**해외 우편증명 신청서**

■ 신청인

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 성명 |  | 학과 |  | 학번 | ***생략 가능*** | 생년월일 |  |
| 필요한 증명서 |
| **\* 예시 : 영문 성적증명서 2부, 영문 졸업증명서 1부, 국문 졸업증명서 1부** |
| 연락처(본인) | 전화 |  | 비상연락처 | 관계/이름 |  |
| 이메일 |  | 연락처 |  |
| ※ (필독) 신청서 접수 이후 계좌번호/금액을 신청자 이메일로 보내드립니다. (입금 확인 후 우편물 발송) 발송 이후 우편물 트랙번호를 알려드리니 이메일 확인 바랍니다. |
| 요청사항 (봉인 유무 및 방법 등) |
| **\* 예시 : 모든 증명서를 한 봉투에 넣어 겉봉투에 seal(압인) 처리하여 보내주시기 바랍니다.** |

■ 받는 사람 또는 기관

※ (필독) 우편물 수신자 정보를 빠짐없이 정확하게 기재하여 주시기 바랍니다. 우리 학교 증명발급 부서는

신청인의 잘못된 내용 작성으로 인한 우편물 분실 등의 사고에 대해 책임지지 않습니다.

|  |  |
| --- | --- |
| Tel. No. 전화번호 |  |
| Full Name 이름(영문) |  |
| Address 주소(영문) |  |
|  |
| City 도시 |  | Country 나라(영문) |  |
| Postal Code 우편번호 |  | Country 나라(한글) |  |