

## 한국방송통신대학교 무역학과 학사조교 신규 채용 공고

국립 한국방송통신대학교 무역학과에서는 교육 및 학사에 관한 행정 사무 보조 등을 담당할 학사조교를 다음과 같이 모집하오니, 역량 있는 인재의 많은 지원 바랍니다.

2026년 5월 4일

한국방송통신대학교 무역학과 학과장

### I 모집 내용

| 채용직종 | 채용인원 | 근무지   | 임용 기간                                    | 비고 |
|------|------|---|--|----|
| 학사조교 | 1명   | 한국방송통신대학교<br>무역학과<br>(주소: 서울 종로구<br>대학로 86) | 2026. 6. 1.(예정)~<br>2027. 5. 31.<br>(1년) |    |

\* (참고) 임용 기간은 채용 일정 추진 상황 등에 따라 변경될 수 있음

### II 지원 자격 및 제한

#### 1. 응시 자격 요건(아래 필수요건을 모두 충족하는 자)

- 학사학위 이상 소지자로서, 최종 2개 학기 또는 전체학기 성적 평점이 B이상인 자(전문학사 및 졸업 예정자 지원 불가)
- 본 대학의 기성회회계 및 대학회계에서 보수를 지급받은 근무 경력이 없거나 1년 이하인 자
- 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제56조(아동·청소년 관련 기관 등의 취업제한 등)에 따른 임용 제한 사유가 없는자

## 2. 우대 요건

### ○ 다음의 자격증을 소지한 자(최대 20점)

#### - 전산 관련 자격증 보유자

| 해당 자격(증)   | 배점   |
|--|--|
| 정보처리기능사, 정보처리(산업)기사, 정보통신(산업)기사, 컴퓨터활용능력 1급/2급, 워드프로세서, 전산회계 1급/2급, 전산세무 1급/2급, 사무자동화 산업기사 등 전산 관련 자격증 | 0개: 0점<br>1개: 5점<br>2개: 10점<br>3개: 15점<br>4개 이상: 20점 |

※ 동일 자격증의 1·2급을 모두 보유한 경우에도 1개 자격증으로만 인정.

### ○ 타 기관 행정 업무 및 대학교에서 조교로 근무한 경력이 있는 자 (최대 20점)

| 구분 | 1년 미만 | 1년 이상 2년 미만 | 2년 이상 |
|----|-------|-------------|-------|
| 점수 | 10점   | 15점         | 20점   |

## III 근로 조건 등

### 1. 임용기간: 1년

※ 1년 단위 임용을 원칙으로 하며, 근무성적 평정 결과에 따라 최대 1년 연장(재임용) 가능

### 2. 담당 업무: 학사 및 행정 사무 등 학과 운영 관련 업무 전반

### 3. 근무 형태: 월~금(09:00~ 18:00), 주 40시간 근무

※ 단, 학과 업무에 따라 주말·휴일 근무(탄력 근무제) 가능

### 4. 보수: 연봉제(약 32,000천원 내외)

※ 기본급, 제수당, 명절휴가비 포함

## IV 제출 서류

※ 아래 순서대로 하나의 pdf로 통합하여 제출

1. 지원서(소정양식) 1부.
2. 자기소개서(자유양식) 1부.
3. 학사(석·박사) 졸업(학위)증명서 1부.  
※ 대학원 학위 소지자는 학부 졸업증명서도 제출
4. 학사(석·박사) 성적증명서 1부.  
※ 대학원 학위 소지자는 학부 성적증명서도 제출
5. 경력(재직) 증명서, 자격증 사본(지원서에 기재한 모든 경력·자격사항) 각 1부.  
※ 현재 재직 중인 경력의 경우 접수기간(5.4.~5.10.) 중 발급된 것에 한하여 인정  
※ 최종 합격 시, 채용에 관한 기타 서류 요구 예정
6. 개인정보 수집 및 이용에 관한 동의서(소정양식) 1부.
7. 가족 채용 제한 여부 확인서(소정양식) 1부.
8. 비위면직자등 취업제한 관련 확인서(소정양식) 1부.

## V 접수 기간 및 방법 등

1. 접수기간 : 2026. 5. 4.(월) 14:00~2026. 5. 10.(일) 24:00
2. 접수방법 : 무역학과 이메일(DP25@mail.knou.ac.kr)로 제출  
☞ 학력, 경력증명서 등 스캔본 제출. 원본은 최종합격자 선정 후 제출  
※ 접수시간까지 도착분에 한하며, 우편(택배, 퀵서비스 포함), 방문 제출은 받지 않음

## VI 시험 절차 등

### 1. (1차) 서류전형

- 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격 등이 소정의 기준에 적합한지 여부를 서면으로 심사하여 서류 전형 합격자 결정 후 면접대상자 확정

- 응시인원이 선발예정 인원의 3배수를 초과할 경우, 선발예정 인원의 3배수를 서류심사 고득점 순으로 결정

※ 합격자 배수 범위 내 동점자 발생 시 동점자 모두 합격자로 결정

**- 서류전형 합격자 발표: 5. 15.(금) 예정**

**2. (2차) 면접전형**

- (1차) 서류전형 합격자에 한하여 면접전형 실시

※ 1차 서류전형 합격자는 우리 대학 홈페이지 채용안내 게시판에 공고하고, 면접 일시 및 장소는 개별 유선 통지

**- 최종 합격자 발표: 5. 21.(목) 예정**

※ 우리 대학 홈페이지 채용안내 게시판에 공고 및 개별 유선 통지

**VII 기타 사항**

1. 임용 예정일은 2026. 6. 1.자이며 추진 상황에 따라 변경될 수 있음
2. 응시자 제출 서류는 일절 반환하지 않음
  - ※ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 전자우편으로 제출할 경우 또는 구직자가 본교 요구 없이 자발적으로 제출할 경우 반환 청구 대상 제외
3. 접수된 원서는 변경이 불가하며, 응시 원서상의 기재 착오 및 누락, 연락 불가 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임
4. 지원서 허위 기재, 제출서류 위조 등 부정한 방법으로 합격 또는 임용된 사실이 확인되거나 지원 자격, 신원조사(조회), 채용신체검사 결과 결격사유 등 임용 요건에 하자가 있을 때에는 합격 또는 임용을 취소할 수 있음
5. 임용후보자로 선정된 자가 국외경력·학력을 보유하고 있는 경우 해당국 외교부 또는 아포스티유 발급기관의 아포스티유를 발급받아 제출
  - ※ 아포스티유협약 미가입국인 경우 주한 해당국 공관이나 주재국 한국공관에서 공증을 받아 제출
6. 지원 서류 미제출에 따른 불이익에 대하여 본교는 책임을 지지 않음

7. 응시 자격 요건에 해당하는 경력의 계산, 학위·자격증 소지 여부는 서류접수 마감일 기준으로 판단함
  - 현재 근무 중인 경력은 서류 접수 마감일을 근무 기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후 퇴사·이직 등으로 경력 점수 변동 시 최종 합격에서 제외될 수 있음
8. 최종합격자가 임용 포기, 합격 취소, 임용 결격사유, 임용 당일 퇴직 등으로 임용이 되지 못하거나, 최종합격자가 임용된 날로부터 3개월 이내에 퇴직하여 결원이 발생한 경우 최종합격자 발표일로부터 6개월 이내 불합격자가 아닌 자 중에서 차순위 자를 추가 합격자로 결정할 수 있음
9. 공고에 명시되지 않은 사항에 대해서는 본교 관련 규정 및 지침 등에 의함
10. 기타 자세한 사항은 무역학과 사무실(☎ 02-3668-4680)로 문의 바람