채용(Test)	2023.09.18 09:00 ~ 2023.10.06 18:00

모집분야

순번	모집분야	접수번호	지원상태	심사결과
1	건축			

8. 공고 첨부파일의 공고문 및 제출서식을 [다운로드]합니다.

9. [채용목록]에서 해당 채용 및 [모집분야]에서 해당 모집분야를 선택하고 [지원서등록]을 클릭합니다.

조회

지원서등록

공고첨부파일

순번	첨부파일명	첨부파일 크기	타입	다운로드
1	공고문(학사관리직)	121,344	hwp	다운로드
2	서식(예시)	50,688	hwp	다운로드

지원서등록

한국방송통신대학교 코러스 대외서비스에
오신 것을 환영합니다.

채용목록

순번	회사	채용구분	채용방법
1	1	신규	경력경쟁채용

공고첨부파일

순번

지원서 양식

Page 6

개인정보약관
✕

※ 개인정보 수집 및 이용 동의서

대학교회직원 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

(1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 대학교회직원 채용 및 관리

(2) 개인정보 수집 항목 : 성명, 주민등록번호*, 휴대폰 번호, 응시자격 요건에 따른 학력.경력 조회에 관한 사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액

※ 민감정보 수집 및 이용 동의서

대학교회직원 채용 및 관리를 위해 개인정보(민감정보)를 수집하고 있습니다.

(1) 민감정보 수집 및 이용 목적 : 대학교회직원 채용 및 관리

(2) 민감정보 수집 항목 : 범죄경력정보

※ 성범죄 경력 조회 및 제3자 제공 동의서

「고등교육법」 제2조제1호에 해당하는 대학의 취업자(취업예정자)로서, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조

(1) 제공받는 기관 : 경찰청

(2) 제공목적 : 성범죄 경력 여부 회신

※ 복수국적자, 경력사항, 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

시험실시기관은 응시요건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위를 해당 기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련 자료 확인서 발급

또한 이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 공무원 임용을 위한

동의여부 동의 미동의

10. 개인정보약관에 동의하고 [확인]을 클릭합니다.

접수번호	지원상태	심사결과

미동의

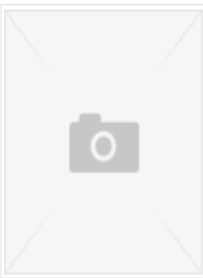
 <p>권장사이즈 134*148</p> <p>이미지등록</p>	지원자번호	*개인정보보호동의여부 <input checked="" type="radio"/> 동의 <input type="radio"/> 미동의		개인정보약관
	접수일자	2023-09-19		
	접수방법	온라인접수		
	주관부서	인사팀		
	지원상태	지원중		
	모집분야	건축		

11. [기본사항]의 해당 항목을 입력하고 [저장]을 클릭 후 [다음단계]를 클릭합니다.

이력서 출력 응시원서 출력

기본사항	학력사항	경력사항	자격사항	수상사항	외국어사항	교육사항	첨부파일
*성명	<input type="text"/>	*영문성명	<input type="text"/>	한자성명	<input type="text"/>		
*생년월일	-- -- <input type="text"/>	*성별	<input checked="" type="radio"/> 남자 <input type="radio"/> 여자	*이동전화	<input type="text"/>		
국적코드	대한민국 <input type="text"/>	자택전화번호	-- -- <input type="text"/>	*이메일주소	<input type="text"/>		
*주민등록주소	<input type="text"/>	우편번호	<input type="text"/>				
장애구분	선택 <input type="text"/>	장애등급	<input type="text"/>	장애등록일자	-- -- <input type="text"/>		
보훈구분	선택 <input type="text"/>	보훈관계	선택 <input type="text"/>	보훈번호	<input type="text"/>		
제대구분	선택 <input type="text"/>	입대일자	-- -- <input type="text"/>	제대일자	-- -- <input type="text"/>		
역종	선택 <input type="text"/>	병과	선택 <input type="text"/>	군별	선택 <input type="text"/>		
군계급	선택 <input type="text"/>	군인번호	<input type="text"/>	미필사유	선택 <input type="text"/>		
면제사유	선택 <input type="text"/>	비고	<input type="text"/>				
첨부파일	<input type="text"/>						

저장 다음단계



권장사이즈
134*148

이미지등록

지원자번호	202320004	* 개인정보보호동의여부	<input checked="" type="radio"/> 동의 <input type="radio"/> 미동의	개인정보약관
접수일자	2023-09-19			
접수방법	온라인접수			
주관부서	인사팀			
지원상태	지원중			
모집분야	건축			

이력서 출력 응시원서 출력

- 기본사항 학력사항 경력사항 자격사항 수상사항 외국어사항 교육사항 **첨부파일**

도움말 필수제출서류를 모두첨부하였을 경우 지원이 완료됩니다.

첨부파일

순번	서류제출여부	제출서류명	첨부파일
1	<input type="checkbox"/>	제출서류 종합(필수)	

- [첨부파일]에서 [클립]을 클릭합니다.
- [파일관리] 창에서 [첨부파일]을 클릭하여 제출서류를 업로드 합니다.
※ 제출서류는 다운로드한 서식에 따라 작성하여 PDF 파일로 변환하여 업로드 합니다.
- [저장]을 클릭하고 [지원완료]를 클릭합니다.

이전단계 **저장** **지원완료** 지원취소

파일관리 ✕

첨부파일(최대 10 개, 개당 50Mb 이하 업로드 가능) **첨부파일**

다운로드 업로드

잠깐만!!! 시스템 성능저하, 개인정보 유출등의 피해를 줄 수 있는 악성코드의 확산을 방지하기 위해 파일업로드 시 주의하시기 바랍니다.

업로드 닫기

참 고 사 항

- 지원완료를 클릭해야 정상적으로 접수됩니다.
- 지원완료 클릭 후에는 내용 수정이 불가능합니다.
- 지원완료 상태인 지원자에게는 접수된 사실을 문자전송으로 알려드립니다.
- 지원 취소 및 지원 내용의 수정은 응시원서 접수 기간 중에만 가능하며, 채
기타 문의사항은 교무과 교원인사팀으로 문의(☎070-4648-1475)