

한국방송통신대학교 객원교수 신규채용 공고

I 모집 내용

모집 구분	소속 (분야)	모집 인원	담당 예정 업무	비고
객원 교수	인문과학대학 중어중문학과 (중국어문학 전공)	1명	<ul style="list-style-type: none">○ 어학 강의 제작 참여(중국어2, 중국인문기행, 비즈니스 중국어 등* 학기당 2과목 이상)○ 학과 행사 및 학생 지도 활동 참여(연 5회 이상)○ 회화반 지도 및 발음 특강(학기당 2시간씩 3회 이상)○ 교재 제작 지원○ 출석수업 참여 및 지역 순회 지도(학기당 서울 및 지역대학 각 2회 이상)○ 학과 전임교수 대상 자문 제공 등	중어중문학과 (☎ 02-3668-4570)

* (참고) 담당 교과목은 학과 사정에 따라 변경될 수 있음

II 지원자격 및 제한

1. 응시 자격 요건

- 국가공무원법 제33조(결격사유) 및 교육공무원법 제10조의4(결격사유)에 따른 결격사유가 없는 자로서, 지원서 접수 마감일 현재 다음 각 목의 요건*을 모두 충족하는 자
 - 해당 모집 분야(중국어문학)의 박사학위 소지자
 - 고등교육법 제16조에 따른 대학교원의 자격기준을 충족하는 자
 - 중국어 교육 또는 특수분야의 연구 수행이 가능한 중국인 또는 중국 국적에서 귀화한 자
 - 외국인의 경우 출입국관리법상 입국 자격을 충족하며, 대학 강의를 가능한 비자를 보유한 자(E-1, E-7, F-4, F-5, F-6 등)

2. 임용 제한 기준

- 「교육공무원법」 제10조의3(채용의 제한), 「고등교육법」 제14조의2 제2항 제1호의 나목, 제2호의 나목, 「대학교원 자격기준 등에 관한 규정」 제12조(자격인정의 결격사유)에 따라 「국가공무원법」 제33조(결격사유) 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 교원자격의 인정을 받을 수 없음
- 「교육공무원법」 제10조의3(채용의 제한), 「고등교육법」 제14조의2 제2항

III 임용 조건 등

1. 임용기간: 임용일로부터 1년 ※ 필요한 경우 평가를 거쳐 1년 단위로 재계약 가능
2. 담당 예정 업무
 - 교과과정 및 교재 개발 참여
 - 방송강의 제작 참여
 - 학과(부) 전임교수 자문 제공
 - 보충교재 개발 참여
 - 외국어 회화반 학생 지도
 - 출석수업 및 지역순회 지도
 - 학과(부) 행사(연극, 발표회, 경시대회 등)지도
 - 그 밖에 학과(부)에서 필요하다고 인정되는 사항
3. 급여: 연봉제 계약(연 3,000만원 내외)
 - ※ 월지급액 외 별도: 맞춤형복지경비, 명절휴가비 등

IV 제출 서류

연번	제출서류명	필수	선택	비고
1	지원서(서식1~5) - 지원서, 자기소개서, 개인정보 동의서, 가족 채용 제한 확인서, 성범죄 경력 조회 동의서	○		소정양식
2	신분 증빙 서류 - 공통: 여권 사본 1부 ※ 아래는 해당하는 증빙 서류 제출 - 중국 국적자: 외국인등록증(앞/뒷면) 사본, 중국신분증(거민신분증)(앞/뒷면) 사본 - 중국에서 귀화한 자: 국적취득사실증명서(또는 귀화허가서)	○		여권 사본 1부 및 신분 구분(중국인/귀화자)에 따른 증빙 서류 제출
3	학위 및 성적증명서(학사, 석사, 박사) ※ (해외) 아포스티유, 번역문 첨부 필수	○		하단 제출 유의사항 참조
4	경력(재직)증명서 ※ (해외) 아포스티유, 번역문 첨부 필수	○		하단 제출 유의사항 참조
5	자격증 등 ※ (해외) 아포스티유, 번역문 첨부 필수		○	하단 제출 유의사항 참조

< 공통 유의사항 >

- ☞ 모든 제출서류는 1개의 파일로 번호, 제출서류명(성명) 이름(예시: 1. 지원서(홍길동))으로 온라인 지원 사이트(바로그가기 클릭) 채용 - 교원채용 내 '제출서류첨부' 탭 업로드
<파일별 다수 업로드 또는 별도 경로 파일 업로드 금지>
예시) 1. 지원서 1부 → 압축 없이 1. 지원서(홍길동)으로 '제출서류첨부' 탭 업로드(○)
2. 학사·석사·박사 학위(졸업)증명서 3부 → 각 파일을 학력 및 학위논문 탭 첨부파일에 업로드(×)
하나의 PDF 파일로 만들어 '제출서류첨부' 탭 업로드(○)
- ☞ 외국어로 발행된 모든 증명서는 지원자 본인의 날인 또는 서명을 한 '번역문' 첨부

< 3번 학위 및 성적 증명서(학사, 석사, 박사) > 제출 유의사항

- ☞ 제출 시 파일은 아래 순서대로 1개의 pdf 파일(예시: 3. 학위 및 성적증명서(홍길동))로 제출
※ 학부 졸업증명서/학부성적증명서-석사학위증명서/석사성적증명서-박사학위증명서/박사성적증명서
- ☞ 외국 박사학위 소지자는 학위기 사본, 아포스티유 발급 사본, 번역문 첨부
※ 박사성적증명서 뒤 첨부 스캔 또는 별도의 파일로 '학위 및 성적증명서' 파일과 압축하여 제출

< 4번 경력증명서, 5번 자격증 등 > 제출 유의사항

- ☞ 제출 시 파일은 최근 순서부터 오래된 이력 순서대로 1개의 pdf 파일로 제출
- ☞ <1. 지원서>에 기재한 경력/자격사항은 필히 제출 (제출하지 않은 기재 경력/자격사항은 불인정)
※ 모든 경력증명서에는 근무부서, 담당업무, 직급별 근무기간, 정규직 여부, 상근여부, 유급여부 등 명시하되, 증명서상 확인이 어려울 경우 증명서 상단에 추가로 해당 사항 자필 기재
※ 경력증명서는 반드시 경력 종료일 이후에 발급된 것 제출(유효기간 없음)
※ 현재, 재직 중인 재직증명서는 공고 기간(3.27.~4.6.) 내에 발급된 것에 한하여 인정

V 접수기간 및 방법 등

1. 접수기간: 2026. 4. 1.(수) 09:00~ 4. 6.(월) 17:00, <6일간>
2. 접수방법: 인터넷 접수
 - KORUS 대외서비스(<https://knou.korus.kr>) 교원채용 메뉴 활용
 - ☞ 한국방송통신대학교 객원교수 채용 지원서 등록 바로가기(클릭)
 - 지원서 등록 및 부속서류 일체 “제출서류 첨부” 메뉴에 파일 업로드
 - 학력·경력증명서 등 업로드 제출 서류는 최종합격자 선정된 후 원본 제출
※ 접수시간까지 도착분에 한하며, 우편(택배, 퀵서비스 포함), 방문 접수는 받지 않음

VI 기타 사항

1. 임용 예정일은 **2026. 6. 1.자**이며 추진 상황에 따라 변경될 수 있음
2. 채용 분야에 적격자가 없을 경우 임용하지 않을 수도 있음
 - ※ 전형결과에 따라 대상자에 한하여 전화 또는 이메일로 통보함
3. 임용후보자로 선정된 자가 국외경력을 보유하고 있는 경우 해당국 외교부 또는 아포스티유 발급기관의 아포스티유를 발급받아 제출
 - ※ 아포스티유협약 미가입국인 경우 주한 해당국 공관이나 주재국 한국공관에서 공증을 받아 제출
4. 지원서 허위 기재, 제출서류 위조 등 부정한 방법으로 합격 또는 임용된 사실이 확인되거나 지원 자격, 경력 등 임용요건에 하자가 있을 때에는 합격 또는 임용을 취소할 수 있음
5. 서류 미제출, 연락 두절 등에 따른 불이익에 대하여 본교는 책임을 지지 않음
6. 응시 자격 요건에 해당하는 경력의 계산, 학위·자격증 소지 여부는 접수 마감일 기준으로 판단함
 - 현재 근무 중인 경력은 접수 마감일을 근무 기간 종료일로 봄
7. 응시 자격 요건의 경력은 관련 분야 경력을 의미하며, 경력(재직)증명서 상에 근무 기간과 담당업무를 명시하여야 함
 - 담당업무는 모집 분야와의 연관성을 판단할 수 있도록 기재
 - 증명서 발급확인자 성명 및 서명(또는 도장), 연락처 기재
 - 경력 중 휴직기간이 포함된 경우 해당 기간 반드시 명시 발급
 - 증명서류 및 보완서류 미제출 및 미비(담당업무 미기재 등)한 경우 해당 경력 불인정
8. 최종합격자가 임용 포기, 합격 취소, 임용 결격사유, 임용 당일 퇴직 등으로 임용이 되지 못하거나, 최종합격자가 임용된 날로부터 3개월 이내에 퇴직하여 결원이 발생한 경우 최종합격자 발표일로부터 6개월 이내 불합격자가 아닌 자 중에서 차순위자를 추가 합격자로 결정할 수 있음
9. 공고에 명시되지 않은 사항에 대해서는 본교 관련 규정 및 지침 등에 의함
10. 기타 자세한 사항은 교무과 교원인사팀(☎070-4648-1148)으로 문의바람

한국방송통신대학교총장